

河北首德油管科技有限公司  
陆管车间1#厂房钢结构工程项目

# 招 标 文 件

招标编号:

项目名称:陆管车间1#厂房钢结构工程项目

建设单位:河北恒安泰油管有限公司

招标机构:河北恒安泰油管有限公司

中国 河北

二零一二年十二月

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	2	第二章
投标须知及投标须知前附表 .....	4	一
投标须知前附表 .....	4	二 投标须知
.....	6	第三章 合同条款
.....	20	一 协议书
.....	21	二
通用条款.....	24	
三 专用条款 .....	59	第四章
投标文件格式 .....	74	一 技术标格式
.....	74	

二 商务标格式	83
三 经济标格式	89 第五章
技术规格书和图纸	106
一 技术规格书	106 二 图 纸
	114 第六章 报价要求
	115
第七章 评标标准和方法	118
一 评标委员	118
二 评标程序	118
三 技术标评	119
四 企业信誉及实力评定(商务标)	119
五、第一阶段技术标及商务标评审	119
六、第二阶段 经济标的评审	119
确定中标候选人	120 七、
1	

## 第一章 投标邀请

河北首德有关科技有限公司陆管生产车间1#厂房钢结构工程项目已经获得批准，办理了工程报建和招标申请手续，现对该项目的工程施工进行国内邀请招标，邀请合格的投标人参加投标。

1 本次招标工程项目的概况如下：

总 工 期：个日历天；

节点工期：第1至30

个日历天完成厂房钢结构、屋面和墙面围护系统施工图的深化

设计;

第31至110个日历天完成厂房的钢结构、屋面和墙面围护系统制作及安装。

第111至130个日历天与土建承包施工单位配合完成厂房室内地坪/电缆桥

架配电设施等工程的安装。

第131至210个日历天完成电缆桥架的安装、地面配电设施的安装。

质量要求:合格;

建设地点:河北省衡水市景县衡德工业开发区北区。

2 《招标文件》售价和图纸押金:

《招标文件》每包售价 800 元人民币, 售后不退, 如需邮寄, 须另付邮资50元人民币, 招标人不对邮寄过程中的遗失负责;

图纸押金:押金每套 3000 元人民币, 开标后二周内投标单位退回图纸后返还押金(无利息)。

3 《招标文件》出售时间和地点:

时间: 年 月 日起, 每天上午8:00至12:00, 下午:13:00至17:00(北京时间), 节假日除外。

地点: 河北省衡水市景县洗车呢个工业区高适路河北恒安泰油管有限公司办公室, 电话0318-4221781。

4 开标时间和地点:

开标时间(投标截至时间): 年 月 日 整;

开标地点(投标文件递交地点):

河北省衡水市景县西城工业区高适路河北恒安泰油管有限公司办公室, 电话0318-4221781。

5

投标文件的递交:投标文件须在开标当日投标截止时间以前由专人递交至开标地点。

2

6 勘验现场、标前答疑时间地点:

本项目不组织集体踏勘现场, 投标人自行踏勘施工现场;

标前答疑:各投标人于 年 月 日

时前将需答疑的问题以传真的形式分别发给招标人和招标代理, 招标人和招标代理将于2日历天内对所有答疑进行回复。

招标机构:河北恒安泰油管有限公司 招标人: 河北恒安泰油管有限公司

地 址:河北省景县城西工业区二中北地

址:河北省景县城西工业区二中北路53号

路53号 邮 编:

电 话:0318-4221781 邮 编:

传 真:0318-4224467 电 话:0318-4221781

电子邮箱:[yeliwj@163.com](mailto:yeliwj@163.com) 传 真:0318-

4224467公司网站:<http://www.hengantaipipeline.com>

电子邮箱:[yeliwj@163.com](mailto:yeliwj@163.com) 公司网站:<http://www.hengantaipipeline.com> 联系人:

[//www.hengantaipipeline.com](http://www.hengantaipipeline.com)

联系人:

## 第二章 投标须知及投标须知前附表

### 一 投标须知前附表

本表是对投标须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本须知前附表为准。  
。 项 条款

说明与要求 内 容

号号

河北首德油管科技有限公司陆管生产车间1#厂房钢结构工程1 1.1  
工程名称

项目

21.1 项目地点 河北省衡水市景县衡德工业开发区北区

1 占地面积: ?;

2 建筑面积: ?;

3 层 数: ;

31.1 建设规模

4 总高度: m;

5 结构形式: ;

6 基础形式: 柱下独立基础 。

4 1.1 承包方式 总价合同

达到《钢结构工程施工质量验收规范》(GB50205-51.1 质量标准  
2001)和《建筑工程施工质量验收统一标准》

(GB50300-2001)中的“合格”要求。

6 1.2 招标方式 国内邀请招标

7 2.1 招标范围 详见“技术规格书”

施工总工期: 日历天内(含法定节假日和公休日)。

节点工期要求:第( )至( )个日历天完成厂房钢

结构、屋面和墙面围护系统施工图的深化设计;第8 2.2 工期要求

( )至( )个日历天完成厂房的钢结构、屋面和

墙面围护系统制作及安装;第( )至( )个日历天

与土建承包施工单位配合完成厂房室内地坪等工程。 93.1 资金来源  
自筹和银行贷款

4

1 投标人必须具有以下资质:

(1) 具有钢结构工程专业承包壹级资质, 钢结构工  
程专业设计乙级及以上资质;

(2)注册资本金在 万元人民币以上的独立法  
人;

投标人资质 2 相应适用范围内的“质量体系认证证书”;10 4.1

3 相应范围内的“建筑业企业安全资格证书”; 等级要求

4 拟在本工程担任项目经理的均需具有建设部颁发的

壹级项目经理(或一级建造师)证书, 且中级或中职

以上职称;

注意:拟在本工程担任项目经理不得在目前在建的工程中担任职务。

#### 114.2 资格审查方式 按提交的企业资质进行审查

12 15.1 投标有效期 30日历天(从投标截止之日算起);

投标保证金

13 16.1 投标保证金为 20 万元人民币;

金额

投标人的

14 17.1 不允许投标人提交替代方案;

替代方案

15 18.1 投标文件份数 1份正本, 5 份副本, 1 份电子文件

评标方法

16 3 1.3 合理低价法;

及标准

签订合同后7个工作日内, 投标人提供的履约担保金1737.1  
履约担保金额

额为合同价款的 10 %,

5

## 二 投标须知

## (一) 总 则

### 1 工程说明

1.1河北首德油管科技有限公司为民营制企业，公司法定代表人为孟庆义，注册资金( )元。河北恒安泰油管有限公司(以下简称招标人)对“首德油管科技有限公司陆管生产1#车间工程项目”进行国内邀请招标。现邀请合格的投标人参加本项目投标。

本招标工程项目说明详见本须知前附表第1项,第5项;

1.2本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》、《工程建设项目施工招标投标办法》等有关法律、法规和规章，通过本须知前附表第6项所述招标方式招标选定承包人。

### 2 招标范围及工期

2.1本招标工程项目的范围详见本须知前附表第7项。

2.2本招标工程项目的工期要求详见本须知前附表第8项。

#### 2.3 本招标工程项目范围内的材料、设备供应方式:

##### 2.3.1

部分材料、设备由招标人推荐几个主要品牌供投标人自行选择其一进行报价，由承包人按投标品牌自行采购。具体推荐设备、材料清单见合同附件2。

##### 2.3.2

其他设备、材料由承包人自行询价、采购;在投标文件主要材料表中投标人应注明设备、材料的品牌、规格型号和生产厂家。

### 3 资金来源

3.1本招标工程项目资金来源详见投标须知前附表第9项，其中部分资金用于本工程项目施工合同项下的合理支付。

#### 4 合格的投标人

4.1 投标人资质等级要求详见本须知前附表第10项。

4.2 投标人合格条件详见本招标工程施工招标公告或招标邀请。

#### 4.3

本招标工程项目采用本须知前附表第11项所述的资格后审方式确定合格投标人。

#### 6

#### 5 踏勘现场和标前会

5.1招标人将投标邀请所述时间和地点，组织投标人对工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自

身费用。

#### 5.2

招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

。

#### 5.3

经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。

#### 5.4

招标人可按需要在投标邀请所述时间和地点举行标前会议，目的是澄清并解答投标人在查阅招标文件和进行现场踏勘后可能提出的投标和合同方面的问题。

## 6 投标费用

6.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。不论投标结果如何，招标人在任何情况下无义务和也无责任承担这些费用。

## (二) 招标文件

### 7 招标文件的组成

7.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知及投标须知前附表

第三章 合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 技术规格书及图纸

第六章 投标报价

第七章 评标标准及方法

地质勘探资料及其他资料

工程量清单

### 7.2

除7.1内容外，招标人在提交投标文件截止时间5日历天前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

### 7.3

投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件2日历天内向招标人提出，否则，由此引起的损失、责任和风险由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

7.4当投标人退回图纸时，图纸押金将同时退还给投标人(不计利息)。

## 8 招标文件的澄清

8.1投标人若对招标文件有任何疑问，应于投标截止日期

6日历天前以书面形式向招标人提出澄清要求，送至招标文件的“投标邀请”所述地点。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将于投标截止时间5日历天前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有投标人发送。投标人在收到该澄清文件后应于当日内，以书面形式给予确认，该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

### 8.2

如有必要，招标人将就投标人提出的问题以答疑的形式在投标预备会上进行解释。

## 9 招标文件的修改

### 9.1

招标文件发出后，在提交投标文件截止时间5日历天前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

### 9.2

招标文件的修改将以书面形式发送给所有投标人，投标人应于收到该修改文件后当日内以书面形式给予确认。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

9.4 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

### (三) 投标文件的编制

#### 10 投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

8

#### 10.2

除工程规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量

单位。

#### 11 投标文件的组成

11.1 法定代表人身份证明书；

11.2 法定代表人授权书；(另需一份，递交投标文件时单独递交)

11.3 投标人情况一览表；

11.4 近五年完成同类工程情况表及相关证明资料(含有项目的成交金额)；

11.5 投标人提交的建筑企业资质资料(包括分包单位资质资料): 1)

企业简介；

2) 企业营业执照副本(复印件)；

3) 建筑企业资质证书副本(复印件);

4) 质量管理体系认证证书(复印件);

- 5) 职业安全健康管理体系认证证书(复印件);
- 6) 安全生产许可证(复印件);
- 7) 银行出具的资信证明(银行资信证明资料);
- 8) 投标人认为对其投标有利的其他资料。

#### 11.6 项目管理机构配备情况

- (1) 项目管理机构配备情况表;
- (2) 项目经理简历表;
- (3) 项目技术负责人简历表;
- (4) 对分包单位管理体系措施和其他的基本要求。

(以上项目管理机构配备情况应与资格预审申报的人员一致，否则将导致废标)

#### 11.7

对本工程“合同条款”的认同说明。(如有异议必须事先声明，否则视为认同)。

#### 11.8 经济标主要包括下列内容:

##### 11.8.1 “投标报价信” (另需一份单独封装)

##### 11.8.2 投标函;

##### 11.8.3 投标报价说明;

##### 11.8.4 工程量清单报价表

##### 1) 工程项目费用汇总表

##### 2) 单项工程费汇总表

9

3)单位工程费汇总表

4)分部分项工程清单计价表

5)措施项目清单计价表

6)其他项目清单计价表

7)零星工作项目计价表

8)分部分项工程量清单综合单价分析表

9)分部分项清单子目综合单价计算表

10)措施项目费用分析表

11)措施清单子目综合单价计算表

12)主要材料价格表

13)设备清单价格表

14) 招标文件中要求投标报价需要的其他资料。

11.9 技术标主要包括下列内容:

11.9.1施工组织设计(包括但不限于以下内容): (1) 工程概况

(2) 施工部署

(3)主要施工方法

(4)主要技术措施,包括质量、文明施工、安全、消防、环保、防汛防风、工期保证等措

施;

(5)拟投入的主要施工机械设备表;

(6)劳动力计划表;

(7)计划开、竣工日期和施工进度网络图;

(8)施工总平面图;

(9)临时用地表。

(10)对施工主要工序安排的阐述，对解决施工难点、重点所采取的措施;

(11)对违约责任的认定及愿意承担的相应违约责任。

11.10项目管理机构配备情况(只填写岗位名称，相应人员的名单及资质材料在商务标中提

出，不得在技术标中提及，否则视为有意透露投标人信息，将有可能导致废标)

11.11对现场施工条件的要求(如临时用电、用水、场地、通讯、交通等)  
。 11.12投标人其他说明的内容。

10

11.13分包:甲方不允许分包。

12 投标文件格式

12.1投标文件包括本须知第11条中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用日常标准表格形式。

12.2

招标文件不提供的有关投标内容的格式，由投标人自行编写，但应简洁、明了，详略得当。

### 12.3

投标所附的证明文件(营业执照、资质证书等)应复印清晰并加盖法人公章。

### 13 投标报价

详见第六章投标报价要求

### 14 投标货币

14.1 本工程投标报价采用的币种为人民币。

### 15 投标有效期

#### 15.1

投标有效期见本须知前附表第12项所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

#### 15.2

在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应地延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内本须知第16条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

### 16 投标保证金

#### 16.1

投标人应在提交投标文件的同时，按有关规定提交本须知前附表第13项所规定数额的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

16.2 投标人应按要求提交投标保证金，并采用下列形式：

(1)本单位公司支票，如出现空头支票等现象直接取消投标资格

(2)电汇，投标保证金银行及帐号：

外地单位采用电汇方式缴纳。

收款单位:河北恒安泰油管有限公司

开户行:

11

账号:

地址:河北省衡水市景县城西工业区二中北路53号

以开标前保证金付到规定帐户为保证金有效。

### 16.3

对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。 16.4

未中标的投标人的投标保证金将在招标人与中标人签订了工程承包合同后15个工作日内予以退还(不计利息)。

### 16.5

中标人的投标保证金，在中标人按本须知第36条规定签订合同并按本须知第37条规定提交履约担保后15个工作日内予以退还(不计利息)。

16.6 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将被没收:

16.6.1 投标人拒绝按本须知第30条规定修正标价。 还要吗,

16.6.2 中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议。

16.6.3 投标人在开标后投标有效期满之前撤回投标。

### 16.6.4

投标人投标过程中有违法、违纪并被国家或地方行政主管部门查处的。

## 17 投标人的替代方案

### 17.1

投标人所提交的投标文件应满足招标文件的要求，除非本须知前附表第14项中允许投标人提交替代方案，否则替代方案将不予考虑。如果允许投标人提交替代方案，则执行本须知第17.2款的规定。

### 17.2

如果本投标须知前附表第14项中允许投标人提交替代方案，则投标人除提交正式投标文件外，还应按照招标文件要求提交替代方案。替代方案应包括设计计算书、技术规范、单价分析表、替代方案报价书、所建议的施工方案等满足评审需要的全部资料。

18 投标文件的份数和签署

18.1 投标人应按本须知前附表第15项规定的份数提交投标文件。

### 18.2

投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。电子文档和纸质文件如有不一致之处，以纸质文件为准。投标人应确保电子文档、投标文件副本及正本的一致性，由于电子文档、投标文件副本及正本内容的不一致导致对投标人的不利结果由投标人自行负责。

18.3 由委托代理人签字或盖章的需在投标文件中同时提交投标文件法人代表委托书。法人代表委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则法人代表委托书无效。

### 12

18.4 全套投标文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改须在修改处加盖投标人的法定代表人或其授权代理人的印鉴(技术标书不得有任何修改和行间插字)。

## (四)投标文件的提交

19 投标文件的装订、密封和标记

## 19.1

投标文件的编制和装订:投标文件应分别编制和装订为“技术标”、“商务标”(反映投标人实力而不含报价信息的部分)、“经济标书”(含报价部分)和“投标报价信”、“投标文件电子版”。

## 19.2 投标文件的包装:

投标文件按照下列要求分别包装:

### (1)

包装“A”：“技术标”、“商务标”和“经济标”正本各一套封装在一个包;

(2) 包装“B”：“技术标”副本，五套一个包;

### (3)

包装“C”：“商务标”副本(反映投标人实力而不含报价信息的部分)，五套一

个包;

### (4)

包装“D”：“经济标”副本五套、“投标报价信”1份、“投标文件电子版”2

份封装在一个包。

## 19.3 投标文件的密封:

19.3.1以上四个包装：“技术标”正本、“商务标”正本和“经济标”正本(A)、“技术标”的副本(B)、“商务标”副本

(C)、“经济标”副本、“投标报价信”、“投标文件电子版”

(D)，用普通牛皮纸作外包装，并密封，密封处不得加盖投标单位公章、法定代表人的印鉴以及其他的任何标记;

以上四个包装不用再封装在一个包内。

### 19.3.2

投标报价信、投标文件电子版各自单独封装在牛皮纸色的5号普通信封内。  
。以上二个单独密封的信封注明以下标记：

- (1) 招标工程项目名称；
- (2) 招标工程项目招标编号；
- (3) 投标人名称；
- (4) 每一密封信封或包装上注明“于 年 月 日上午  
(开标时间)之前不准启封”的字样。

说明：

1、除以上有规定的外，所有包装及封皮上不得反映投标人的任何信息；

13

2、如果未按上述规定进行密封和标记，招标人对投标文件的误投或提前拆封不负责任；

3、投标文件须在投标截止时间前递交至开标地点；

4、技术标文件：

技术标副本的封面、封底投标人自行采用A4白色复印纸作为封底。

技术标正本封面由投标单位自制，封面注明投标单位信息。

技术标书中不得出现修改、勘误及可以识别的记号，封面不得加盖正副本标识，否则投标人将自行承担由此可能造成的后果。

### 19.4

如果投标文件没有按本投标须知第19.1款、第19.2款和第19.3款的规定装订及密封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。

19.5 投标文件的编制必须按照本招标文件规定的有关格式及要求填报。

19.6

法定代表人授权委托书及投标保证金电汇底单复印件单独递交，不需密封。

20 投标文件的提交

20.1

投标人应按投标邀请所规定的地点，于投标截止时间前提交投标文件。

20.2

投标文件由投标人的法定代表人或法定代表人的授权人递交，并同时出示身份证原件验证。

21 投标文件提交的截止时间

21.1 投标文件的截止时间见投标邀请规定。

21.2

招标人可按本须知第9条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

22 迟交的投标文件

22.1

招标人在投标邀请规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

23 投标文件的补充、修改与撤回

23.1

投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

14

## 23.2

投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第19条有关规定密封、标记和提交，并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

23.3在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

## 23.4

在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

## (五)开 标

### 24 开标

24.1招标人按投标邀请所规定的时间和地点进行投标，并邀请所有投标人参加，投标人的法定代表人或法定代表人的授权委托人参加并签到。

24.2按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。

投标文件有下列情况之一的，招标人不予接受：

a)逾期送达的；

b)投标文件未密封的。

### 24.3 开标程序：

24.3.1 开标由招标人或招标组织主持；

24.3.2技术标开标时，由监督人员当众查验投标文件的密封情况，确认无误后对各投标文件进行编号，技术标拆封后，招标单位组织评标人员对技术标进行暗评，按评标办法确定进入下一阶段的投标人；

24.3.3经济标开标时，由招标单位组织评标人员到场，读标内容包括投标单位名称、投标报价、工期、质量目标以及招标人认为合适的其他内容。

#### 24.4

招标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的投标文件，开标时都应当众予以拆封。除国家法律、法规另有规定的外，开标后的投标文件概不退回。

24.5无论何种原因在开标时没有启封和读出的投标书(包括按规定递交的修改、撤消书)在评标时将不予考虑。

#### 24.6

招标人对开标过程进行记录，要求投标人投标代表对开标记录签字确认并存档备查。

24.7“投标文件”属下列情况之一的，招标人有权将其作废标处理：

(1) 逾期送达的；

(2) 未有效提交投标保证金的；

(3)

投标书及投标报价汇总表未盖单位公章和无法定代表人签字或签章的；

15

(4)

投标人针对同一标段递交两份或多份内容不同的投标书，未书面声明哪一个有效

的，或不填写投标报价的；

(5) 违反招标纪律的；

(6) 违反招标文件规定、泄露投标人信息的；

- (7) 技术标明显不符合本招标文件的技术规格要求的;
- (8) 投标文件载明的完工期超过招标文件规定的期限的;
- (9) 投标文件载有招标人无法接受的条件;
- (10) 不符合招标文件中规定的实质性要求的。

## (六)评 标

### 25 评标委员会与评标

#### 25.1

招标单位组建评标委员会承担评标工作。评标委员会由招标人和有关技术3人以上单数组成。

#### 25.2

评标工作依据《中华人民共和国招标投标法》和建设部《房屋建筑和市政工程施工招标投标管理办法》中规定的公平、公正、科学、择优的原则进行。采用相同的程序、标准和方法，对所有投标人的投标进行评审、比较。评标采用全封闭方式进行。 25.3

评标委员会对评标结果进行总结，出具评标小组意见，内容包括:招标的基本信息和数据，评标过程中的相关表格，推荐意见等。

### 26 投标文件的有效性

#### 26.1

投标文件的有效性(符合性检查)包括:投标人、投标报价、**投标担保**、投标人资格、工期、投标有效期、法定代表人授权委托书、法定代表人或其委托代理人签名、签字的有效性,由评标小组按招标文件的要求在有效性初评中，若有一项重要指标没有得到响应，则投标被拒绝，不进入综合评审。

### 27 资格后审

## 27.1

根据投标邀请书的要求采取资格后审的，对投标人进行资格审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。如投标人未达到招标文件规定的能力和条件，其投标将被拒绝。投标人须携带有关资质文件参加投标。

16

## 28 投标文件的澄清

### 28.1

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标小组可以要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。根据本须知第30条规定，凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

## 29 投标文件的初步评审

### 29.1

评标小组要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离。所谓重大偏离，是指对工程的承包范围、施工质量产生实质性影响，实质上与招标文件的要求不一致，限制了招标人的权利或投标人的义务。纠正这些重大偏离将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

### 29.2

评标小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的重大偏离，使之成为实质上响应要求的投标。

## 30 投标文件计算错误的修正

### 30.1

评标小组将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

#### 30.1.1

如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

30.1.2  
当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标小组成员认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

#### 30.1.3

对于明显的计算错误，评标小组可以要求投标人作必要的澄清、说明或者补正。

30.2  
按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

### 31

31.1  
评标小组将按照本须知第29条规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

#### 31.2

在评审过程中，评标小组可以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

### 17

#### 31.3

评标小组依据本须知前附表第16项规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向公司提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。公司根据评标小组提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人，也可以授权评标小组直接确定中标人。

#### 31.4 评标方法和标准

### 31.5

本项目依据本须知前附表第16项规定的评标标准和方法，依次推荐综合排名前3名的投标人为中标候选人。

31.6 评标标准见第七章。

### 31.7

评标小组经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。所有投标被否决后，公司应当重新招标。

## 32 评标过程的保密

32.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

32.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

32.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

## (七) 合同的授予

### 33 合同授予标准

33.1 本招标工程的施工合同将授予按本须知第31.3款所确定的中标人。

### 34 招标人拒绝投标的权力

34.1 招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。招标人在发出中标通知书前，有权依据评标小组的评标报告拒绝不合格的投标。

### 35 中标通知书

### 35.1

中标人确定后，招标人将于15日内向工程所在地的县级以上地方人民政府建设行政主管部门提交施工招标情况的书面报告。

35.2 招标人将在发出中标通知书的同时，将中标结果以书面或电话形式通知所有未中标的投标人。

## 18

### 36 合同协议书的签订

#### 36.1

招标人与中标人将于中标通知书发出之日10日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面工程施工合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

36.2  
中标人如不按本投标须知第36.1款的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，

给招标人造成的损失，还应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

#### 36.3

中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目施工转让(转包)给他人。

### 37 履约担保

#### 37.1 合同协议书签署后 7

天内，中标人应按本须知前附表第17项规定的金额向招标人提交履约担保，履约担保可采用保证金或履约保函的形式，如采用履约保函须使用标准格式。

37.2  
若中标人不能按本须知第37.1款的规定执行，招标人将有充分的理由解除合同，并没收其投标保证金，给招标人造成的损失还应当予以赔偿。

### 38. 中标服务费

38.1(无。

19

### 第三章 合同条款

合同编号:

发包方:河北恒安泰油管有限公司

承包方: 公司

20

#### 一 协议书

发包人(全称): 河北恒安泰油管有限公司

承包人(全称): 公司

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、

行政法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,发、承包人就本建设工程施工

事项协商一致,订立本合同,达成协议如下:

#### 一、工程概况

工程名称: 首德油管科技有限公司陆管生产车间1#厂房钢结构工程

工程地点:河北省衡水市景县衡德工业园北区

工程规模及结构特征:框排架结构厂房,共 19440 平方米。

工程立项批准文号: / 号文件

资金来源: 贷款、自筹

## 二、工程承包范围

承包人应完成以下工程内容:

??1、 厂房钢结构工程:图纸内容;

??2、 厂房屋面及墙面围护结构工程:图纸内容;

??3、 门窗工程:图纸内容;

??4、 防水工程:图纸内容;

## 三、合同工期

开工日期: 年 月 日

竣工日期: 年 月

日前完成厂房钢结构、屋面和墙面围护系统施工图的深化

设计;年 月 日前完成厂房的钢结构、屋面和墙面围护系统制作 年 月

日前与土建总承包施工单位配合完成厂房室内地坪等工程。

合同工期总日历天数 天。

## 四、质量标准

工程质量标准: 一次性验收合格

## 五、合同价款

币种:人民币

合同总价(大写): ;

(小写):, ;

其中安全防护、文明施工措施费用(大写): ;

(小写):, ; 综合单价或费率:

??详见承包人的投标报价书(招标工程)

## 六、组成合同的文件

组成本合同的文件包括:

??1、本合同协议书;

??2、中标通知书;

??3、投标文件;

??4、招标文件、招标答疑文件;

??5、本合同专用条款和补充条款;

??6、本合同通用条款;

??7、标准、规范及有关技术文件;

??8、图纸;

??9、双方有关工程的洽商、变更等书面记录和文件;

??10、发包人或工程师有关指令、通知及工程会议纪要;

??11、工程实施过程中的有关信件、数据电文(电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)。

## 七、词语含义

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。  
如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/687032136134006062>