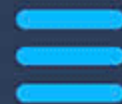


2024年生产计划员 竞聘报告总结

汇报人：<XXX>

2023-12-29



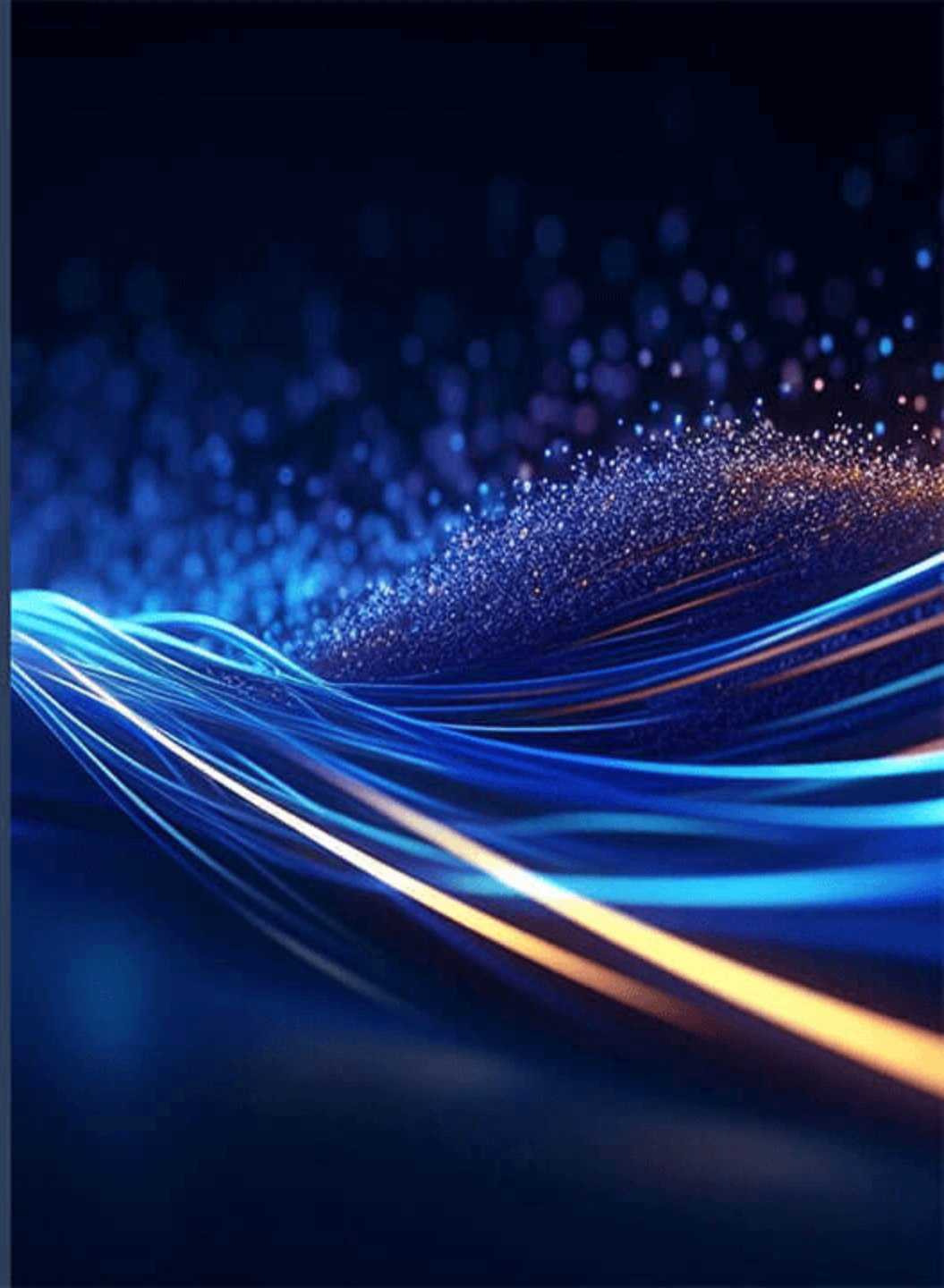
目 录

- 自我介绍
- 对生产计划员职位的理解
- 竞聘理由
- 工作经历与成果展示
- 对生产部门的认识与建议
- 未来工作展望

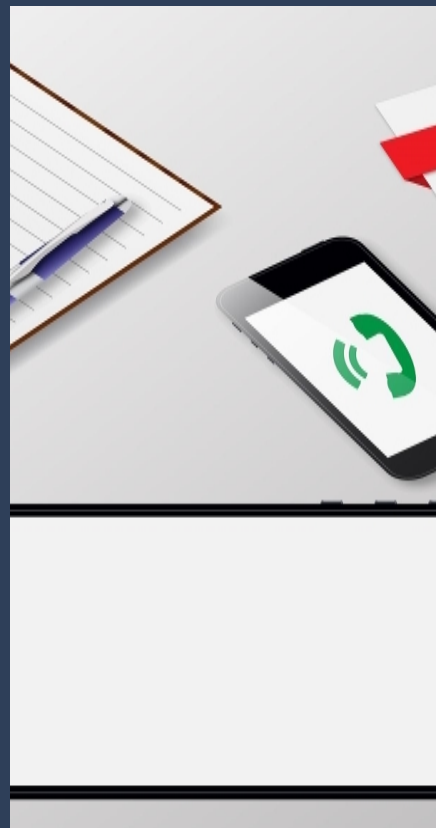
contents

01

自我介绍



教育背景



学历

本科或以上学历，主修工业工程或相关专业。



课程学习

掌握生产计划、供应链管理、项目管理等相关课程知识。

工作经历

工作经历

具备3年以上生产计划或相关领域工作经验。

工作内容

负责制定生产计划、协调生产资源、监控生产进度，确保生产目标达成。





个人技能与特长

技能

熟悉生产管理软件、具备良好的数据分析能力和沟通协调能力。

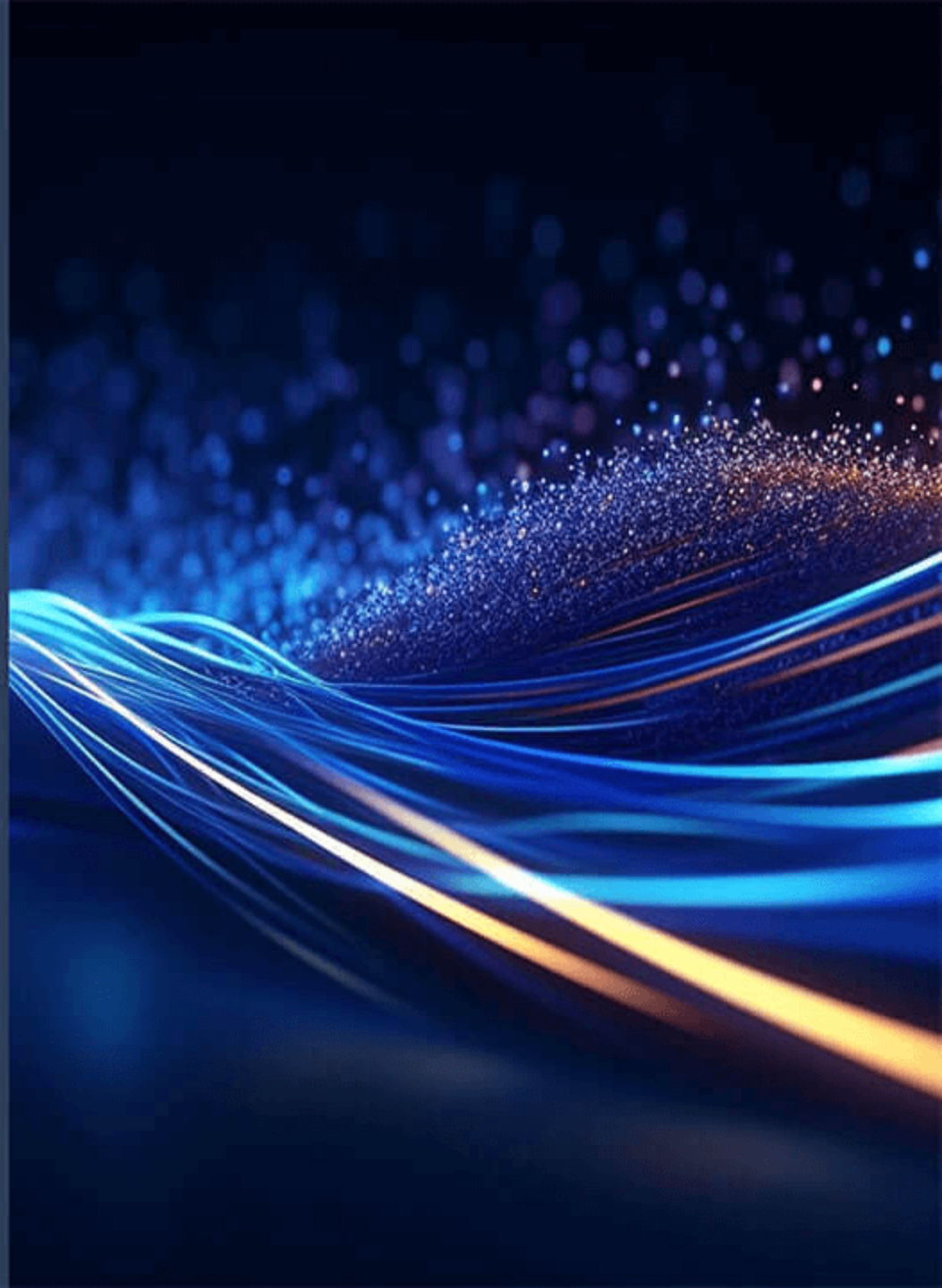
特长

具备快速学习新事物的能力，善于解决复杂问题，对生产管理领域有浓厚兴趣。



02

对生产计划员职位的 理解

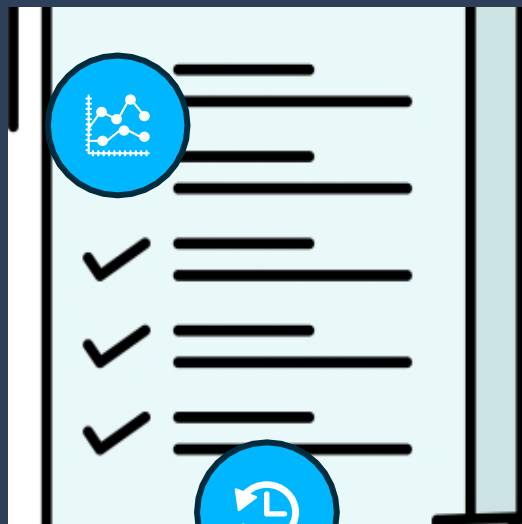




生产计划员的主要职责

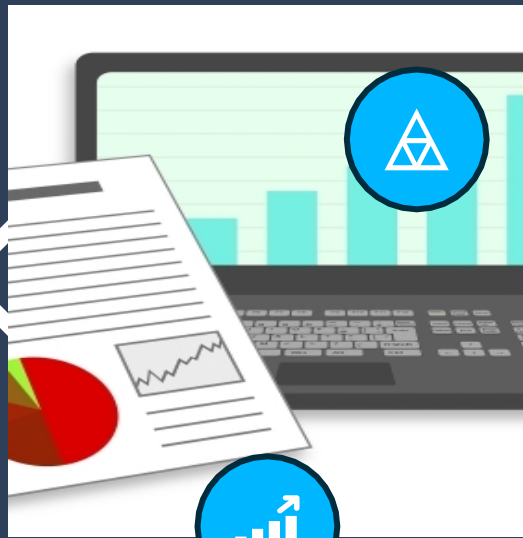
负责制定生产计划

根据市场需求、订单和产品要求，制定合理的生产计划，确保生产进度和交货期的准确性。



协调生产资源

与采购、仓储、物流等部门密切合作，确保生产所需资源的及时供应和有效利用。



监控生产进度

通过跟踪生产数据、监控生产过程，及时发现并解决生产过程中的问题，确保生产计划的顺利实施。

优化生产流程

通过对生产流程进行分析和改进，提高生产效率、降低成本，实现生产效益的最大化。

生产计划在组织中的重要性



确保交货期

合理的生产计划能够确保按时交货，满足客户需求，提高客户满意度。



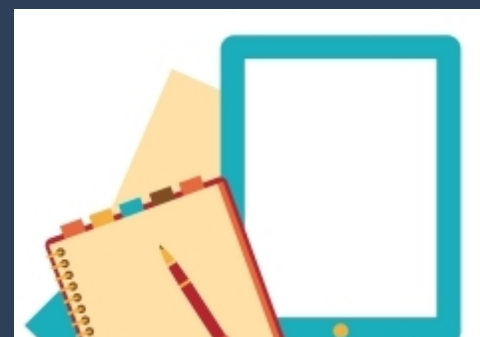
优化资源配置

通过合理安排生产计划，能够实现资源的优化配置，提高资源利用率。



降低成本

有效的生产计划有助于降低库存、减少浪费，从而降低生产成本。



提高生产效率

科学的生产计划有助于提高生产效率，缩短生产周期，提高企业竞争力。

如何成为一名优秀的生产计划员

掌握生产管理知识

了解生产流程、工艺、设备等方面的知识，具备制定和执行生产计划的能力。



具备良好的沟通协调能力

与各部门保持良好沟通，协调资源、解决问题，确保生产计划的顺利实施。



具备数据分析能力

能够运用数据分析工具对生产数据进行深入分析，发现问题并提出改进措施。



不断学习和创新

关注行业动态和新技术发展，不断学习和创新，提高自身综合素质。



03

竞聘理由



为什么选择竞聘这个职位



对生产计划工作有浓厚兴趣

我深知生产计划在制造业中的重要性，希望通过竞聘这个职位，能够更深入地了解 and 参与生产计划的各个环节。

具备相关技能和经验

我在之前的工作中积累了丰富的生产计划和项目管理经验，能够迅速融入并胜任生产计划员的工作。

职业发展需求

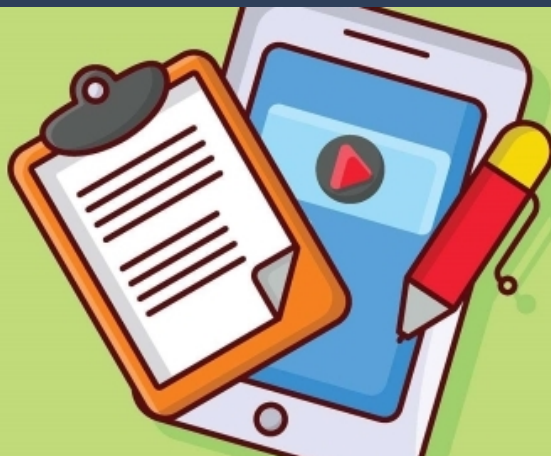
我希望通过竞聘这个职位，进一步提升自己的职业素养和综合能力，为未来的职业发展打下坚实基础。



我的优势与适合这个职位的原因

专业技能扎实

我具备扎实的生产计划、调度和物流管理等方面的专业知识，能够为生产计划的制定和执行提供有力支持。



责任心强、执行力强

我对工作充满热情，具备较强的责任心和执行力，能够在压力下保持冷静、高效的工作状态。



沟通协调能力强

我擅长与人沟通、协调资源，能够与各个部门保持良好的合作关系，确保生产计划的顺利实施。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/578143143126006050>