

急诊护士工作计划（12篇）

急诊护士工作计划(12篇)

时间过得可真快，从来都不等人，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，是时候开始写计划了。相信大家又在为写计划犯愁了？以下是小编帮大家整理的急诊护士工作计划，仅供参考，希望能够帮助到大家。

急诊护士工作计划 1

20xx年急诊护士工作将针对不足，狠抓内涵建设，进一步加强急诊急救专业队伍的设置，稳定急救队伍，不断完善急诊绿色通道，确保急诊服务及时、安全、便捷、有效。加强与医院其他科室的协作配合，完善急诊工作流程，提高急诊服务质量，打造医院形象。现作出计划如下：

一、急诊护士安全是本年度工作的重点

1.加强护士安全监控管理，每月定期进行护士不良事件的分析、讨论会议，对重点人物(如新入职员工)进行重点分析，吸取他人教训，防范差错。

2.严格执行查对制度，杜绝差错事故的发生，质控员每周进行检查，发现问题及时反馈。

3.每周对科室抢救药品、器械进行常规检查，确保其性能完好、并进行安全性能的检查，发现问题及时维修，确保完好率100%。

4.根据xx省急诊护士安全管理目标，制定科室安全管理目标，并组织培训落实。

5.苦练急救技术，确保抢救病人在第一时间得到有效的急救处理。

二、抓业务建设，提高护士队伍整体素质

1.专科技能的培训：制定专科知识培训考核计划，实行闭卷考试，讲究实效，不流于形式，为培养护士的专业能力打下扎实的基础。

2.技术操作培训：每月安排一项技术操作培训，按急救中心的考核要求，按时组织医护人员的急救技术训练，按时完成市级急救技能

的考核，并确保人人过关。

3.强化相关知识的学习掌握，定期组织各种应急预案、急救药品的相关知识、抢救流程、绿色通道相关规定的学习。

三、增强主动服务意识，促进医患关系和谐

规范服务行为，注重服务技巧，落实知情告知制度，及时妥善处理各类矛盾，定期分析、总结，强化安全措施。延伸服务范围，如病人离院后的电话回访等。急诊病人做到：在院时有护士观察、陪伴、关心，出院时有护士相送和交代、祝福，努力塑造窗口形象。

四、树立法律意识，确保医患权益

1.进一步规范护士文书书写，从细节抓起，定期进行院前急救病历、抢救记录缺陷的分析与改进。

2.实行患者病情、用药告知及侵入性操作告知，要求护士对洗胃、导尿等操作必须有告知和签字，对特殊用药按说明书做好相关内容的告知，如输液滴速和常见的不良反应等。

五、严格执行核心制度，确保护士工作的安全有效及全面落实

1.建立检查、考评、反馈机制，经常听取医护人员的意见，及时提出整改措施。

2.制定各班次工作职责及质量标准，增强全员参与质量管理的意识，提高护士质量。

3.积极参加护士部组织的业务查房，学习护士工作经验，提高护士水平。

六、加强院前急救与长途医疗护送安全管理

1.增加院前急救设施(如注射泵等)对院前急救知识和技能定期组织培训，提高院前急救水平及速度。

2.对长途医疗护送每次进行总结分析，听取医护人员意见，不断完善医疗护送的文书书写、病情告知及相关工作内容。

七、全面推行护士绩效管理，提高护士的工作积极性

1.科室根据护士部的绩效管理方案，结合本科室的工作特点，制定出科室的绩效考核方案，并组织实施。

2.以质量为重点，结合工作量、出勤、劳动纪律、服务投诉、业

务技能及三基考试成绩、职称、继教、本科室工作年限等展开对护士的绩效管理。

总之，20xx 年我科将面临大部分护士人员更新，工作任务艰巨等诸多困难，我们将进一步凝聚大家的力量，团结一心，共同拼搏，在上级部门的支持下，使各项工作安全运行，确保两个效益双赢。

急诊护士工作计划 2

一、护理管理

1、继续深化整体护理和量化管理并行的综合管理方式，针对护理工作中存在的难点、焦点问题，及时调整工作重点，坚持把以“病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。

2、坚持院科二级管理，做好护士长管理工作的检查、监督，要求护士长以工作日志形式反映日常工作情况，并以此评价护士长管理。

3、为“病人先医生”制度探索合理的护理服务形式，条件成熟准备以医护优化组合服务小组模式增加医护服务的统一性满足病人就医需求。

4、试行主管护士资格认证制度，以期达到两个目的，一是把病人满意的护理骨干力量用到临床第一线，以保障护理服务的“优质”；二是以此实现护理队伍分层管理，有什么样的质量上什么样的岗，从机制上调动护理人员工作学习的积极性、主动性。

5、微机管理要使护理服务在三方面得以方便、快捷，一是帮助病人及时查询住院费用，让病人“明白消费”；二是药械物的使用计划明确，下送到进一步保障了护理人员留在病区为病人为病区服务的时间；三是争取协调部分护理表格的电子化处理，在清晰、及时、原始、客观、准确上深入一步，提高护理记录的法律价值。

6、针对住院病人基础护理、特一级护理质量保证局限、服务不到位等长期存在的问题，准备试行护工制度，以期解决病人生理、生活上的一些实际问题，使病人在享受护理专业技术服务的同时，有“如家”感觉。

7、在护理人员配置上，力争保障 80%床位的护理人员编制，以保证护理队伍的稳定，其它特殊情况按实际床位使用率适当以临床护

士的用工形式解决，以避免造成护理资源的浪费，同时有利于专科培训的正常连续进行和专科服务的质量。

8、护理队伍规范化培训工作继续开展：

①以集中授课、强化礼仪形体动作规范等形式，塑造文明礼貌的接人待物护理形象；

②以《医疗事故处理条例》为主导内容，结合临床实例，进行护理安全教育、规章制度学习，强化护理人员的法律意识，从身边事，手边事做起，两方面结合进行护理队伍的规范化培训工作，以期打造一支具有法律意识的文明规范服务的护理专业队伍。

9、对护士长“管家理财”的能力要进一步强化，可利用合适时机到经营较好的医院短期学习、交流、参观，使护理管理人员在把高效、低耗的经营核算和业务服务突出专业效果方面有机结合上作出合理、积极的探索和思考，进而逐步形成合理的管理办法。

10、总结历年聘用护士管理经验，进一步完善管理体制，以期达到进一步调动人员工作积极性，保证护理队伍相对稳定，利于护理专业技术水平建设的目的。

二、业务管理

1、进一步深化整体护理理念，在管理形式上追求“以病人需求为服务导向”，在业务上注重知识更新积极吸纳多学科知识，在队伍建设上强调知法、守法、文明规范服务和为病人营造良好的修养环境，逐步把护理人员培训成为病人健康的管理者、教育者、照料者和研究者角色。

2、强化护士长查房效果，要求护士长在行政管理和业务培训上加强对新入院病人、危重疑难病人的管理和技术指导。认真寻找护理人员服务中的不足之处，对照实例耐心帮教，切实提高护理人员学以致用的能力，提高护理队伍的综合素质，引导和培养护理人员理论结合实际的综合分析能力和处理具体问题的能力。

3、调整护理查房时间和形式、内容，认真开展查房后小结和病历（例）讲析，有重点查房，及时修正工作上的问题，调整工作重心。

4、业务学习、继续医学教育项目的重点放在理论结合实际，学以

致用上，在疾病护理常规、专科护理、急救技能、基本操作技术等方面展开目标明确的业务培训以“缺什么学什么”、“有什么实际问题就讲什么内容”强化护理学习效果。

急诊护士工作计划 3

急诊科护士在院领导及护士部的正确领导下，认真执行医院的年度工作安排，紧紧围绕“以人为本，以病人为中心”的服务主题，为更好地适应急诊医学的发展需要和社会的需要，为进一步加强急诊护士工作的管理，特制定出本年度的工作计划。

一、要不断加强急诊护士站的建设，提高护士人员的应急能力

1、加深护士人员的急救意识和群体意识，定期进行有计划、有组织的业务目标训练，培养急诊专业合格的护士人员。

2、不断建立、健全急诊科的各项规章制度，加强人员卫生行政法律、法规的学习，增强人员的法律意识。

3、推进各项急诊工作标准化管理，以提高抢救成功率。

二、重点抓好“三基”训练与临床实践相结合，以提高人员的专业素质。

1、熟练掌握常见病情的判断及抢救流程及护士要点，实行定期考核。

2、熟练掌握心肺复苏术的抢救技能。

3、熟练伤口的处理和包扎止血技术及伤员的心理护理。

4、熟练急救时的催吐、灌肠、注射、给氧及体位一系列操作技术及病情监测等专业技能，要求准确及时到位。

三、严格抢救室、处置室的管理，为患者争取宝贵的抢救时机

1、熟练掌握各种仪器的使用并保证其性能良好，随时备用。

2、各类抢救药品、器械由专人负责，定时检查、定点放置、定期消毒、维护药品基数与卡相符，严格急救药箱管理，保证院外急救的正常使用。

3、各类急救药品使用后及时清理、补充、记录，保持整齐清洁。

四、严格执行各项工作标准，确保护士工作的安全有效及整体护士工作的全面落实

- 1、严格执行“三查、七对”制度，杜绝差错事故的发生。
- 2、严格执行无菌技术操作原则及护士程序，以增进或恢复病人的健康为目标开展整体护士，从生理上、心理上、生活上关心体贴病人，推行人性化服务。
- 3、严格执行“十二项核心制度”
- 4、加强废旧一次性物品的妥善管理，防止院内感染的发生。

急诊护士工作计划 4

20xx 年下半年转眼即将来临了，外科护理部工作计划也随之陆续展开了，新的护理工作阶段主要从以下几点工作计划展开实施。

一、围绕优质护理示范工作为中心

做好感动服务，深化护理细节，提升护士服务质量，争取拿到“年度科室护理工作示范科”评比一等奖

二、护士基本理论培训计划

每周科内业务学习一次，并邀请教授及科主任讲课，内容为神经外科生理解剖，颅内压增高的病理生理、诊断和急救，颅内血肿的简单 CT 和 MRI 的影像诊断，危重病人的营养支持，水电解质，酸碱平衡紊乱等年轻护士基本理论培训计划。

三、有效沟通技巧，提高患者满意度

加强患者以及陪护人员的沟通，学习沟通技巧，真正能够解决患者与护理工作之间的弊端，建立有效地沟通桥梁，更重要是非语言交流的能力，以适应对气管切开及语言障碍患者的交流。对情绪的调节控制能力，学会放松技巧，保持健康心态。

四、加强院内感染知识的培训

院内感染知识掌握并应用于临床，建立专项感染指控人员，建立持续改进措施。

五、临床应急预案的培训及实施

突出的应变能力和独立工作的能力及慎独品德，加强应急预案的学习，并组织演练，提高护士的应急能力，

六、护理安全防范意思的培训

根据责任制分工，明确职责，严格排查安全隐患。并将护理缺陷

进行讨论分析。

七、培养年轻护理人员道德价值观

每日利用晨会后 10 分钟学习励志书籍，培养主人翁意思，树立正确的人生观，激发护士对职业的工作热情。，更新组合新的护士角色，突出专科特色，寻找闪光点。

八、打造具有专科特色的重症监护

我科重视对外科护士能力的培养和培训，并借助现代化监护及抢救设备，对外科病人瞬息万变的病情进行全面、综合监测，治疗和护理，大大减少了并发症，提高了抢救成功率，降低了致残率。人员选配：首先选择身体素质好，思维敏捷，有责任感，事业心，敬业精神强，勤奋好学，年富力强的护理人员并指派专人负责监护室的护理和管理。

随着社会经济的发展，交通事故不断增加，使外科经常收治重型和特重型颅脑损伤病人，集中了外科急、危、重症患者同时也向外科护理人员提出了新的挑战。近年来，使医生对护士的满意度和患者对护理服务的满意度需求显著提高。

我们要不断加强业务学习，加强培训及训练，不断掌握外科新的护理技术和科学的管理方法，使外科更加成熟，更加现代化，向着有利于医院发展和满足病人需要的方向发展。

急诊护士工作计划 5

又一个新的起点，新一轮努力的新开始，用新的希望，充满新一年的征程。计划也是新的突破：

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理，20xx 年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐形成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

二、规范业务查房，提高查房效果。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将

将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

三、加强业务学习，提高整体专业水平。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

四、设计使用专科健康教育手册，加强健康宣教工作。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

五、申请护理科研项目，开展科研工作。

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

六、加强产房管理，完成日常各项工作及质控工作。

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实，20xx年产房管理工作细化，

每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一年的开始，愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯穿日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的愉快工作。

急诊护士工作计划 6

为适应医疗、护理卫生事业发展的需要，充分调动科室护理人员积极性，提供优质的护理服务，提高病人对护理工作的满意度，拟定以下工作计划：

一、抓好护理业务建设

- 1、制定培训计划，分层次培训与考核，考核要求人人合格。
- 2、每月三次业务学习，一次护理查房。实行轮流主讲，互相学习，共同提高。

- 3、疑难危重病组织讨论学习，锻炼积极性、主动性。

- 4、不定期对急救操作进行抽查，使人人能够熟练、正确使用。

- 5、每周一次晨会提问，强化理论知识。

二、增强服务意识，提高满意度

- 1、增强工作责任心，注重细节服务，增强主动服务意识。

- 2、坚持每月举行一次工休会及满意度调查，获取病人需求反馈信息，及时提出整改措施。

- 3、严格执行三先三后的抢救原则，病情告知制度，做好健康教育，保证绿色通道畅通，赢得病人的信任。

三、加强护理质量与安全管理

- 1、进一步完善规章制度、应急预案，抢救流程，强化学习，加强安全防范意识。

- 2、每月一次安全知识学习，一次安全检查，对存在安全问题及隐患及时分析与整改，避免不良事件的发生。

- 3、明确各自的质控点，及时发现护理工作中的问题，提出整改措施。增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

- 4、抢救仪器、药品专人管理，定点放置，班班检查，及时发现问题排除故障，保证抢救设备、药品完好率达 100%。

5、增加院前急救设备，提高院前急救水平。拟向院部申请一台车载监护仪。

6、严格执行三查七对及各项操作规程，杜绝差错事故发生。

7、加强院感相关知识学习，提高院感意识。做好空气、物品的消毒，消毒液的使用与监测，杜绝院感发生。

四、带教与继续教育

1、由总带教制定带教计划，督促各带教老师按计划执行。

2、新护士严格按计划培训，加强入科岗前培训，树立爱岗敬业精神。

3、继续向院部申请选送骨干护士外出短期学习，更新知识，提高护理水平。

4、鼓励护士积极总结撰写工作经验论文。

五、加强科内、科与科之间的团结协作，对存在意见分歧及时沟通、化解，发挥团队协作精神，提高工作效率。

急诊护士工作计划 7

1、培训目的

为提高新护士的综合素质，使其尽快适应急诊护理工作，增长和巩固急诊护理人员核心才能及整体技术实力。

2、培训目标

巩固专业思想，抓好三基与实践的结合，了解各种工作职责与程序，了解专科护理理论与技能，熟练掌握基础护理操作技术。

3、培训内容

规章制度的学习

基础理论培训

基础操作培训

各班职责跟班

基础及重病护理

护理文件书写

急诊八大件的培训

4、培训时间

岗前集中培训：培训一周

临床后续培养：强化培训 3 个月

5、培训计划

【月安排】

第一个月：熟悉科室环境及规章制度，掌握各班次的工作程序、文件书写、基础及危重护理、专科护理常规及操作技能，提高穿刺技能。

目标：全面熟悉科室工作环境和各岗位职责，掌握急诊科的工作性质及工作程序。

计划：

1、 学习护士条例、医疗事故处理条例与医疗安全、医院各项规章制度、护理核心制度。

2、 开展思想教育，进行礼仪、礼貌用语的培训。

3、 介绍急诊科环境、布局、结构、人员。

4、 介绍急诊科日常工作内容及工作程序。

5、 急诊科主要仪器设备及操作规程。

6、 急诊科各项规章制度和各班职责。

7、 急诊科常见的危重病人的护理工作程序、内容、目标。

8、 学习交接班规范。

9、 急诊科常见抢救药物、仪器的放置、使用与管理。

10、 跟班学习各班次工作流程。

实施：

1、 相关法律法规、院纪院规及礼仪培训由护理部集中学习培训。

2、 由科室骨干负责带领巡视各个区域，边看边讲解。

3、 对照实际工作，学习科室各项制度。

4、 由抢救班、治疗班、输液班各带教老师负责具体实施。

第二个月：掌握急诊八大件，提高急救技能。

目标：

1、 危重病人基础护理，晨间护理工作程序

2、 危重病人的病情观察与记录方法

3、掌握各种抢救设备的使用

4、熟悉急救车内药品、物品放置的位置，各种抢救药品的作用

计划：

1、病情观察重点

2、基础及重病护理

3、护理记录单的书写

4、讲解急救车及各种抢救设备的使用

5、讲解常用药的作用、用法、用量及不良反应

实施：

1、临床带教老师一对一带教病情观察要点、危重病人的护理及护理记录单的书写。

2、各班次带教老师随机讲授，加强记忆。

3、科室安排讲解急救车及急诊八大件的使用。

第三个月：基础理论及专科知识的培训与操作技能培训阶段。

目标：

1、巩固基础理论，掌握急诊科护理常规；

2、熟练规范基础操作程序，如：铺床、无菌操作技术、消毒隔离技术、肌注、皮试、输液等。

3、掌握专科基本操作技能，如cpr、吸痰、吸氧、雾化、更换胸腔闭式引流瓶、各种标本的留取方法等。

4、掌握急诊八大件的使用和维护方法。

计划：

1、讲授常见病多发病的临床表现、治疗及护理措施。

2、培训基础及专科操作技能。

3、结合实际工作交流护理心得，提高沟通能力。

实施：

1、由教学组长安排每周讲课，做好记录。

2、各班次带教老师随机讲授，加强记忆。

3、护士长晨会提问，巩固知识。

4、由带教老师示范各种专科基本操作技术、老师演示为主，边

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/985212313224011104>