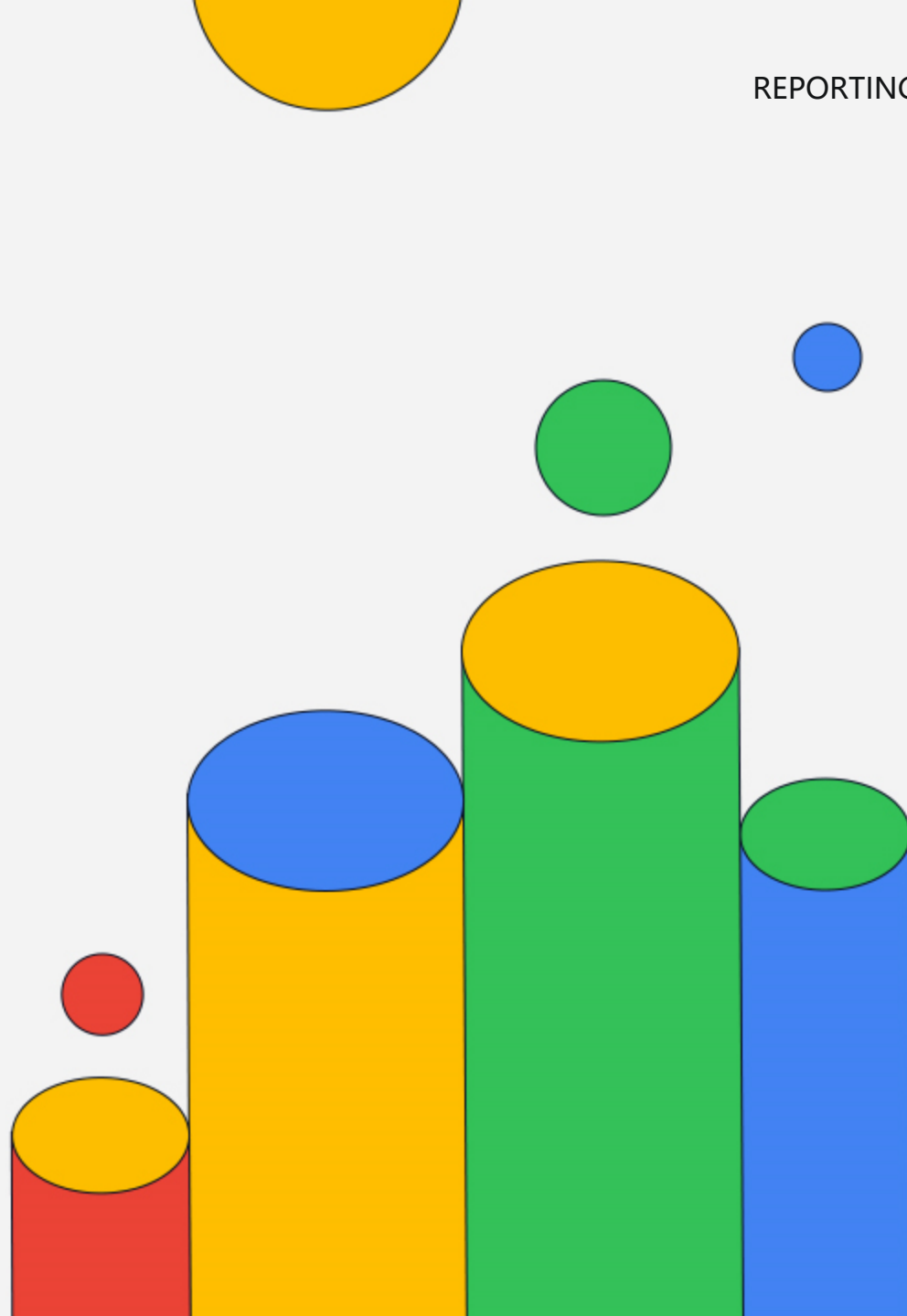


护理文书管理





2023

目录

CATALOGUE

- 引言
- 护理文书的基本内容
- 护理文书的管理要求
- 提高护理文书质量的措施
- 护理文书管理的实际应用和案例分析
- 结论

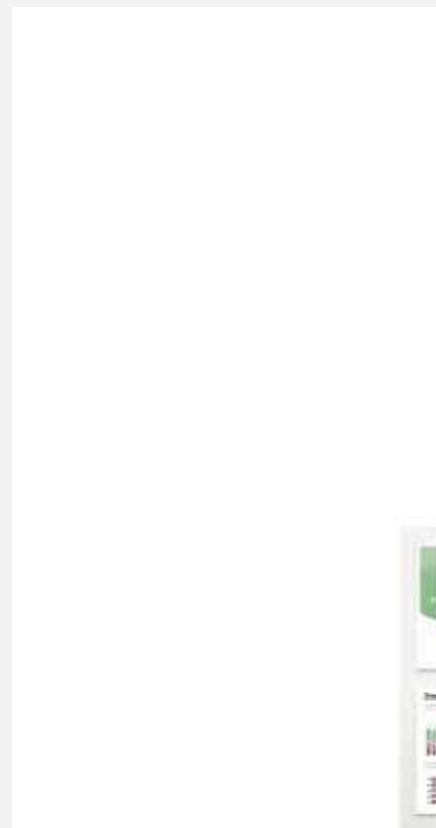
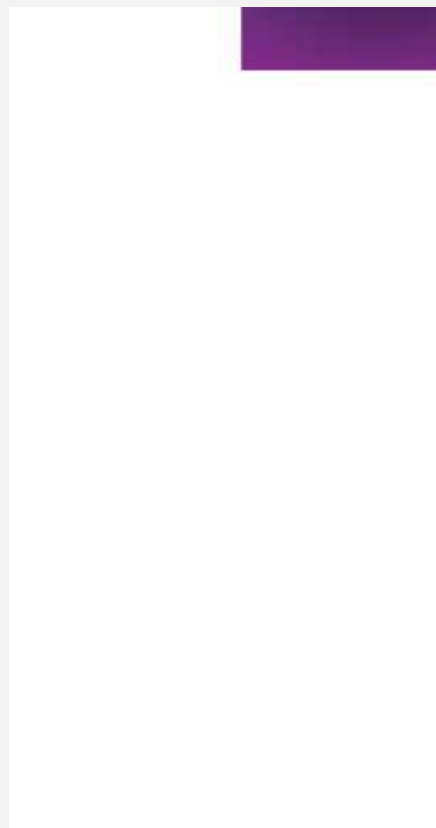
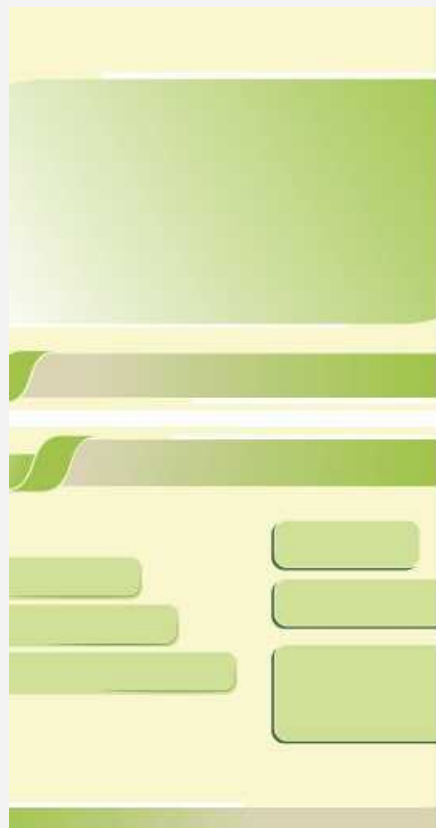
PART 01

引言





目的和背景



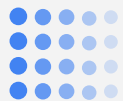
01

护理文书是记录患者病情、诊断、治疗和护理过程的文件，是医院医疗护理工作的重要资料。



02

随着医疗护理工作的复杂性和专业化程度的提高，护理文书的管理变得越来越重要，需要更加规范和科学的管理方法。



护理文书的重要性



护理文书是医疗纠纷处理的重要依据，可以证明医疗护理工作的合法性和规范性。

护理文书是临床教学和科研的重要资料，可以提供丰富的病例资料和数据支持。

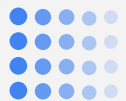


护理文书是医院管理的重要内容，可以反映医院的管理水平和医疗质量。

PART 02

护理文书的基本内容





患者信息

患者姓名、性别、年龄、联系方式等基本信息。

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 联系电话 | 住院号 | 床号 |
|-----|----|----|-------------|-----|-----|
| 张某某 | 男 | 45 | 13800000000 | 101 | 101 |
| 李某某 | 女 | 32 | 13900000000 | 102 | 102 |
| 王某某 | 男 | 60 | 13700000000 | 103 | 103 |
| 赵某某 | 女 | 28 | 13600000000 | 104 | 104 |
| 孙某某 | 男 | 55 | 13500000000 | 105 | 105 |
| 周某某 | 女 | 40 | 13400000000 | 106 | 106 |
| 吴某某 | 男 | 70 | 13300000000 | 107 | 107 |
| 郑某某 | 女 | 35 | 13200000000 | 108 | 108 |
| 冯某某 | 男 | 65 | 13100000000 | 109 | 109 |
| 陈某某 | 女 | 25 | 13000000000 | 110 | 110 |



患者病史、过敏史、家族史等健康状况信息。

患者入院时间、床位号、主管医生等医院相关信息。



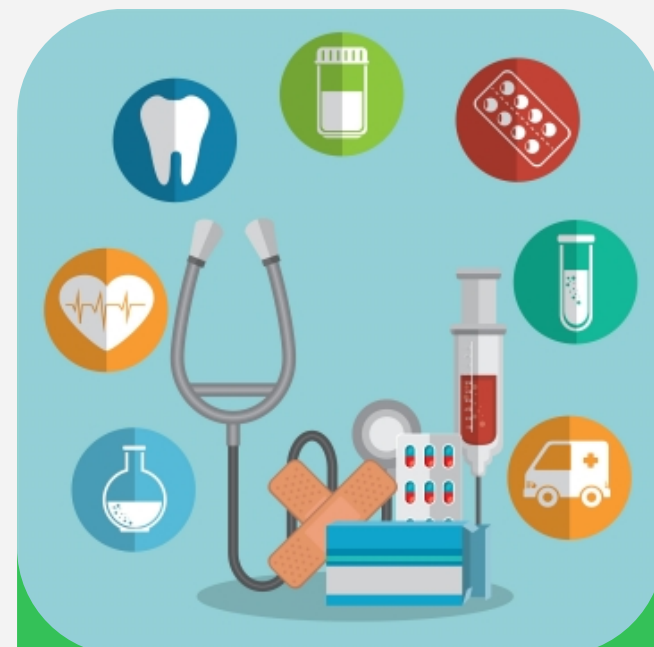
护理计划和目标



根据患者病情和护理需求，制定个性化的护理计划和目标。



明确护理过程中的重点和难点，制定相应的护理措施和注意事项。



定期评估护理效果，及时调整护理计划，确保护理目标的实现。

护理记录

记录患者病情变化、生命体征、症状表现等信息。



记录患者及其家属的意见反馈、沟通交流等信息。

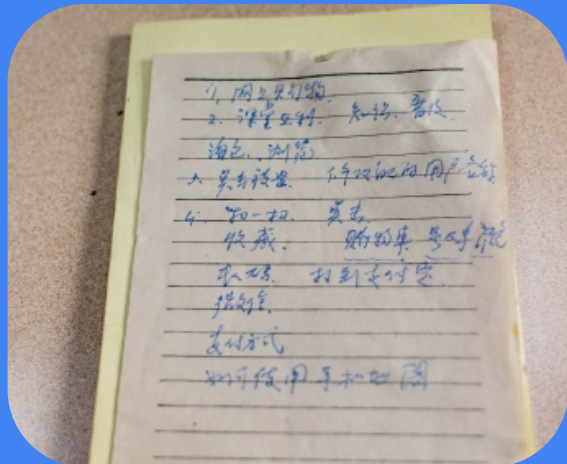


记录护理操作过程、护理效果评估等信息。





医嘱和处方



根据医生开具的医嘱和处方，执行相应的护理操作和治疗措施。



核对医嘱和处方的准确性，确保护理操作和治疗措施的正确实施。

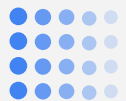


记录医嘱和处方执行情况，及时向医生反馈患者情况，协助医生调整治疗方案。

PART 03

护理文书的管理要求





准确性



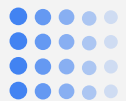
记录内容必须真实、准确，不得随意涂改或伪造。



护理文书中的数据和信息应经过核实，确保与实际情况相符。



护理文书中的诊断、治疗、护理措施等描述应准确、简明，避免歧义。



完整性



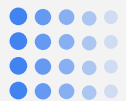
护理文书应全面反映患者的病情、治疗和护理过程，不得遗漏重要信息。

护理文书应包括患者的基本信息、入院记录、护理计划、护理记录、出院记录等必要内容。

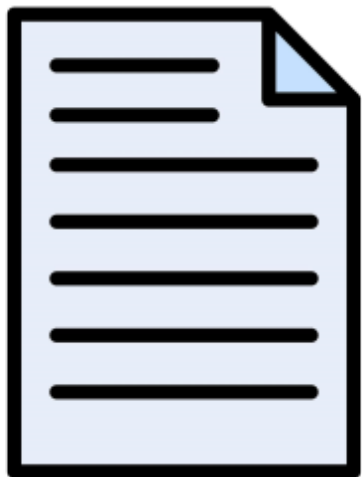


护理文书应保持连贯性和一致性，确保信息的完整性和连续性。





时效性



护理文书应及时记录和更新，确保信息的实时性和有效性。



护理文书应及时归档，以便于后续的查阅和使用。



针对紧急情况或突发事件，护理文书应及时报告并采取相应措施。

规范性

护理文书的书写格式应符合相关规定和标准，确保信息的规范性和可读性。



护理文书中的术语、缩写应统一、规范，避免产生歧义。

护理文书的管理应建立完善的制度和流程，确保文书的质量和安



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/6060022220010053>