

# 医疗废物管理工作计划 8 篇

(经典版)

编制人： \_\_\_\_\_  
审核人： \_\_\_\_\_  
审批人： \_\_\_\_\_  
编制单位： \_\_\_\_\_  
编制时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如总结报告、演讲致辞、事迹材料、学习心得、合同协议、条据文书、自我鉴定、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

Moreover, our store provides various types of classic sample essays for everyone, such as summary reports, speeches, deeds, learning experiences, contract agreements, normative documents, self-evaluation, teaching materials, essay summaries, other sample essays, etc. If you want to learn about different sample essay formats and writing methods, please stay tuned!

## 医疗废物管理工作计划 8 篇

当我们制定工作计划时，需考虑各项任务的优先级，在工作计划中，我们要考虑资源的合理利用，下面是本店铺为您分享的医疗废物管理工作计划 8 篇，感谢您的参阅。

### 医疗废物管理工作计划篇 1

#### 一、健全医疗废物管理责任制

我院成立了医疗废物处理领导小组，组长由院长担任，各职能部门及临床科室设立专兼职人员负责医疗废物管理，临床科室护士长及保洁公司负责人为第一责任人，感染管理科负责医疗废物的全程监督管理。

#### 二、加强医疗废物回收处理贮存设施的配备和保障

我院为各科室配备收集医疗废物和生活垃圾带盖暂存箱，并购买了相适应的废物回收袋，医疗废物装黄色垃圾袋，生活垃圾装黑色袋。各科把垃圾暂存箱放在固定的卫生处置间，并标有明显的医疗废物警示标识，给专职回收人员配备必要的防护设施，并进行了防护培训。按要求进一步完善医院医疗垃圾贮存间；医疗废物暂存地配有防盗门，磅称以及消毒设备；有专人管理，专职人员配有防护用品，制度、流程上墙。

#### 三、对医疗废物进行分类分袋收集处理

感染性医疗废物：一次输液器、使用后的棉签、棉球、纱布及其他各种敷料等和各种废弃的血标本，传染病人使用后废弃物装双层黄

色袋。

病理性废物：病理切片后及手术过程中产生的废弃的人体组织器官等。

损伤性废物：使用后的针头、手术刀、备皮刀、玻璃安瓿等收集在特制的硬纸盒内。

药物性废物：过期、变质被污染的废弃的药品及废弃的疫苗、血库废弃的血液制品等。

#### 四、做好回收人员个人防护

在回收运送医疗废物时做好个人防护是极为重要的，下科室回收时都严格要求工作人员穿工作服、戴帽子、口罩、橡胶手套，在回收传染性废物时，戴双层手套、防护用品用后不能存放在生活区，及时消毒清洗。收集运送时，防止刺伤、擦伤，保证安全。

专职收集人员每天分类包装、做好标识的医疗废物按指定路线收回后送到医疗废物暂存处，收集时带好医疗废物交接登记簿，与各科当面交接，做好双签字。对包装破损、包装外表污染的医疗废物，医疗废物回收运送人员必须要求科室重新包装，否则，运送人员有权拒绝回收运送，做到日产、日清。

#### 五、进行全员培训，定期检查考核

一年来医院定期组织全院医务人员和保洁人员学习《医疗废物管理条例》、以及医疗废物的分类处理收集、运送、处置、监督管理等要求。给各科印发了《医疗废物分类目录》、《医疗废物管理条例》等相关规定要求，各科室认真组织人员学习，并按规范要求执行。做

到责任明确，制度落实，奖惩分明。

一年来我院还积极做好污水处理工作，不担专人专职，还投入两万多元购买污水消毒药剂，并定期进行维护，从而使处理过的污水达到排放标准。设计能力为日处理 300 吨污水，实际处理量为每年 14 万吨，年消耗稀盐酸 800 斤、二氧化氯 1000 斤。工作流程：稀盐酸和氯酸钠经过二氧化氯发生器、电控柜操作处理，处理后的达标废水排入城市污水管网。

20XX 年经过以上措施的实施，我院完成医疗垃圾、污水处理工作，有效的保证了医疗废物无害化处理。一年来在取得较大成绩的同时也存在许多问题；

- 一、医疗废物暂存间消毒不彻底，分类不明确。
- 二、对各科室医疗废物处置量记录不全面。
- 三、污水处理站每日监测不到位，对损坏设备维修更换不及时。

20XX 年我院将继续加强医疗废物、污水处理管理工作，对 20XX 年存在的问题制定整改方案立即进行改正。严格保护环境，保障人民健康。

## 医疗废物管理工作计划篇 2

为加强医疗废物管理，防止医疗废物产生、收集、运送、处置等环节的环境污染，保障人民群众和环境安全，根据《中国传染病防治法》、《医疗废物管理条例》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》和《医疗废物管理行政处罚办法》等规定，按照《贵定县卫生和食品药品监督管理局关于开展规范农村医疗废物管理的通知》（贵卫发

[20XX]258号)文件精神,结合我镇实际,制定本实施方案,请各医疗机构或相关科室认真遵照执行。

## 一、高度重视,加强领导

医疗废物属于危险废物,具有感染性、毒性及其他危害性,若不重视,管理不到位、处置不当,流行社会及环境,不仅会造成环境危害,而且会成为疾病传播的重要传染源。为进一步加强我镇医疗废物的收集、转运、处置等环节的管理,经院委会研究决定,成立医疗废物管理领导小组。

组长:王鸿(德新镇中心卫生院院长)

副组长:陈晓琳(德新镇中心卫生院副院长)

成员:刘娅红陈文祥刘红刘大勇

颜德辉刘大琳宋军军何芳

姚其慧张明祥兰大坪卢登翠

领导小组下设办公室于医院综合办公室,由陈文祥同志任办公室主任。

职责:负责建立健全医疗废物管理各项规章制度、应急预案、工作流程,人员管理,负责医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故的上报工作,负责医疗废物分类收集、转运、暂存及处置过程中的职业卫生个人安全防护、技术指导、业务培训以及监督检查工作。

## 二、落实责任,规范管理

### (一) 综合管理

各医疗机构及有关科室要严格按照《医疗废物管理条例》等有关

要求，建立健全各项管理规章制度，明确专（兼）职人员负责医疗废物收集、暂存、转运等管理工作，建立管理台账，做好台帐、转移联单、运送等记录与交接，确保各项工作落到实处。台帐、转移联单等资料必须至少保存三年。

## （二）医疗废物分类收集与暂存管理

各医疗机构及有关科室严格按照感染性、损伤性、药物性、化学性、病理性五类医疗废物分类收集，购置和修建使用符合相关要求的医疗废物专用包装袋、容器、内部转运工具、暂存场所（暂存间、暂存柜或周转箱）等。暂存时间原则上不得超过1周。

## （三）医疗废物安全转运与处置管理

各医疗机构及科室产生的医疗废物均由市固废公司转运处置。卫生院负责接收辖区内所有医疗机构所产生的医疗废物，集中交由市固废公司；卫生院各科室产生的医疗废物转运至暂存间暂存；各村卫生室及个体诊所产生的医疗废物安全转运至卫生院。各医疗机构转运原则上1周/次，交通不便偏远的医疗机构可适当延长，但最长不得超过2周/次。各转运环节均须做好交接及相关记录。

## （四）医疗废物处置人员的技能及职业防护

### 1、专业技能

认真履行岗位的职责，掌握医疗废物有关卫生法律法规及规章制度，了解医疗废物对环境和健康的危害性，熟悉医疗废物分类包装标识、装卸、搬运医疗废物容器（包装袋、利器盒等）周转箱（桶）的正确操作程序，一旦发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故，采

取相应的应急措施，并及时报告。

## 2、职业防护

在医疗废物处置（收集、转运等）过程中，坚持使用个人卫生防护用品，如：防护手套、口罩、工作服、靴等。坚持岗前、离岗体检，在岗期间体检 2 年/次，必要时进行预防性免疫接种。

## 三、医疗废物处置登记及报表

1、各医疗废物产生医疗机构和科室，应当对医疗废物进行登记，即：填写《秭归医疗废物管理台帐》，内容应当包括医疗废物的来源、种类、数量（重量）交接时间、处置方法、最终去向以及经办人签名。卫生院接收辖区内村卫生室（个体诊所）医疗废物应单独建立《秭归医疗废物管理台帐》。

2、卫生院对本单位及接收的医疗废物交由市固废公司上门收运车辆时，如实填写《危险废物转移联单》（医疗废物专用）《医疗废物运送记录卡》。

3、镇中心卫生院每年元月 10 日前向县环保局申报登记医疗废物产生及处置情况，填写并上报《XX 省危险废物申报登记及产生源调查表》、《XX 市危险废物转移计划登记表》、《XX 市危险废物管理（转移）计划申报备案表》。每年元月 10 日前向县环保局、卫生监督局上报《医疗废物产生处置年报表》。

## 四、严格执法，加强监督

医疗废物管理领导小组定期或不定期对各医疗机构或科室进行医疗废物管理检查与指导，每年不少于 2 次。对于不按规定进行分类

收集、暂存、转运、处置医疗废物的违法行为，将依法严处。

### 医疗废物管理工作计划篇 3

#### XX 卫生院医疗废物管理工作计划

为及时处置我院的医疗废物，防止传染性疾病通过医疗废物进行扩散和传播，根据《中国固体废物污染环境防治法》、《中国传染病防治法》、《医疗废物管理条例》以及国家、省、市、区的有关要求，制定本计划如下：

#### 一、成立我院医疗废物处置领导小组

领导小组负责我院医疗废物处置的组织领导工作，统一协调、指挥医疗废物的处置工作。

#### 二、分类收集办法和具体工作计划

1、根据医疗废物的类别，将医疗废物分别装于符合《医疗废物专用包装物、容器的标准和警示标识的规定》的包装物或者容器内。

2、在盛装医疗废物前，对医疗废物包装物或容器进行认真检查，确保无破损、渗漏或其他缺陷。

3、对感染性废物、病理性废物、损伤性废物、药物性废物、及化学性废物不能混合收集，少量药物性废物可以混入感染性废物，但应在标袋上注明。

4、废弃的麻醉、精神、放射性、毒性等药品及其相关的废物的管理，依照有关法律、行政法规和国家有关规定、标准执行。

5、废弃的化学试剂、消毒剂由医院交专门机构处理。6、含汞的体温计血压计等医疗器具报废时。由医院集中交专门机构处理。



7、医疗废物中的病原体，生物制品等高危险废物，首先经压力蒸汽灭菌或化学消毒处理，然后按感染性废物处理。

8、做到定位收集、存放使用后的医疗废物。禁止在非收集、非暂时贮存地点倾倒、堆放医疗废物。

9、垃圾运送人中每天从医疗废物产生地点，将分类包装的医疗废物按照规定的时间和路线送至内部指定的暂时贮存地点。

10、生活垃圾区，医疗废物贮存区每日定时搬运、定时清洗、定期消毒、保持清洁。

### 三、制度建设

1、培训制度。对全院医务人员以及从事医疗废物分类收集、运送、处置等工作人员和管理人员，进行相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识的培训教育。

2、医疗废物实施分类管理制度。全院统一规定医疗废物使用黄色有标识塑料袋盛装、生活垃圾使用黑色塑料袋盛装，禁止将医疗废物混入其它废物和生活垃圾中。

3、医疗废物的院内交接管理制度。各医疗单元的医疗废物袋必须使用有医疗废物标识的黄色垃圾袋，指派专人每日与垃圾运送人员进行交接，并做好记录。登记资料至少保存3年。

4、医疗废物警示制度。卫生院设有醒目标志区分的生活垃圾区、医疗废物贮存区，并在医疗废物贮存区进出口加锁由专人管理，严禁拾捡垃圾。

5、每日收集的医疗废物交由卫生局指定人员集中处理，并做好

交接登记。

6、处罚制度。严禁任何个人或单位私自转卖医疗废物。如有发生或有人举报，一经查实将予严厉的处罚。

7、警报制度。发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故时，工作人员应遵照“应急预案”采取相应紧急处理措施，并按规定的时限上报主管部门。

#### 四、培训计划

1、要求全院职工掌握医疗废物的分类、收集、运送的正确方法和操作程序。

2、掌握医疗废物分类中的安全知识、专业技术，职业卫生安全防护等知识。

3、要求全院职工掌握发生医疗废物流失买卖和意外事故情况时的紧急处理措施。

#### 医疗废物管理工作计划篇 4

为及时处置我院的医疗废物，防止传染性疾病通过医疗废物进行扩散和传播，根据《中国固体废物污染环境防治法》、《中国传染病防治法》、《医疗废物管理条例》以及国家、省、市、区的有关要求，制定本计划如下：

##### 一、成立我院医疗废物处置领导小组

领导小组负责我院医疗废物处置的组织领导工作，统一协调、指挥医疗废物的处置工作。

##### 二、分类收集办法和具体工作计划

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/428067045132006031>