

安全生产原则化全套资料

第一部分 安全生产责任制

1.法人代表安全生产职责.....	52
2.主管安全生产工作领导职责.....	53
3.主管安全生产部门负责人职责.....	74
4.班组长安全生产职责.....	85
5.企业员工安全生产职责.....	96
6.各部门负责人安全生产职责.....	107
7.安全生产管理机构职责.....	118
8.领导班子其他负责人安全职责.....	129
9.部门安全生产管理员职责.....	131
10.班组安全生产职责.....	131

11.各职能部门和人员安全生产职责.....	141
12.综合办公室安全生产职责.....	151
13.各事业部加工制造部安全职责.....	151
14. 财务室安全职责.....	1715

第二部分 安全生产管理制度

1. 安全管理机构、配置安全管理人员的管理制度..	18
2.安全生产目的管理制度.....	22
3.安全生产检查制度.....	23
4.安全教育培训考核制度.....	24
5.职业健康管理制制度.....	25
6.安全生产法律法规识别管理制度.....	26
7.重大危险源监控和重大隐患整改制度.....	29
8.安全设备管理和检修、维修制度.....	30

9.设备、设施变更报废和拆除管理制度	30
10.生产安全事故汇报和调查处理制度.....	31
11.安全生产奖惩和责任追究制度.....	32
12.安全生产档案管理制度.....	32
13.安全生产责任制度.....	35
14.安全生产投入保障制度.....	36
15.消防安全管理制度.....	37
16. 劳动防护用品发放和管理制度.....	38
17.安全逐层监察及事故隐患排查、整改制度	39
18.安全生产会议管理制度.....	40
19. 特种作业人员管理制度.....	41
20.具有较大危险、危害原因的生产经营场所安全管理制 度	

21. 建设项目安全管理制度.....	44
22. 岗位原则化操作制度.....	45
23. 安全生产责任保证金制度.....	45
24. 安全生产主管副职持证上岗制度.....	45
25. 安全技术措施管理制度.....	46
26. 有关方管理制度.....	46
27. 新、改、扩建工程“三同步”管理制度... ..	48
28. 安全生产反“三违”管理规定..	49
29. 员工工伤保险、安全生产责任保险管理制度..	52

第四部分 应急救援预案

1. 应急救援预案.....	72
2. 消防灭火预案.....	75
3. 治安防备预案.....	81

第一部分 安全生产责任制

1、法人代表安全生产职责

2、董事长是企业安全生产的第一负责人。

3、负责把安全生产工作列入重要议事日程与生产工作同计划、同布置、同检查、同总结同评比、同奖惩。

4、贯彻执行《中华人民共和国安全生产法》等有关法律法规认真执行各项安全生产的法律法规和安全原则。

5、建立健全安全管理责任制。建立健全安全管理制度和安全操作规程。

6、根据企业生产状况审核重大灾害事故的防止和处理方案、事故应急救援处理预案。

7、建立健全安全管理组织机构设专职安全管理人员提高安全管理人员的专业素质。

2、主管安全生产工作领导职责

1、对我司的安全生产工作全面负责。

2、认真贯彻执行《安全生产法》、及其他法律、法规中有关安全生产的规定。

3、主持召开企业安全管理专题会议及时通报企业安全生产工作状况和有关安全生产的重大问题。主持召开安全生产例会定期向职工代表大会汇报安全生产工作认真听取意见和提议接受群众监督。

4、安全与生产工作做到“五同步”即计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同步必须计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

5、审定我司各项安全生产管理制度。

6、设置必要的安全生产管理机构根据需要配置合格的专职、兼职安全管理人员。

7、按国家规定提取安全技术措施费并专款专用。

8、采用有效措施不停改善职工劳动条件和安全生产环境。

9、确定我司安全生产目的并组织实行。

0、对员工进行安全教育和培训。

1、及时采取措施处理企业存在的安全隐患。

2、定期组织开展安全生产大检查整改事故隐患和保证资金投入不停改善安全条件。

3、发生重大事故时及时组织急救并参与事故的调查处理工作及时向上级有关部门汇报。主持重大伤亡事故的调查、分析、处理、审定安全生产的奖惩事项。

4、及时如实向安全生产监督管理部门和上级主管部门汇报企业事故。

5、任企业的安全生产委员会主任每月主持召开一次安全生产工作会议及时分析企业安全生产现实状况汇总不安全隐患提出对应对策措施并组织实行。

6、检查和指导副职及部门领导分管范围内的安全生产工作和履行安全生产职责状况。

3、主管安全生产部门负责人职责

1、生产管理部是企业安全生产主管部门生产管理部部长要协助总经理抓好全面安全生产工作对安全生产负直接领导责任详细领导和支持专业安所有门开展工作。

2、组织实行上级有关安全生产方面的规定和技术规范。

3、协助总经理做好召开安全生产例会的准备工作对例会决定的事项负责贯彻贯彻。

4、组织并贯彻安全生产方面的各项管理制度和安全技术操作规程并不停修改完善适应安全生产需要。

5、组织编制安全生产规划、计划和安全生产技术措施计划并组织实行有计划组织处理重大安全隐患和职业危害。

6、详细组织定期的安全生产检查对查出的重大安全问题、隐患制定整改措施并限期检查贯彻。

7、按周组织分析安全生产状况及时研究处理生产中的不安全问题。

8、协助总经理组织重大伤亡事故的调查、分析处理拟订改善措施组织贯彻负责一般安全生产事故的调查、分析处理、确定改善措施组织贯彻。

9、负责详细实行企业灾害的防止和应急计划。

10、负责组织对员工的安全生产教育和培训总结推广先进经验奖励先进单位和个人。

1、检查各部门正职安全生产职责履行状况和安全生产管理工作状况。

4、班组长安全生产职责

1、认真贯彻执行企业有关安全生产的指令和规定。对班组员工在生产过程中的安全和健康负责。

2、指导和督促员工认真遵守各项规章制度和安全技术操作规程对的使用设备和工具规定员工按规定穿戴劳动防护用品。

3、负责对新工人、转岗、复岗人员进行班组级安全教育对不合格的员工不安排上岗工作。

岗作业的安全原则未到达原则不能安排上岗班中检查安全对违反安全技术操作规程和各项制度的行为坚决制止班后总结安全提出分析和奖惩考核意见。

5、亲自组织在班前会上根据生产任务、工作环境及职工身体和思想状况等详细布置安全工作。

6、检查维护安全生产设备和防护装置保证安全防护装置敏捷可靠。

7、负责班组安全检查发现不安全原因及时采取措施消除不能处理的要采用控制措施并上报做好工作和记录。

8、发生事故立即组织急救保护好现场并立即上报。对已、未遂事故和违规违纪都要及时分析做到“四不放过”。

9、抓好班组安全生产基础工作。做好各项安全生产记录。

5、企业员工安全生产职责

1、严格遵守各项安全生产规章制度不违章作业并制止他人的违章作业行为。

3、认真执行安全操作规程发现异常及时处理岗位不能消除的要及时向领导反应并采用必要的安全措施发生事故如实反应参与班组的有关事故调查、分析查明责任提出防备措施。

4、严格执行持证上岗操作制度、遵守岗位操作法有权拒绝违章指挥、违章作业。险情严重时有权停止作业采用紧急防备措施。

5、爱惜和对的使用岗位设备、工具、防护器具和消防用品。

6、参与班组安全活动积极提出有关安全生产合理化提议搞好作业现场卫生环境要整洁实现文明生产。

7、安全生产人人有责企业的每位员工均有必要在自己的岗位上认真履行各自的安全职责实现全员安全生产经营责任制。

6、各部门负责人安全生产职责

1、在总经理的领导下负责本部门所属的安全工作。部门负责人要加强安全生产监督管理防止和减少生产安全事故保障企业和员工的生命和财产安全。

“安全第一防止为主综合治理”的工作方针强化各级安全生产

职责贯彻各项安全生产管理制度保证企业的安全生产。

3、要树立“生产当中安全第一”的思想全面贯彻“谁主管谁负责”的原则制定逐层责任制和岗位责任制部门负责人必须在自己的工作范围内对实现安全生产负责。

4、认真贯彻执行企业安全生产的有关规定。教育职工遵纪守法认真执行各项安全制度和操作规程。贯彻防范措施常常检查各分部、各岗位的安全工作检查存在的安全隐患并提出整改意见。对重点部位进行检查发现漏洞及时处理。

5、督促检查职工执行、贯彻安全责任制状况提出奖惩意见。

6、对各类易燃易爆危险物品严格管理保证消防设备齐全、防止火灾发生。

7、定期召开所属各分部、各岗位安全负责人会议传达上级及企业安全生产工作的文献研究本部门安全生产工作存在的问题和隐患提出处理问题措施和隐患整改意见。

7、安全生产管理机构职责生产管理部是企业安全生产主管部门其职责如下

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/505021120201011043>