

2024 年服务管理工作总结（优选 16 篇）

目录

- 第 1 篇 2023 年生活服务管理处工作总结
- 第 2 篇 网格化社会服务管理工作总结
- 第 3 篇 2023 年上半年某市商贸服务管理科工作总结
- 第 4 篇 2023 县审批服务管理局帮扶工作总结范文
- 第 5 篇 论服务管理促进企业经营管理总结
- 第 6 篇 劳动就业服务管理局 2023 上半年工作总结
- 第 7 篇 导游服务管理中心工作总结
- 第 8 篇 大学学院后勤部服务管理期末工作总结
- 第 9 篇 2023 年导游服务管理中心工作总结
- 第 10 篇 大学学院后勤部服务管理期末工作总结范文
- 第 11 篇 区政务服务管理局 2023 年工作总结及 2023 年工作思路范文
- 第 12 篇 2023 年 11 月政务服务管理办公室工作总结和 2023 年工作计划
- 第 13 篇 2023 导游服务管理中心工作总结范文
- 第 14 篇 公司后勤部服务管理工作个人总结
- 第 15 篇 餐饮服务管理月工作总结
- 第 16 篇 村网格化服务管理工作总结

2024 年服务管理工作总结（优选 16 篇）

目录

- 第 1 篇 2023 年生活服务管理处工作总结
- 第 2 篇 网格化社会服务管理工作总结
- 第 3 篇 2023 年上半年某市商贸服务管理科工作总结
- 第 4 篇 2023 县审批服务管理局帮扶工作总结范文
- 第 5 篇 论服务管理促进企业经营管理总结
- 第 6 篇 劳动就业服务管理局 2023 上半年工作总结
- 第 7 篇 导游服务管理中心工作总结
- 第 8 篇 大学学院后勤部服务管理期末工作总结
- 第 9 篇 2023 年导游服务管理中心工作总结
- 第 10 篇 大学学院后勤部服务管理期末工作总结范文
- 第 11 篇 区政务服务管理局 2023 年工作总结及 2023 年工作思路范文
- 第 12 篇 2023 年 11 月政务服务管理办公室工作总结和 2023 年工作计划
- 第 13 篇 2023 导游服务管理中心工作总结范文
- 第 14 篇 公司后勤部服务管理工作个人总结
- 第 15 篇 餐饮服务管理月工作总结
- 第 16 篇 村网格化服务管理工作总结

2023 年生活服务管理处工作总结

2023 年是十一五的开局之年，是为全面完成十一五艰巨任务打基础的关键一年，也是我处继续夯实基础，再创佳绩之年。本年度里我处在公司的正确领导下，按照公司的安排和部署，结合公司为我处下达的经济目标责任书，狠抓管理、抓建设、抓发展，以内强素质，外树形象为服务宗旨，团结一致，开拓进取，在各项工作中均取得了可喜的成绩。现将一年工作总结

一、创新管理方式，完善了目标考核管理机制。

1、分解落实了目标管理责任。

根据公司下达的费用经济指标总额，结合内部十个基层单位的实际情况，进行合理的分解落实，并与基层队段签订了目标管理责任书、计划生育责任书和党风廉政建设责任状。

2、健全完善了考核方式。

制定实施了《生活服务管理处目标管理责任制实施细则》，细化量化了考核目标责任，把经济指标、企业管理、安全生产、服务质量、劳动纪律和职工队伍、双增双节、环保、卫生、党建、社会治安综合治理、共青团以及精神文明建设等都纳入了考核范围，并制定了奖罚措施。每季度按照细则对基层单位进行一次严格细致的考核，根据考核情况，兑现奖罚。同时建立了对单位班子成员的责任考核，根据单位的扣罚情况，扣除单位班子成员 1xxxx 的效益工资。对基层考核过程中，不断改进考核方式，完善考核内容，建立了考核档案，有效促进了各项指标任务的顺利完成。

二、规范基础管理，提高了管理效能。

1、加大财务监管力度，规范了财务管理程序。

建立了生产费用收支情况月报制，每月做好财务分析，强调财务会计报表、资料编制的时效性和准确性，确保统计信息真实完整，使生活服务管理处的财务运作日趋规范。

2、严格控制成本，堵塞漏洞。

我处财务与材料股做好衔接，每月对燃、材料成本和采购成本的核算进行监控，建立了成本管理的监督和制约机制。以《燃、材料管理办法》执行管理政策，做到主管领导与分管燃、材料领导相互配合有效减少了偏差和疏漏的发生。

3、规范了内部物资采购的计划管理。

本处各项劳动保护物品和办公用品、低值易耗品的购置

采取必须申报计划，履行主管领导审批手续，杜绝了花钱的随意性。

4、抓基础练内功，加强了职工队伍建设。

制定实施了职工教育培训计划两期，受教育人数达 16xxxx 人。购买学习辅导材料，开展政治理论、法律法规、安全生产及相关业务知识培训，提高了职工的思想政治素质和职业道德水平，同时也提高了整体服务水平和管理水平。

三、加大安全生产管理力度，塑造了关注安全、关爱生命的安全文化理念。

1、健全了安全管理制度。

制定完善了安全岗位责任制、事故追查制度、以及防火期内 24 小时值班制和月度安全工作考核细则等。把安全管理纳入了基层领导政绩考核的重要内容之一。主管领导采取每月深入基层巡回检查安全生产制度，对防火、防盗、防冻、防暴四防工作采取措施严格管理。

2、增加了安全投入。

本年度我处购置和更换灭火器 50 具，“三防”物资和入冬以来防寒、防冻设施均落实到位。

3、加强了安全重点部位的管理。

我处以预防火灾和道路交通事故为重点，对基层锅炉队段和车库加强整改火险隐患，并提出处理意见，切实落实消防安全责任和防护措施。加强车辆安全管理，严格执行各项规章制度，增强司机的安全意识，防止了道路交通事故的发生。

4、以安全活动为载体，推动安全管理迈向新水平。

深入开展了“安全生产月”，我处职工参加了消防知识培训、安全法律法规学习、安全生产演讲赛、安全警示教育、安全大检查等活动，活动特色鲜明，形式多样，组织有序，扩大了安全活动内涵，丰富了安全管理的形式和内容。

5、以人为本，实施靠前管理。

提升安全软件优势，责任到人，强化监督，加强锅炉现场管理。充分发挥了青年安全生产示范岗工作人员和广大职工的主观能动性，靠职工眼勤、手勤、腿勤、嘴勤维护了正常的安全管理秩序。

四、深挖节支潜力，降低了费用支出

1、严格控制通讯费、办公费和业务招待费。

提高办公电话的利用率，关停部分电话。公共办公费和个人办公费定额使用，不得超支。本着勤俭节约和实际必要的原则对业务招待费的使用进行严格控制。

2、加大了燃油使用的监管力度。

严格车辆管理，严禁公车私用，并控制油脂消耗，核定了车辆加油标准，量入为出、预算管理，采用司机本人持票加油、月底统计核查的管理办法。

3、节约水、电、燃煤等能源。

树立全员节约意识，坚持以人为本，能修理的决不更换、不买新，凝聚群众力量，形成整体合力，提高自主创新，从广大职工做起，精打细算每一度电、每一滴水、每一锹燃煤，从力所能及之处入手，按装声控灯头和节能灯具，定时抄录设备运行数据，并做到随手关水，手撤水停的方式合理启停设备，最大限度地挖掘了节约潜力。

在燃煤管理上，严格核定耗煤量，在保证正常供暖的前提下，严格按取暖面积、锅炉类型进行耗煤核定，在春秋两季采取以废代煤达到节约增效。

4、开展技术比武等活动力求资源节约。

积极开展了群众性节能降耗活动，组织岗位练兵、技术比武、技术革新等活动，今年在技术比武活动中进行六个锅炉队段电焊比赛，一、四、六段都取得了优异成绩，体现了企业精神、树立了企业形象，充分营造出“节约型”单位的氛围。引导教育职工从点滴做起，力行节约，积极开展qc小组活动，修旧利废，献计献策，提高职工综合技能，增强科技含量。

五、精神文明建设取得的成果：

我处在公司未投放任何资金的情况下，下大力气自筹资金粉刷了基层单位办公室和机关办公楼，并为楼内铺设地砖18xxxx平方米；另外还改造了男、女两处卫生间，一改往年脏、乱、差的卫生环境；在十所基层单位中修建了值班室、

休息室，为辛勤战斗在锅炉一线的职工提供了休息空间，切实为职工创造出了优美舒适的办公环境。

六、配备、更换、维修生产工具是关键。

在公司对财务部门统一管理和支持下，我处财务也配备了一台微机及相关设备，为财务管理工作创造了有力条件。

基层是出经济效益的根据地，生产机械、设备正是生产力不可缺重要组成部分，今年我处在公司的支持和帮助下购买了水泵、疏通机、潜水泵、多极泵、增加了两台自卸车、维修了一台污水车的附属设备以及维修了五台小四轮运力车。为企业更好创造财富奠定坚实基础。

今年针对个别

队段已严重腐蚀超期服务的八台锅炉进行了维修，同时还改造了幼儿园、林业小学、宾馆等场所的送暖管线，这不仅排除了事故隐患，还提高了生产效益，并提高了保温程度保障了室内温度，使今年送暖工作的运行得以顺利实施，保证了冬季正常采暖的需要。

七、积极开展“处务公开”工作。

1、建立健全了“处务公开”的各项制度，制定《处务公开实施细则》、《处务公开补充实施细则》，设置了处务公开栏，建立了处务公开档案，规范了处务公开的形式，扩大了处务公开范围。对本单位重大决策、内部经营管理、费用使用及职工关心的热点难点问题列入公开范围，加强透明度，使职工参与企业民主管理的渠道不断拓宽。

2、处工会还非常关心职工生活中的困难，在春节等重大节日期间走访并问困难职工送慰问金 800.00；开展“一助一”活动送慰问金 700.00；面粉 3 袋；食用油 4 桶；为退休职工死亡家属发放抚恤金 1900.00；为金河地区 4xxxx 困难职工捐款 1100.00；捐赠衣物 3xxxx，为弱势群体切实解决实际困难献爱心。

3、“关爱助学”活动中，我处领导捐款 300.00；职工 2xxxx 自愿捐款达 107.00；通过送温暖等方式帮助了别人快乐了自己，切实做到为他人排忧解难，体现出我处职工团结友爱、无私奉献的高尚风格。

4、我处工会以经济建设为中心，深入开展双增双节活动，以修旧利废为载体创造效益达 14. xxxx 元；今年职工提合理化建议 18 条，采纳 5 条，采纳率为 3xxxx。以废代煤及“利用球阀延长排污阀使用年限”的项目上创效益达 10. xxxx 元，全面完成了上级下达的指标。

八、高度重视信访工作。

我处以“三个代表”重要思想为指导，与时俱进努力提高信访工作水平；严格执行信访工作领导责任制，党政领导对信访工作负总责，分管领导具体抓，坚持“谁主管、谁负责”，实行“谁分管 谁协调”，做到任务明确，责任到人，包干到底，权责统一。并将信访工作纳入议事日程，定期召开信访工作小组会议，分析信访形势，研究解决当前存在的

问题。由于领导及信访员工作认真负责今年我处无一例上访案件的发生。

九、多种经营发展形势良好。

今年在非林非多种经营产业中，我处已由去年 2xxxx 发展到 3xxxx 家庭养殖北极狐；存栏数量以由 523 只攀升至 2188 只；养猪家庭 xxxx，存栏 5xxxx 头，这两项养殖产业均取得喜人成效，为养殖户增加了扩大养殖事业的信心和决心。

十、规范化管理计量器具。

今年我单位计量器具都已年检完毕，为此我处按照本单位计量器具的特点、种类，制定了计量管理制度，规定计量管理方面有效计量。

十一、房产工作。

逐月对各单位下发房费收缴通知单，按时完成取暖费、水费的收缴任务。

十二、卫生保洁工作。

1、职工卫生费采取了集中收取办法，大大调动了保洁员工作的积极性，在今年已将群众反映强烈的东部居民区、北部居民集中地段最脏、最差垃圾环境彻底清理，并设置了专职卫生监督验收员，使卫生管理工作得到了进一步加强。

2、西部垃圾场填埋工作已完成，新建的 501 垃圾场已经投入使用，这一垃圾点的建成坚决控制了新污染，防止镇内生态再次遭到破坏。

十三、计划生育工作成效显著。

全处职工解放传统观念，纷纷响应计生国策，保证了全年未发生一起违反计划生育政策的事件，使我处计划生育工作得以顺利兑现公司下达的指标。

十四、举办形式多样的文化娱乐活动。

处行政领导积极支持并配合党支部、工会、共青团、搞好各项有意义活动，经常举办职工喜闻乐见的文体活动。例如：举办扑克比赛；乒乓球比赛；五月份举办的拔河、跳绳健身比赛；春节期间组建秧歌队；宫灯制作等活动，并且积极参与公司举办的“金河人风采”团体大合唱；“×××河畔党旗红”夏日文化广场歌舞晚会等大型活动。

十五、当前存在的困难、问题及对策或建议。

1、生产基础设施落后。

锅炉设备、地沟管线及供水管线等设施都逐级老化，因资金投入不足，不仅制约了服务性工作的发展，也限制了后勤服务水平的提高，同时也存在着诸多生产危险及安全隐患。因此希望公司在考虑明年的计划时，对锅炉供暖、居民供水等工作增加改造资金，否则将寸步难行。

2、人员素质和管理问题。

职工队伍中专门人才略显不足。由于缺乏足够的教育资金投入，近几年来，生活服务管理处无法对专业人才、技术人员和服务人员及时补充和更新新的服务知识和技能，在企业改制和市场竞争中，企业和职工个人的适应能力不强。

我们将利用自身条件加大培训力度，同时也需要公司增加教育资金投入。

十六、2023年工作的初步安排：

围绕公司的长远发展战略规划，对生活服务管理处的发展方向和发展目标合理定位，与公司的长远发展目标规划相适应、相衔接。积极探索生活服务管理处市场化和社会化的发展，努力争取在新的一年里再迈一个新台阶。

一、报请公司与政府协调提高临街住、商户卫生费和收取工作。

二、继续扩大送暖工作成果，更好的服务于广大用户。

三、加大卫生保洁工作的力度，制作宣传板报，提高广大居民的素质。

四、力争解决房产管理工作中收费难和住宅楼气片私接水笼头等问题。

五、结合资源节约、双增双节活动深挖潜力节省资金。

六、在条件允许情况下，继续美化、亮化基层单位工作环境。

网格化社会服务管理工作总结

高起点谋划 全方位推进

各位领导，同志们：

上阶段，在区委、区政府的领导下，上地街道认真贯彻落实区委7号文件精神，紧紧围绕“成熟园区高尚社区”的发展目标，坚持“明智建设，睿智管理，仁智服务”的工作方针，全力推进网格化社会服务管理工作，并取得了一定的成效。

一、认真学习，提高认识，统一思想

区委7号文件下发后，街道工委召开（扩大）会议进行了认真学习和研讨；4月16日，上地街道召开了工作大会；5月29日，徐永全副区长到我街道上地西里社区调研网格化社会服务管理工作；7月11日，区社会办陈刚主任就“网格化社会服务管理工作是什么？为什么？怎么做？”，对街道副科以上全体领导干部进行了培训。通过以上措施，街道领导班子和全体工作人的思想基本统一到到了区委、区政府的决策上来，为做好下一步的工作打下了坚实的基础。

二、统筹协调，高起点谋划

根据区委7号文件精神，结合上地街道实际，上地街道统筹协调，高起点谋划，制定了《上地街道关于落实海淀区；的实施方案》。根据该方案，目前已完成了以下工作：

一是将街道划分为12个网格、56个网格单元，并确定了12个网格的包格领导、格长和相关格员。

二是健全和调整了地区民主管理和监督委员会、地区管理委员会、并制定了《上地地区民主管理和监督委员会制

度》、《上地地区管理委员会制度》和《上地地区联席会议制度》，成功召开了两个委员会第一次全体会议，街道统筹协调能力和整合地区资源能力进一步得到加强。

三是落实了司法所、统计所属地管理工作，落实了城管监察分队属地管理相关工作，落实了派出所、工商所、交警大队、房管所、卫生监督站实行双重管理工作，明确了公安派出所所长兼任属地街道党工委委员。

四是组建了街道联合执法队，并正式挂牌办公，开展联合执法工作。

五是组建了十大工作组，确定了十大工作领导和信息员，并要求与 12 个网格、56 个网格单元实现无缝衔接。

六是确定了 9 家委办局、街道各科室部门、各类协管员、社区自治力量下沉到 12 个网格具体名单，并在 12 个网格内进行了公示。

三、网格化社会服务管理信息系统大、小、微循环运行正常

一是社区网格微循环运转正常，7 月 1 日正式上线运行以来，街道累计上报走访日志和社区民情 1510 件，网格平均数值均排在全区第六位，受到了区有关部门的表扬。尤其是八一社区、体大颐清园社区和东里第一社区积极填写上报工作日志，东里第二社区、西里社区和南路社区积极发挥自治力量有效对社情民意进行微循环处理，解决了部分社区居民反映的问题，希望其他社区网格向他们学习。

二是街道网格小循环运行正常。12个社区网格与街道十大工作组有效衔接，7月1日正式上线运行以来，街道网格小循环共处理13个案件，解决了部分社区网格反映的问题，其中社会稳定工作组和城市管理工作组处理案件较多。

三是区级大循环目前还没有案件，有待在下阶段的工作中改进。

四、圆满完成了2023年上半年网格化社会服务管理绩效考评工作

根据《海淀区网格化社会服务管理工作考评办法（试行）》的相关要求，完成了12个社区网格对所属格员的绩效考评工作；完成了街道职能科室、各部门和服务对象、第三方评估单位对社区网格的绩效考评工作；完成了地区民主管理和监督委员会对属地专业部门派驻机构的绩效考评工作；协助完成了街道对相关委办局的绩效考评工作。

虽然取得了一定的成绩，但是与区委、区政府的工作要求和辖区群众的希望相比，还存在不少问题和不足。

一是对网格化工作认识程度还有待提高；

二是充分发挥整体联动作用还有待提高；

三是当前街道和社区层面网格专职人员短缺，技术手段还相对落后。

下阶段要在上阶段工作的基础上，进一步提高认识。统一思想，按照街道工委、办事处的统一安排，继续全力推进

网格化社会服务管理工作。

一是组织实施街道和社区层面的全员培训计划，进一步提高认识，转变观念和工作方式，将街道全体干部和社区工作人员的思想统一到区委、区政府的决策上来。

二是进一步规范完善体制机制建设。进一步落实领导包格，主管科室包片、十大工作组和三级网格力量等工作制度，真正实现“入格、管格”；一般问题均要求通过海淀区社会服务管理信息系统解决，确实难以解决的问题通过传统的电话、传真等方式解决。十大工作组要充分发挥作用，对社区网格上报的问题、系统派遣的问题要切实加以解决，十大工作组信息员每天要登录系统，并将解决情况上传。街道各科室部门要充分发挥作用，要认真研究切实解决十大工作组派遣的问题，要加强对二级协管员的日常管理和绩效考核，同时要加强对三级协管员的业务指导力度。各社区网格要充分发挥作用，实行格长负责制，各社区网格格长要切实负起责任，邀请街道包格领导参加，适时开好第一次网格力量全体会，在会上要进一步明确各自的职责，并提出具体工作要求，平时有问题要及时与相关网格力量沟通，要求其尽快解决问题；要充分发挥格长助力作用，做好社区网格微循环的各项工作；目前根据区政府文件要求，街道正在整合各类协管力量，并明确二、三级网格协管员具体名单，明确后三级网格协管员将有社区网格负责日常管理（包括日常考勤管理）和绩效考核，并与三级网格协管员的月绩效奖金挂钩，为此，

各社区网格要严格三级网格协管员的日常管理和绩效考核，并充分发挥他们的作用。

三是在原有上地街道城管监督与应急分中心的基础上组建上地街道城市服务管理指挥分中心，为街道网格化社会服务管理工作打下基础。

四是进一步提高信息化水平，集中实现每个社区网格的社管通配备不少于4部，机关全体工作人员配备社管通，配备后各科室部门和各社区网格要加强对社管通的管理，同时充分发挥社管通的作用，提高使用效率；同时，结合上地街道实际，街道将制定“一系统、多中心”的综合信息系统建设方案，并逐步实施。

五是全力做好今年全年的网格化社会服务管理绩效考评工作。根据《海淀区网格化社会服务管理工作考评办法（试行）》的相关要求，完成各项绩效考评工作，力争在全区取得较好成绩。

2023年8月8日

2023年上半年某市商贸服务管理科工作总结

2023年上半年某市商贸服务管理科工作总结

今年以来，在局党委的领导和兄弟科室的大力支持下，商贸服务管理科认真贯彻各项方针政策，强化商贸服务行业管理，各项工作进展顺利。现将上半年工作完成情况、下一步的工作安排简要汇报如下：

一、主要业务工作完成情况

精心组织企业参加各类展销会

充分利用各类展销会平台，引导企业开拓新市场，联合市会展办组织了 2023 东营第三届汽车暨汽车用品博览会，实现销售汽车 1916 辆，销售额突破 2.5 亿元。同时引导各县区积极参加各类国内展销活动，指导垦利县分别组织举办了“垦利?攀登汽车文化主题周活动”、“黄河口桃花节”等活动；指导广饶县组织举办了“第二届中国（广饶）国际橡胶轮胎暨汽车配件展览会”、“中国·广饶第五届汽车暨房地产展销会”等大型展会。

2023 县审批服务管理局帮扶工作总结范文

2023 县审批服务管理局帮扶工作总结

根据《中共中宁县委办公室县人民政府办公室关于调整贫困村定点帮扶单位帮扶企业的通知》（中宁党办发〔2023〕40 号）文件要求，贺家口子村定点帮扶单位由县委组织部调整为县审批服务管理局，按照《关于调整贫困户结对帮扶人员的通知》（中宁开发〔2023〕4 号）要求，审批服务管理局 14 名帮扶干部结对帮扶人员调整到大战场镇杞海村（1 名因驻村原因结对帮扶人员在兴渠社区），我局积极做好扶贫帮扶工作。现将 2023 年上半年工作情况总结如下：

一、基本情况

审批服务管理局牵头帮扶贺口子村的基本情况。贺家口子村辖7个村民小组，现有户籍人口227户877人，有户籍常住人口198户813人，有户籍非常住29户64人（另册管理），无户籍常住人口8户34人（户籍于2023年11月迁往恩和镇红梧村）；建档立卡贫困户20户80人，已脱贫人口20户80人（2023年脱贫4户18人、2023年脱贫12户55人、2023年脱贫3户5人、2023年脱贫1户1人，动态调整1人），无边缘户、监测户，贫困发生率0%。全村现有低保15户19人，特困供养0户0人，高龄8人，孤儿1人（贺鹏斌，14岁），残疾人25户30人，其中重度残疾0户0人。退役军人优抚5人。单老户15人，双老户26人。

审批服务管理局干部结对帮扶人员在大战场镇杞海村（31户），已脱贫31户。杞海村属于移民搬迁村，因当地耕地较少或土地已经流转，贫困户主要的收入来源是外出务工或家门口打零工为主，内生发展致富能力较差。按照县委统一部署，我在上半年组织干部分两批分别到大战场镇杞海村开展为期两个多月、9酷猫写作月份开展为期两周的扶贫帮困工作，驻村期间，对杞海村55户（31户建档立卡户、24户非建档立卡户）脱贫攻坚“四查四补”存在问题进行深入调查摸底。及时发现问题，形成问题台账，制定出整改措施，积极整改销号，为进一步开展帮扶工作打下了坚实的基础。

二、工作措施

强化组织领导，精心部署。一是成立县审批服务管理局精准扶贫领导小组，由局长任组长，副局长任副组长，审批服务中心领导为成员的领导小组统筹协调推进扶贫攻坚工作。二是制定脱贫方案和计划。按照县委、政府要求，审批服务管理局广泛征求贺家口子村村“两委”班子、驻村干部和社会各方面的意见建议，制定帮扶计划。三是协调督促入户帮扶。督促帮扶企业和帮扶干部入户开展帮扶工作，做到责任到人，政策落实到户。

论服务管理促进企业经营管理总结

论服务管理促进企业经营管理总结

县人武部党委书记 2023 年述职报告

去年以来，我坚持以“三个代表”重要思想和党的十六大、十六届四中、五中全会精神为指导，认真贯彻落实党中央、国务院、中央军委关于加强国防后备力量建设的一系列指示精神，紧紧围绕全县经济社会发展大局，把武装工作放在全局工作中谋划，关心支持人武部全面建设，积极研究武装工作遇到的新情况，主动解决民兵预备役工作出现的新问题，圆满完成了上级赋予的各项任务，较好地履行了第一书记职责。去年元月份，勉阳镇民兵应急分队被省委、省政府和省军区表彰命名为基层建设先进单位。10 月份，县人武部承建的吴家湾小流域治理工程顺利通过国家验收，人武部党委书记林慧旗同志被军分区报请立功。一年来，我主要抓了

以下几项工作：

一、提高思想认识，不断增强做好武装工作的责任感和自觉性。面对新形势新情况，我深深感到，在坚持以经济建设为中心、加快改革开放和现代化建设的同时，必须时刻保持清醒头脑，居安思危，切实加强国防后备力量建设，认真做好应对国际和国内出现各种变化的军事斗争准备，决不能有任何松懈情绪和麻痹思想。为此，我始终站在国家长治久安的高度，深刻领会“国强民富”、“国富兵强”的辩证关系，充分认识党管武装的重大意义，主动熟悉党管武装的基本原则、主要内容、工作方法和具体要求，不断增强做好武装工作的责任感和自觉性。坚持每天抽出时间阅读《解放军报》、《中国国防报》等报刊，研究《国防法》、《国防教育法》、《民兵工作条例》等有关法律规章及文件，及时了解掌握新形势下民兵预备役工作的新特点，不断提高党管武装工作的能力。去年4月，我积极参加人武部组织开展的保持共产党员先进性教育活动，经常与部党委一班人结合自身学习收获谈学习体会，交流学习心得，并针对全县武装工作实际，分析当前形势，总结工作经验，认真查找不足，共同研究制定改进措施，进一步增强了部党委一班人抓好全县武装工作的信心和决心。在实际工作中，坚持用党中央、中央军委的决策、指示来规范武装工作，着眼大局，注重从政治上思考、解决问题，保证后备力量建设时刻置于党的绝对领导之下，沿着正确方向健康发展。

二、真抓实干，切实把党管武装的各项任务落在实处。人民武装事业是党的事业，基层武装工作是党管武装的重要内容。去年年初，县委专门召开乡镇党委书记×××武委会成员参加的武装工作会议，研究部署全年党管武装的各项工作。在去年初召开的县委十二届四次全会和3月份召开的县委工作会议上，都把武装工作进行重点强调和要求，并把武装工作作为对乡镇年度综合考核的重要内容，做到武装工作与经济、党建等工作同安排、同落实、同检查、同考核，保证了全县武装工作各项任务的顺利完成。一是围绕军事斗争的需要，深入开展全民国防教育活动。去年8月，组织xxxx余干部群众、部队官兵和在校学生参加了“移动杯”“心系国防，爱我中华”国防知识演讲大赛，组织撰写国防教育论文1。9月18日即第五个全民国防教育日，组织300xxxx党政军民参加国防教育签名活动，在第三中学集中上了国防教育课。把×××祠、×××墓列为国防教育基地，并在“六一”儿童节、“十一”国庆节前夕组织学生参观学习，接受教育。通过广泛深入地开展以爱国主义、革命英雄主义为主要内容的国防教育，进一步形成了人人热爱、关心、支持国防建设的良好社会氛围。二是关心支持部队建设，积极为驻军部队解决实际困难。作为县委书记和人武部党委第一书记，我始终牢记自己肩上担负的重任，时刻把武装工作记在心上，抓在手上，身体力行，不敢有丝毫懈怠。县人武部召开的各种

会议，只要不出差，我都尽可能地参加。到部门、乡镇开展工作时，从不忘记过问武装工作情况，帮助解决具体困难和问题。“八一”、春节等重大节日，亲自带领县上四大班子人员，购买物品慰问驻军部队，推动了拥军优属工作向纵深发展。去年7月，黄沙镇一名军属与邻居发生土地纠纷被打成重伤。我得知这一情况后，立即责成公安、信访、人武部等有关部门迅速组成调查组，及时进行了调查和处理。三是认真落实安置优抚政策，切实维护军人、军属权益。我始终把复退军人和军转干部安置作为一项严肃的政治任务来抓，大胆开拓思路，创新工作方法。去年军分区有3名转业干部在×××安置工作，我要求县人事局结合个人特长，合理安排工作部门和岗位，尽量满足转业干部的意愿。在县财政并不宽裕的情况下，对农村义务兵优待金由原来40xxxx元增加到87xxxx，由县民政局按时统一足额发放，对部分生活困难的优抚对象进行重点帮扶。同时，按时足额发放了全县37xxxx伤残军人伤残金和12xxxx烈属、因公牺牲军人家属、病故军人家属的抚恤金。

三、加强基层武装工作，提高基层建设质量。一是加强专武干部队伍建设。结合乡镇机构改革，严格按照专职武装干部的选拔、配备和管理等规定，配齐配强基层专武干部，进

一步健全了基层人民武装机构。明确了乡镇武装部长按副科级配备的职级，加强对基层专武干部的培养锻炼、交流轮岗和提拔使用，在同等条件下优先选拔使用专职武装干部，较好地落实了专武干部的政治待遇和生活待遇。二是加强民兵连队党的建设，确保党对民兵队伍的领导。坚持把政治建设摆在民兵预备役队伍建设的首位，用“三个代表”重要思想武装广大民兵预备役人员的头脑，确保民兵预备役人员任何时候都听党的话，跟党走。在抓好政治教育的同时，组织民兵预备役人员参加吴家湾小流域治理工程，积极服务于全县经济建设。三是积极适应新形势的发展要求，加强对民兵预备役人员的训练和管理。注重把民兵建设与民兵训练、管理相结合，发挥民兵组织严密、突击力强和知识技术层次高等优势，努力探索多种形式的民兵参建路子，使民兵组织在促进经济社会发展中的重要作用得到充分发挥。针对我县过境河流多，防汛任务重的实际，组织民兵及时进行防汛训练。结合严打整治和社会治安综合治理，及时开展了军警民联防，一年来，共出动民兵 20xxxx 人次，协助公安机关破获案件 xxxx，抓获犯罪分子 xxxx，有效维护了社会稳定。

回顾 2023 年，在市委和市军分区党委的正确领导下，在县
人武部党委班子成员的大力支持下，通过全县武装战线全体
官兵的共同努力，×××武装工作取得了显著成绩，但也还
存在一些不容忽视的问题。一是各乡镇武装工作进展不够平
衡，工作方法创新不够，工作水平有待进一步提高。二是由
于财政困难，对武装工作的资金支持不够。今后，我将严格
按照上级要求，坚持抓班子、强素质、带队伍，认真落实
《军队基层建设纲要》，着力解决工作中存在的突出问题，
促进我县武装工作再上新台阶。

劳动就业服务管理局 2023 上半年工作总结

xxx 县劳动就业服务管理局

2023 年上半年工作总结

县人事劳动和社会保障局：

半年来，在县委、县政府的关心及县人事劳动和社会保
障局的正确领导下，根据市劳动就业服务管理局下发的 2023
年工作要点，以十六大精神、三个代表重要思想为指针，结
合“保持共产党员先进性教育”活动和“两评一创”活动，
周密部署、统一安排，积极扎实的开展、落实就业和再就业
各项工作任务，努力把我县就业服务工作提高到一个新
的水平，现将半年工作情况汇报如下：

一、目标任务完成情况

（一）完善就业服务功能，促进就业再就业工作稳步前

进

（二）继续做好失业保险扩面征缴工作，促进就业工作的发展

（三）继续以小额贷款为重点，进一步推动再就业政策的落实

结合去年工作经验及我县实际情况，我县今年的小额贷款工作开展较早，在年初就发放87.5万元，完成全年任务的35%，但由于客观原因，致使此项工作暂时没有实质性的进展；落实社保补贴享受人员 xx 人，社保补贴金 xx 万元。

（四）结合“保持共产党员先进性教育”和“两评一创”活动，加强理论学习，提高全体工作人员的业务素质

继续做好就业再就业各项统计工作，做到统计数据“完整、准确、统

一、及时”；加强新闻媒体的联系，做好就业再就业宣传工作；以开展“保持共产党员先进性教育”和“两评一创”活动为契机，加强对全体工作人员的业务培训和政策学习，提高了工作人员的开拓创新能力、依法行政的办事能力、化解矛盾的群众工作能力和清正廉洁的自律能力，大大提高了工作人员的整体素质，办事效率和为人民服务的意识得到进一步增强。

二、存在的困难及下一步工作打算

虽然半年来我县劳动就业各项工作进展较顺利，但也存在一些困难和不足。

（二）小额贷款工作受阻，由于财政担保基金迟迟不能到位，致使此项工作无法正常开展下去。

（三）由于企业改组改制破产等原因，失业保险参保人数呈下降趋势。

（四）农村劳动力整体素质偏低，制约了富余劳动力的转移。

针对以上种种困难，我局有信心在县委、县政府的正确领导下，在下半年的工作中，将重点加强失业保险金征缴工作宣传力度，严格落实政策规定，维护职工的合法权益；加强与财政部门的联系和沟通，争取财政对再就业工作资金的支持，确保就业和再就业工作的顺利进行；继续做好其它各项工作任务地开展，力排困境，开拓创新，全面推进我县就业再就业工作的开展。

导游服务管理中心工作总结

2023年，我中心在局党组的正确领导下，在机关各处室的大力支持和配合下，从促进我省旅游业发展大局出发，充分发挥导服中心的职能作用，紧紧围绕对全省社会导游的服务与管理展开各项工作：

一、积极开展政治思想建设。

今年来，根据局党组的统一安排和领导下，我中心认真贯彻执行党的十六大会议精神，以“三个代表”为指导，以“八荣八耻”为中心全体工作人员的行为准则。积极组织中心工作人员参加政治思想学习。年初，中心领导进行了岗位调整，并增加了工作人员。新的人员到岗后，思想稳定，能忙尽快适应新的工作岗位，积极投入工作，使社会导游服务管理工作有条不紊地展开。6月份，我中心认真组织参加了《关于治理商业贿赂的专向整治活动》，每个人针对自身工作特性，积极展开了自查自纠，没有发生任何的贿赂行为和苗头。9月份随着省委省政府将旅游产业确立为培育壮大的支柱产业。这是对我们旅游界的一种鞭策和鼓励，我们认真学习领会文件的精神实质。在局党组的指导下，制定了社会导游服务管理工作思路，并以实际行动把它贯彻到社会导游服务管理工作中。全力打造一支政治思想过硬的社会导游服务管理队伍。

二、 导游服务管理工作情况。

今年来在局机关的工作安排下，我中心根据自己的工作职责，主要进行了以下工作：

（一）年审培训工作。三月份对在省导服中心挂靠的社会导游和省直各旅行社的导游进行了分期、分批的思想教育和业务技能等方面的培训。通过这次培训，很多导游都表示受益非浅，这次培训在我中心的前任领导的精心的筹备下，改变了以往那种沉闷的传统授课方式，聘请了一批资深的大学教授来讲学。在课堂上老师渊博的知识、精辟独到的语言和幽默诙谐的授课方法，博得了导游们的阵阵掌声。在业务技能课上，师生形成互动，使每一个导游都积极参与、亲身感受，博得了导游们的一致好评，大大提高了导游参加培训的积极性。特别是在听了文花枝的先进事迹报告，导游们深受感动并写出自己心得体会，表示要以文花枝为榜样，为导游队伍增光添彩。大大提高了整个导游队伍的思想觉悟和职业道德水平。培训结束后紧接着就是对培训合格的导游人员进行年审刷卡。每年的年审刷卡不仅是省直旅行社和挂靠在省导游中心的社会导游，而是面对全省所有导游的一项工作，工作量很大而且只有一台机器，工作人员经常加班加点为广大导游服务。

（二）社会导游的注册登记工作。在每年一次的导游资格证颁发以后，紧接着就是我中心的导游注册登记工作。随着导游队伍的不断扩大，在我中心挂靠的社会导游也迅速增长，2023年我中心共接收注册导游1286人，2023年在我中心注册社会导游仅500人，今年比去年同比增长256%。增长

幅度如图所示：

（三）导游证办理工作（颁发新证、补证、换证）。每年的4-7月份是新证办理的高峰期，我中心克服了机器老化、工作人员少等实际困难，充分发挥主观能动性，本着以人为本、为导游服务的工作理念，经常加班加点地工作。特别是考虑到有很多外地前来办证的导游，很不容易，我中心主动加大工作量，提高劳动强度，将国家规定的取证时间为7-15个工作日，压缩为当天全部办理完毕，为广大导游节约了时间和费用。受到了导游人员的一致好评，也使在我中心挂靠的人数迅速增长。全年共办理新导游证4218人次，补发导游证150人次，换发导游证300人次。由于中心只有一台机器，且已使用多年，长时间不停运转损耗特别大，一旦出现故障就造成整个办证工作瘫痪。今年在局领导的关怀下，经过我中心的申请，配置了一台新的制证机器并增加了一名工作人员，相信明年的工作压力将会有所缓和。

（四）社会导游的中介委派工作。今年以来我中心充分发挥社会导游与旅行社之间的桥梁纽带作用，介绍挂靠在我中心的社会导游到旅行社带团900多人次，特别是在旅游旺季、黄金周、节假日我中心加班加点，为社会导游开具委派单250多人次。

（五）召开了全省社会导游服务管理工作座谈会。今年12月在局党组的高度关注下，我中心组织召开了自组建以来，第一次全省范围的社会导游服务管理工作方面的会议。通过

这次会议大家提出了当前我省社会导游服务管理工作所存在的一系列问题，并提出了很多建设性的宝贵意见和建议，为我们今后的工作，理清了思路，与会代表一致认为，这次会议开得很有必要。今后，要加强和各市州导服中心的交流与合作，共同探讨在新形势下导游服务管理工作出现的新问题、新情况。

（六）我中心在人员少的情况下，以大局为重，圆满完成了局里交给的其它工作。如：旅游节，中博会，导游考试等任务。

三、 存在主要问题及建议

（一）社会导游服务管理制度还不健全。目前，我中心作为省级导服机构，一些服务管理规定还比较笼统，没有细化各项规章制度，使各级导服中心在具体的社会导游的服务管理上没有文字依据。

（二）调研工作有待加强。调研工作是我们发现问题和解决问题的一个重要途径。要制订和完善各项规章制度，调研工作要先行。毛泽东曾经说过“没有调查就没有发言权”。因此只有通过深入调查研究，广泛征求意见才能制订出一些可行的、合理的、人性化的规章制度来。

（三）导游管理软件数据库有待修复。导游管理系统由于系统软件的原因，导致数据库从第 1756 位-3742 位之间的导游数据不能修改和更新，从而使在这个范围内的导游变更非常困难。建议信息中心联系国家旅游局尽快修复软件系统。

四、今后工作的思路和打算

在新的一年里，我中心将按照局党组的统一安排和步署，积极展开各项工作。一是积极开展政治思想工作，经常组织学习法规政策，时事政治，相关的工作规则等，按规定的职能授权范围开展工作，提高了工作能力和办事效率。研究解决导游队伍中带普遍性的思想问题和实际问题。在宣传教育的形式和方法上，我们采取传统方式与现代化的通讯工具、网络等形式相结合，使年轻的导游人员便于接受，产生共鸣。二是制订完善中心的日常工作制度，规范办证程序，改善服务环境，认真做好办证工作。把国家和省旅游行政管理部门有关导游人员管理及办证、收费的规定、标准上墙公示，按程序认真、热情做好办证工作，使导游办证服务过程更具人性化。三是积极开展调研工作，制订出一套切实可行的社会导游员激励机制、保险制度的方案，完善导游证管理、年审制度和培训制度。

导游服务管理中心

2023年12月30日

大学学院后勤部服务管理期末工作总结

在每天忙碌充实的脚步声中，转眼间本学年的工作即将结束，我校后勤部门全面贯彻、认真落实公司和学校的各项工作部署，扎实有效地开展各项工作，本学期我校项目建设、校园文化建设、宿舍管理、餐厅管理等取得了突破性进展，取得了一定的成绩，现把我校这学期的后勤工作总结如下：

一、项目建设取得重大突破。

暑假以来，公司、学校为改善办学条件，积极进行教学楼、学生公寓和路面积水改造建设，本学期来，在公司和学校重视和指导下，我校后勤工作取得突破性进展：

（一）、路面积水改造。

我校校园路面由于地基下陷，排水不畅等因素，每到下雨，路面都有积水，给师生出行带来不便。为了节省开支，学校后勤组织几名教师利用暑假来对路面进行了维修，有效地改善了学校路面环境。

(二)、为建设一个干净、优美的学生学习和生活环境，在9月1号开学前，公司派来施工队为学校教学楼和学生公寓进行了改造和修缮，在施工过程中，我校后勤人员积极配合公司工作，做好监督、服务工作，避免了因维修期间人员多、物品给挪动的乱而造成损失。

(三)、校园文化建设逐步完善阶段。校园文化建设是我校一项重要工作，本学年学校后勤购置宣传栏用于三项教育活动展示。在学生公寓楼前建立了演出舞台，丰富了学生课余生活。

(四) 鱼池建设。为培养学生的实际劳动技能，培养学生的观察能力，丰富学生的课余生活，让学生德智体全面发展，在学校的领导下，学校后勤购物、购料，在操场西南角建养鱼池一处。

二、后勤管理务实高效。

(一)、餐厅管理。为确保食品卫生安全，保证师生吃上干净、可口的饭菜，制定了《食堂管理制度》、《厨师长制度》、《食堂购物十不准》、食堂管理小组和工作小组，层层把关，坚持食品留样，经常通风消毒。每年对餐厅工作人员进行健康查体，经常给餐厅厨师和工人开会讲食品安全知识和工作要求，学校不买变质廉价和不明来源的食品，餐厅食品卫生安全由厨师长闫志法负责做真、做细，做到食品卫生安全，确保食品安全关。在本学期，省市领导、外县领导来

校参观和药品食品监督管理局检查中,得到了他们的好评和肯定。

以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文,请访问:

<https://d.book118.com/426240131114010135>