

2023 年后勤保障年度工作总结（通用 6 篇）

后勤保障年度工作总结 1

今年是我们后勤保障工作进步的一年，平凡中夹杂了不平凡，而且在繁杂中进步着。也是我本人经受方方面面考验最多的一年。在这一年里，我们在上级领导的正确领导下，在全体后勤保管人员的大力支持下，与各站室一道紧紧围绕中心整体工作支配，全力做好了后勤保管各项服务工作和各项管理工作。可以说，后勤保管的事多繁杂，后勤保管的影响又很大，方方面面需协调，尤其是门卫、收发工作和日常的签到工作都有详细人负责，虽然工作面广，还是完成了各项工作任务。取得了许多有益的工作结果。

一、工作完成状况及存在问题

（一）接着加大制度的执行，监督、检查工作力度。虽然中心今年工作量大，业务人员下乡次数较多，但我们仍坚持了每周查岗制度、每月统计制度，全面提升管理工作质量水平。

（二）接着抓好信息平台建设，充分利用互联网信息量大而广，精而细的内容特点，广泛深化地收集、利用各种先进信息技术，更好地为“三农”服务。

（三）接着抓好做好日常工作的管理检查力度，全面树立后勤保管窗口形象。重点以爱岗敬业为主要内容，全面严格

要求自己为动身点，狠抓工作落实，促进整体工作上档次，全力服务“三农”。

(四)接着狠抓了“一制两簿一则”的起草、修订工作。用可操作性强的制度约束人、管理人，充分发挥制度的约束作用，促进中心工作的全面完成。

(五)全力做好重大活动及节日平安服务工作。组织支配实施了卫生清扫活动，栽花种草活动和定期组织卫生工作大扫除。

综上所述，虽然做了以上这些详细工作，但离上级“两风”建设要求，还有许多不适应的地方和须要改进的方方面面，主要体现在运转中讲管理的较小；实干中缺乏思索，劳碌中不擅长总结，议事中不擅长协调，竟其缘由主要是：

1、思想保守，习惯于安排、支配就等于落实的固定模式，缺乏工作创新。表现在对职工要求上，只要按时上下班，按时交接班，能基本完成本职工作任务，就可以了。从而在肯定程度上没有充分调动职工的工作主动性，影响了群众的首创精神的发挥和工作主动性、自觉性及奉献精神。

2、后勤保管工作量大、乱繁杂，自己实力有限，虽全力以赴，得效果不好，表现在：领导要求高，跟领导勾通协调少，新形势改变快，生活节奏快，跟不上发展形势。

3、对自己要求较严，对下属要求较松。表现在对下属工作支配、检查、督促的不够，有倾向首下的思想，有些下

属工作虽然做了，但实力水平、思想不一样，完成工作质量也不尽相同，只有我宁可自己受指责。在肯定程度上，影响了制度执行的公正性。

4、由于自己的特别身份，调动指挥组织实力不强，自己也抬不起头，腰杆不硬。在肯定程度上减弱了管理的力度和主动性，表现在：自己干的多，支配下属干得少，今后须进一步开拓思想，增加对工作的负责精神，提高指挥协调实力水平，更好地做好工作。

二、工作整改措施

鉴于上述问题及不足，详细整改措施如下：

1、加强学习，提高素养，增加工作主动性。今后应进一步统一思想，把在家的工作主动性和思想统一到中心整体工作支配上来，做一些实实在在的事，把工作做实做细。

2、与中心班子保持高度一样，与职工群众共同努力快发展，共同唱响为“三农”服务的主旋律，共同谱写“为三农”服务的新篇章。

3、加大检查监管力度，公开公允地对待每位同志，工作要开拓一些，胆子要大一些，组织要多帮助协调一些，促进自己腰杆要直一些。

4、尽心竭力和后勤保管工作人员一道，努力做好各项服务工作，共同塑造服务窗口新形象。

后勤保障年度工作总结 2

一年来，后勤工作在遵循学院总体工作支配的同时依据校区实际合理支配制定校区的工作安排，在实际工作中调整原有的工作方法和工作思路，主动与学院相关部门多接触多联系，学会根据高校的工作思路来指导后勤工作，努力做好后勤保障工作来支撑学校的发展。

一、圆满完成年初制定的工作安排

（一）、圆满完成年度工作安排

1、利用年初的有利时机，主动做好南、北院的绿化美化。春夏季是草木生长旺盛的时间，后勤保障处刚好组织清理草坪、操场，对校内内的花木定时进行修剪，保证师生有一个干净整齐的生活学习环境。

2、协作教务处做好春季田径运动会的各项打算工作和收尾工作。

3、南、北院学生人数多，部分宿舍下水管道较长，年内多次发生排水管道堵塞、化粪池淤积现象，后勤人员不怕脏、不怕臭，加班加点主动组织人员进行疏通，刚好解决问题。

4、本着开源节流的原则，本年度的办公用品、学生用品在满意师生基本运用的前提下尽量清理库存，能不买就不买，做好其他各项开学前的打算工作，检修教学楼、学生宿舍楼的水电，保证开学后的正常运用。

5、协作其他科室开展工作，基本做到一线问题须要后

勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

（二）、在顺当融入学院、完成原有的工作安排的同时，主动与学院相关处室对接融合，不断探究新的工作方法。

在学院资产处的热忱指导下，通过严格规范的招投标手续，暑期完成

（1）校区南院 1 号学生宿舍楼、教学楼东半部分，北院北学生宿舍楼、艺术楼顶防水项目修理

（2）北院艺术楼、琴房楼尖顶部分树脂瓦更新、防水项目

（3）南北院学生宿舍电风扇、吸顶灯安装项目

（4）同时，南院学生食堂餐厅应急吊顶修理；南北院学生宿舍洗刷间部分渗水、零星修理；下水道、化粪池的清理清淤；水、电、暖等日常维护修理；协作学院资产处进行固定资产报废、清理；对部分到期门头房网上公开招租等，也都精打细算，运行顺当。

通过这些工作，使我们对学院物品选购、工程审批的严格工作程序有了进一步的相识，同时促使我们提高自身工作的严谨性，规范性，杜绝随意性。

（三）、食堂工作

1、在学院资产处的干脆领导下，对南北院校内食堂经营权托管进行公开招投标。经过严格的招投标程序，在十几

家投标单位中，淄博良锦餐饮管理有限公司中标。

2、建立行管人员学生食堂就餐陪餐制度。成立学前教化学院学生食堂陪餐领导小组，校区主要领导亲自担当组长，其它校级领导、中层行管人员为成员，下设办公室在后勤保障科。领导以身作则，领先垂范，大家主动参加，仔细负责。自掏腰包，陪伴学生一起就餐，并填写值班记录。既亲密了师生关系，拉近了距离，又有利于监督食堂卫生、饭菜质量，保障学生饮食平安。

3、平安无小事。为确保食堂的食品卫生平安，从原材料选购、索证、台帐记录、存储、加工制作、成品出售、人员卫生、餐厅卫生等环节都要求从业人员严格根据相关法规执行，对发觉的问题刚好整改，兖州区食品药品监督管理局几次对我校食堂的抽查均符合食品平安的要求，得到区食品药品监督管理局领导的好评。

二、抓好平安工作，努力创建平安校内。

牢固树立“平安问题无小事，平安工作重于泰山”的思想，主动协作学校安监办，切实的布置落实好各项平安检查制度。

1、对校内照明、动力线路进行常常性排查，刚好检查各处室电器运用状况，每天坚持就寝后学生宿舍拉闸断电，确保用电平安。按时填写平安检查记录。

2、针对学生伙食平安状况，一方面主动落实各种预防

措施，确保学生安心就餐；另一方面加强食品卫生平安监管等，确保学生食堂平安稳定运行。

3、其它设备设施：后勤人员定期普查、保养、修理，消退隐患。

三、存在的问题及今后工作的努力方向

1、要有办学成本意识，要严格把关，厉行节约。大额选购 根据学院有关要求该招标招标，与学生处协作落实好公物赔偿制度。

2、后勤一班人虽然年龄偏大，但工作起来不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种修理，物资搬运分发从没叫累也没有等靠，用主动主动的工作有力地保障了教学工作的正常运转，改善了学校的办学条件。在取得成果的同时，我们也醒悟的相识到工作中还存在着不足之处，对这些不足之处，我们将在今后的工作中加以克服。

后勤保障年度工作总结 3

20xx-20xx 学年度是 xxxx 中学快步发展的一年，这一年在校领导班子的领导下，我校的后勤工作也有了突飞猛进的发展。这一年，我们主要作了如下工作：

一、学校的绿化、美化得到了巨大发展

为了变更学校风天满是沙，雨天全是泥的现状，在学校的统一规划下，我们重新规划了校内内的甬路，新铺了通往厕所的甬路，全校师生齐动手，老师亲自挖树苗，学生挖树

坑，围绕操场栽下了 300 多棵白杨。大部分都已成活。xxxx 年 8 月，在镇领导的大力支持下，我们修建六个大花坛，当年就载上了花，今年我们又载上了花，现在已初具规模，万紫千红的花朵，随风飘香，成为学校一道靓丽的风景线。

为了美化学校的环境，我们主要做了三件事

(一)、在甬路两边和操场四周栽上榆树，在厕所前规划出绿化带。

(二)、清除花园里的杂草，从苗圃买来万年红、万寿菊、步步高、牵牛花等花苗，万紫千红的花朵装饰了校内。

(三)、修剪了榆墙，耕种了榆树内的园子，既美化了校内，也便利了广阔老师。

二、加强学校的基础建设，保障学校的平安

为了保障学校的平安，在校长的大力协调下，在镇领导的大力帮助下，我们给办公室的窗户装上了护栏。保证了学校的平安。为了防患于未然，我们常常检修学校的用水、用电、检查学校的楼梯、厕所、院墙，如有隐患，刚好消退。杜绝平安事故的发生。我们刚好更换了学校的电线，改造了线路，保证学校的用电平安。刚好检查楼梯存在的隐患，向全校师生发出警示，刚好修复破损的地方。刚好加固西侧的自行车棚。教学楼的防雨棚存在重大的平安隐患，消退了平安隐患。20xx 年春天，在资金严峻缺乏的状况下，对防雨棚的结构进行改造加固，通过加固，已经能够经的起 7——8

级大风的攻击，遇到大风天，广阔师生不再心惊胆战了。

三、勤俭持家，保证教学工作的顺利进行

我们学校的家底比较薄弱，桌椅破旧，设施落后，跟不上时代的发展，更新又没有资金。为了不影响教学工作，我们后勤人员自己动手，在每学期的开学之前，把学校的桌椅检修一遍，保证学校正常开学，为学校节约了不少资金。学校的门比较破旧，无法抵抗冬日的寒冷，我们后勤人员又是自己动手，于 xxxx 年的 11 月末，重新钉上门板包上铁皮，又为学校节约了一笔不小的开支。后勤工作是为一线教学工作服务的，只要是一线教学须要的，就是我们应当做的，我们静默的为全校师生工作着。

四、保证学校取暖工作的顺利进行

学校的取暖工作是一项特别重要的工作，我们在学校领导带领下，刚好运进取暖用煤。学生自己动手，把煤抬进锅炉房。我们又刚好检修了锅炉，更换炉筒，添加介质，更换破损部件。为了保证锅炉工的平安和工作的便利，我们友焊了工作平台。因为我们工作做的比较细致，所以，天冷时我们能够刚好供暖，保证教室的温度在 15℃—16℃，保证办公室的温度在 20℃左右，虽然是寒冷的冬季，全校师生却能享受暖和。我们学校的供暖时间和城里的供暖时间保持一样，这在农村学校唯恐是不多的。

五、加强学校的硬件建设，促进学校的进一步发展

20xx 学年度，我校申报双城市一类学校，为了达到一类学校的标准，在校领导班子的大力支持下，修建了档案室，内部设施不管是档案架，还是档盒都完全标准化。同时又修建了物理试验室、化学试验室、药品室和理化生试验打算室。装修面积接近 200 平方米。我们又组建装修了卫生室和图书阅览室，由于我们的硬件建设发展较快，我们顺当通过了双城市一类学校的初检和复检，我们不但达到了双城市一类学校的要求，而且被破格提升为哈尔滨市一类学校，使学校的发展达到一个新水平。

六、力尽所能，创建条件，为广阔师生谋福利

为了给师生谋福利，使广阔师生能免费喝上纯净水，学校领导班子确定自己建水厂。20xx 年“五一”期间，我们筹建学校净化水厂，从打井起先，我们每天在都现场，每件事都要过问，七天的长假，每天都早出晚归，有时调试机器到晚上十点钟还顾不上吃午饭。经过一个月的劳动，现在水厂已经投入运用，每天都要制水、洗罐，人们喝着甘甜的纯净水，谁能想到它背后有多少辛酸的故事啊！

我校通勤的老师比较多，为了解决老师的午饭，我们又主动筹建学校小食堂，砌灶台买用品，使食堂红红火火的开展起来。

一年的工作，我们付出了辛苦，但是，我们为师生创建了便利和快乐，我们的苦累都是值得的。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/527051112010006035>