



工程项目任务分配总结报告

汇报人：

汇报时间：



CONTENTS

目录

- 项目概述
- 任务分配情况
- 任务执行情况
- 资源使用情况
- 总结与建议



01

项目概述

PART



项目背景



01



当前市场需求



分析项目提出的背景，包括市场趋势、客户需求等。

02



竞争环境



评估项目在行业中的竞争地位，分析竞争对手情况。

03



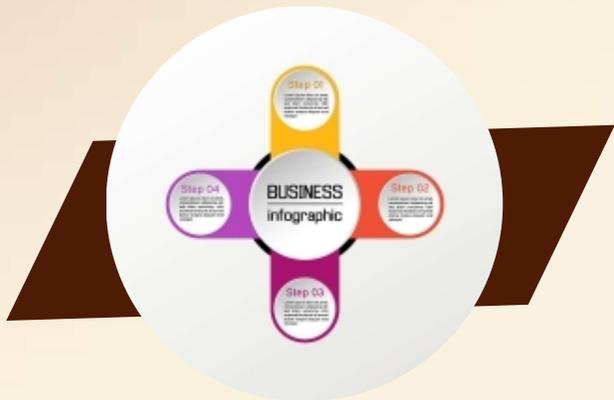
技术发展



考虑技术发展趋势，评估项目的技术可行性。



项目目标



总体目标

明确项目的总体目标，如提高市场份额、降低成本等。



具体目标

列举项目具体目标，如完成特定产品开发、提高生产效率等。



时间节点

设定项目的时间表和里程碑，确保按时完成。

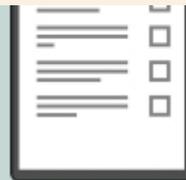
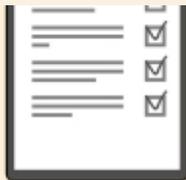


项目范围



核心功能

明确项目的核心功能和特点，确定项目的关键组成部分。



不包含范围

明确项目不包含的范围和内容，避免工作重复和资源浪费。

扩展功能

列举可能的扩展功能，为未来发展预留空间。





01

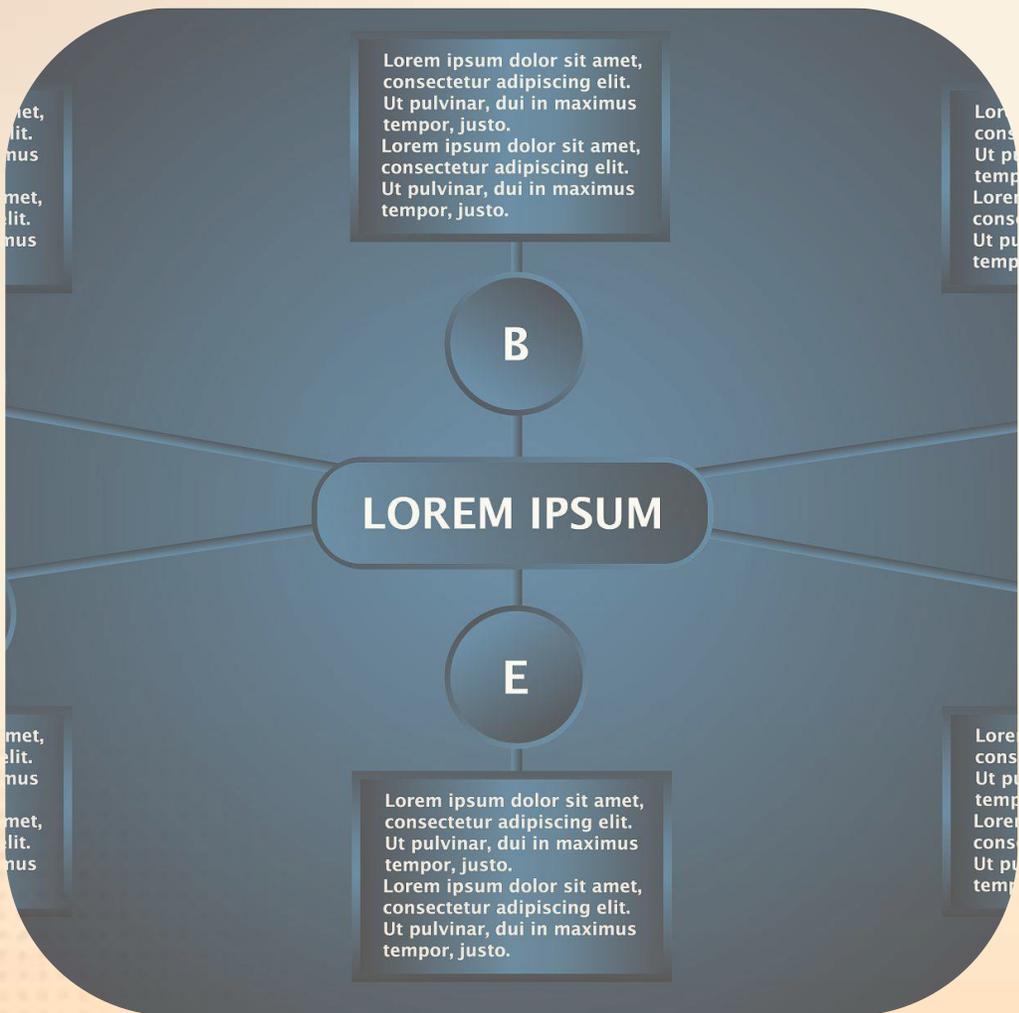
任务分配情况



PART



任务分配概述



任务分配概述

本次工程项目共包含10项任务，涉及设计、施工、采购和项目管理等不同领域。根据项目需求和资源状况，各项任务被合理分配给各个部门和团队，确保项目顺利进行。

任务分配依据

任务分配的依据主要包括项目需求、部门和团队能力、资源状况以及过往经验。通过综合考虑这些因素，我们制定了详细的任务分配计划，为项目的顺利实施奠定了基础。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/555142314222011130>