

# 生产技术管理制度

## 生产技术管理制度 1

- 1、对业务范围内“一通三防”安全工作负全面责任,对业务范围内“一通三防”安全技术措施落实负监督检查责任。
- 2、对采掘工作面“一通三防”系统、设施验收负监督检查责任。
- 3、负责采掘工作面“一通三防”安全技术措施的落实,对生产过程中发生瓦斯超限和通风管理事故负监督检查责任。
- 4、对突出工作面通风管理安全工作措施纳入正常生产工序负监督检查责任。
- 5、对突出采掘工作面通风管理安全工作反向风门、通风管理安全工作逆止阀、压风自救系统和避难硐室等安全防护装置保持完好、正常使用负监督检查责任。
- 6、组织编制采煤工作面安装、回收、改造的“一通三防”安全技术措施,并监督现场落实到位

## 生产技术管理制度 2

### 一、工艺技术指导

#### 1、目的

依产品类别, 将所有的工作流程、技术、时间、人力、机器以及所需的规格和操作时所需注意事项一一列出, 提供给各相关单位

主管，作为订定操作标准的依据。

## 2、适用范围

供厂长办公室、质管部门及现场管理员以上干部，作为指导工作的依据，并明了产品的流程、特性，以易于控制产品的品质、成本及产量。

## 3、作业细则

技术部门拿到客户所给的样品或本厂自己开发项目，应先绘制蓝图进行设计、试造，经过客户的确认，然后写成工程程序图，当试产时提供给生产管理部门安排时程表、人力、产能的预估及是否需要协力厂商等等；提供给质量管理部门作 QC 工程图，作为检查标准依据。

## 4、结论

工程程序图，提供给生产管理、质量管理部门及现场作为大量生产安排时程表和质量管理的检验标准，将来这一份资料还需反馈给技术部门，将所遗落欠缺的资料补足给技术部门，这样才会成为一份真正内容丰富而且正确的资料，以作为下一次的制造经验，如果有牵涉到工程变更时，详细情形请看蓝图与工程变更修改管制纲要，按照程序，加以改变。

## 二、操作标准作业规定

### 1、目的

①依据加工工艺技术指导书所做成的标准。

②为了使操更加了解，如何操作机器才最安全，也最节省时间，把工作流程的现状，予以调查记录，并利用分析技术，运用改造原则，以可行的.途径，求得一种最合理的工作方法。

## 2、运用范围

本厂管理员以下的作业员，作为操作机器、仪器、模具及各类工具的依据。

## 三、作业细则

1、作业细则通常包括操作分析、工作简化、方法工程三种，其研究目的在于减少不必要的工作步骤，或使必要的操作用最迅速、最安全、最舒适的方法完成。

①关于人体运动合理的原则。

②关于工作场所适合的原则。

③关于工具和设备合理配置的原则。

④关于材料搬运方便的原则。

⑤善于节省时间的原则。

## 2、作业细则填写方式

①操作步骤需按照工作流程，详细记录。

②操作方法应于操作步骤手册中给予详细记录。操作方法尽量以浅显文字叙述，使员工易于了解。

③操作方法若叙述不完整，需用图示辅助说明，能绘图者尽量用图示，使操作员易于了解

④其余应注意事项，需填写于表格中。

### 生产技术管理制度 3

#### 1、范围

本标准规定了生技科的管理职责、管理内容与方法、报告和记录。

本标准适用于仙居县供电局生技科。

#### 2、职责

##### 2.1、职能

生技科是全局生产、技术、计划管理的职能部门。

##### 2.2、权限

2.2.1、有权制修订本局生产技术管理制度和审核有关专业的标准规程制度。

2.2.2、有权对施工单位和生产单位施工,检修、运行工作等进行检查,对违反者有权提出处理意见。

2.2.3、有权指挥事故抢修和缺陷管理。

2.2.4、有权审议生产项目及设备选型,参加或组织设备和工程项目招议标

2.2.5、有权审查工程设计,对工程进行管理和验收评定。

2.2.6、有权决定运行设备的更新换代,对国家明令淘汰的设备、没有入网许可证的设备、有重大事故隐患的设备,有权制止使用。

2.2.7、有权对基层生产单位的生产技术管理工作和生产完成情况提出奖惩意见和考核。

2.2.8、有权制止一切违反规程、危及人身和设备安全的行为。

2.2.9、有权审批用户新增、增容供电方案。

2.2.10、有权决定设备是否具体投运条件。

2.2.11、有权组织协调生产计划。

2.2.12、对大修理项目,更改项目,有审核权。

2.3、责任

2.3.1、对不认真贯彻执行国家及上级有关政策、法令和标准造成的失误负责。

2.3.2、对由于生产技术管理不善而造成的人身和设备事故及经济损失负责。

2.3.3、对由于管理失误而造成的项目拖期及质量低下负责。

2.3.4、对年度生产计划组织实施不利,完不成年计划和指标负责。

2.3.5、对上报的各种计划及报表的准确性负责。

2.3.6、对大修、更改费用使用不当和不合理负责。

### 3、管理内容与方法

3.1、贯彻执行国家的技术政策,和上级有关的规程制度,负责编制修订本局输变电运行检修标准规章制度,审核有关的现场规程,并检查督促执行。

3.2、负责输变电设备的运行、检修和技术改造及设备评级管理,做好主设备的缺陷、绝缘、油务、仪表监督、防误和过电压保护、直流等专业管理,并做好各专业的检查分析和总结工作。

3.3、负责全局 35 千伏及以下输变电设备重点技措、反措,更改工程管理。

3.4、负责大修工程管理。制定大修工程管理制度。编报和下达输变配电设备大修计划,并组织检查实施。掌握好全局的大修费用的合理使用和审批关。

3.5、负责生产计划管理。编制本市电网发展规划和滚动规划。负责编制下达输、变配电设备的年、月、周检修计划,督促检查计划

执行完成情况。

3.6、负责供电可靠率、电压合格率、力率的管理和统计考核工作。

3.7、负责固定资产设备的归口及分管的业务管理工作,建立和完善固定资产卡片,办理设备和转移、调拨和报废的技术鉴定等业务手续。

3.8、负责制订输、变配电设备材料消耗和事故备品定额,并协助做好事故备品的管理和检修工时定额工作。

3.9、负责 10kv 及以上缺陷管理工作,做好统计、消缺计划管理及实施监督工作。

3.10、负责输、变配电工程质量监督,督促施工单位按规定施工,根据工程进度的要求,及时组织中间验收和电气安装前的土建初验收,对验收中的问题,督促施工单位及时处理和改进,确保工程质量。

3.11、做好输、变、配电工程和重要大修,更改工程的竣工验收和启动投产工作。

3.12、负责设备符合投运条件的确定工作。

3.13、负责重大事故或复杂事故的组织抢修工作。

3.14、做好本部门的档案管理,按档案室管理办法规定,做好归档工作。

3.15、全局技术管理工作归口部门,负责技术监督工作。

3.16、负责全局科技项目管理,科技信息及图书资料的管理。

3.17、负责新技术、新设备推广工作,严格对入网产品的安全、先进、经济性把关。

3.18、完成局领导交办的有关工作。

#### 4、报告和记录

4.1、生技科管理形成的报告和记录主要有

a) 生技科年度工作计划和总结;

b) 月、年度生产计划和总结;

c) 供电系统用户供电可靠性管理年度计划和季、年度总结;

d) 输配电线路运行管理年度工作计划和总结;

e) 变电运行管理年度工作计划和季、年度总结;

f) 大修规程管理年度工作计划和总结;

g) 技术监督专业管理年度工作计划和总结;

h) 设备评级管理年度工作计划和季、年度总结;

i) 科技工作管理年度工作计划和总结;

j) 、电能质量管理年度工作计划和总结;



k)、新设备验收管理年度工作计划和总结；

l)、月度设备缺陷报表；

m)、其它上级部门需要的各种报表。

#### 生产技术管理制度 4

生产技术科在厂长领导下，负责制订生产计划，布置生产任务，掌握生产进度，改进技术措施，完成有关技术经济指标，对需改进的设备、工艺进行设计等工作。其主要职责是：

##### 一、生产计划、生产管理方面

(一)根据公司要求，负责编制年、季、月度的生产计划，在厂长领导下召开生产会议，做好生产方面各个环节的联系工作。

(二)负责了解小麦品种，根据质量制订麦品搭配计划。

(三)检查、分析生产计划的完成情况，合理组织生产，提高经济效益，对影响生产和市场供应等重大问题，及时向厂长汇报，并提出解决办法。

(四)制定机械设备、电气动力设备的保养、检修、管理制度，保持设备处于良好状态，提高安全运转率。

(五)负责日常生产报表的汇总工作，并负责生产统计和各项技术经济指标的统计和分析工作。

##### 二、技术管理方面

(二)根据市场信息与面粉供应情况，提出工艺技术上的`应变措施。

(三)做好制粉工艺的技术数据测定工作，并对测定数据进行分析，有问题及时提出改进措施。

(四)负责编制更新改造项目和设备大修理项目的计划及有关施工管理工作，负责上述项目的设计工作。

(五)协同有关部门制定和修订各技术工种的操作规程和岗位责任制。

### 三、其它方面

(一)负责节电工作，配合有关部门做好节能、环保、食品卫生和安全生产工作。

(二)负责合理化建议、技术革新的审定，会同有关部门鉴定技术成果、组织实施和制定奖励制度。

(三)配合有关部门做好技术图纸、技术资料的立卷归档工作。

(四)会同人事科做好技术工种人员的培训、考工、升级工作。

(五)完成上级交办的其它工作。

### 生产技术管理制度 5

第 1 条为保障矿井安全生产，防止事故的发生，根据《煤矿安全规程》及有关法律、法规、文件及指令，结合本矿矿井实际制定

第 2 条煤矿技术工作是矿井安全生产最重要的工作，全体工程技术人员及管理人员必须认真遵照执行。

第 3 条矿总工程师是矿全面技术工作的总负责人。矿总工程师审定的技术方案和安全技术措施，由分管生产处长负责组织实施。

第 4 条矿的生产技术、机电运输、通风安全、地质测量、基本建设等管理职能机构必须做好生产技术管理的各项基础工作，加强生产技术管理过程的指导、监督、检查和服务，制定或完善本部门生产技术业务管理人员的职责范围，工作质量标准，并认真检查考核。

第 5 条矿必须实行全面质量管理和安全管理，切实加强和改善煤矿质量标准化工作，文明生产管理工作，责任到人，措施到位，对口负责，严格考核、标准要严、奖罚分明。建立健全质量标准化和文明生产管理的工作机制和考核机制。

第 6 条矿必须建立和完善生产、技术管理工作计划和工作总结制度。生产技术工作计划的主要内容包括：采掘生产计划、采掘布局、采掘接续、开拓延深及重点工程，单产单进与采掘机械化水平、支护工作与顶板管理、矿井设计与规程措施管理、质量标准化管理与文明生产、巷修工作与失修状态、安全重点与安全管理。每季必须进行一次生产、技术工作安排和总结。

7 条生产、技术管理必须坚持安全高效、合理集中，以风定产、系统配套的原则，必须坚持技术进步、工艺先进、设计先行、施工严谨的原则。严禁不按设计、审批、施工程序运作管理。

第 8 条建立健全生产技术信息统计和分析制度。生产技术、机电运输、通风安全、地质测量部门要加强生产技术管理运行过程的统计分析，建立和完善生产、技术管理信息系统、数据库、报表制度。

## 生产技术管理制度 6

### 第一章 总则

第一条为强化生产管理，建立最佳的生产秩序，使生产管理科学化、标准化、规范化，达到产品质量佳、消耗低、效益好的目的，确保公司的生产活动持续、稳定、可控，特制定本办法。

第二条本办法适用于全公司生产管理，即从计划安排、原料进厂、生产过程到成品出库的生产全过程。

第三条制造管理部是负责全公司生产管理的职能机构。公司生产管理分两级：一级生产管理为制造管理部，二级生产管理为生产厂。二级生产管理必须服从一级生产管理指令，并建立二级生产管理办法。

第四条生产管理的各环节、各工序必须遵循节约能源、保护环境、提高质量、降低成本，围绕企业生产经营总目标，做好各项平

产管理体系。

## 第二章管理职能

### 第五条管理职能

1、制造管理部负责公司原燃料采购、物流运输、生产、成品销售和技术质量、能源管理工作，负责公司总体生产组织、调度、指挥和协调工作，负责牵头公司年度、月度生产作业计划的制订与实施，负责日常停产检修计划审批。

2、工程部负责公司生产设备与备品配件的计划、采购和管理，负责公司检修计划的制订和实施，负责公司安全和计量管理。

3、运输部负责码头生产经营管理和公司运输计划的实施，以及本区域的设备和安环管理等。

4、生产厂负责生产区域的生产、技术质量、设备和安环管理等。

## 第三章生产、能源计划管理

第六条协调公司日常生产，负责公司总体生产、能源计划管理与跟踪实施、牵头制订与实施公司年度和月度生产经营计划、生产厂日常生产配比审批下发以及日常检修计划审核，负责原燃料和能源介质总体平衡工作，负责生产和能源数据的统计、分析和归档管理工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/786030221040010050>