

质检工作计划 15 篇

质检工作计划 1

20 某某年，在公司领导的关心和支持下，质检部能够按照公司要求严格执行各项质量标准和质量体系标准，可以做到及时纠正生产中浮现的质量问题，保质保量，对客户负责，但同时也暴露本部门日常工作中存在的问题。针对质检部目前的工作状态，结合去年部门工作中浮现的一些问题，制定如下工作规划：

一、第一时间按要求完成领导安排的各项工作，协助公司生产部门提高产品质量水平，降低生产成本，为公司优化管理尽职尽责。

二、规范质检工作流程，进一步加强对质检员工作的标准化建设，主要从以下几个方面入手：

1、全面整理目前为止质检部所涉及的检测项目，建立原材料、半成品及成品的检验项目及评判标准库并实时更新；

2、进一步规范质检员工作流程(包括产品检测、工作汇报以及与其他部门合作等流程)，编制工作流程框图；

3、加强实验数据统计分析工作，建立不合格品档案数据，及时做好统计分析，为领导决策提供依据。

三、完善部门管理制度，使部门管理工作制度化，确保各项工作安全顺利开展。

- 1、完善实验室管理制度；
- 2、完善药品管理制度；
- 3、完善仪器设备管理制度；
- 4、完善留样室管理制度。

四、提高部门技术水平，加强团队的技能培训，从以下几个方面进行：

- 1、合理制定部门年度培训计划；
- 2、加强对部门检测水平进行自行考核，防止错检、漏检现象的浮现。

五、提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，努力将质检部建设成为高凝聚力、高竞争意识、学习性的团队。

1、及时掌握部门成员思想动态，坚决抵制消极思想，引导团队以积极的态度做好本职工作；

2、强化团队意识，以合作、奉献的精神投入工作。

新年新气象，质检部的全体人员，做好一切迎接新挑战的准备，相信公司的明天会更夸姣！

质检工作计划 2

起初的我，对作为一个质检员应该做到的是：控制好线上的不良品流入给客户，这就是我的使命。然而，想真正做好这个质检员不是像我想象的那末简单，但是，我有这个信心把自己的工作做好。经过这段在各个车间的学习，我重新树立了对质检的另一种看法：质检不简简单单就是检查产品，最重要的就是怎样做才干控制好质量问题。

工作宗旨：公司的生命就是质量，首先我应该深刻认识到质量在我工作中的分量，一切都是环绕改善质量而做。 工作目标：在今后做质检员的过程中，我会全力以赴，把线上产品的质量缺陷不断完善检查制度。

为此我做出了今后以下日常工作计划——

1、 每天做好在生产线上的日常抽检工作，如：外观、包装及成品试压抽检等。做好装配车间的巡检工作，催促员工做好自检、互检的日常工作。

2、 在抽检的过程中发现有不良品，及时隔离写好标识卡片，跟边上员工说明一下。

3、 熟悉掌握产品质量检验规程、方法及检验标准。

4、 协助与装配车间有着联系的部门处理生产上面发生的各种问题。

5、 做一个责任心强的人，勇于承担责任，发现问题及时纠正，决不姑息、敷衍了事。拿出自己的魄力与主见，处理现场问题。

6、 在做好自己日常的工作时，服从领导的工作安排。

7、 工作讲的是策略，今后保持多与线上阿姨和师傅沟通，建立良好的人际关系。

8、 多学多问，带着问题去思量，每天都应捋顺一下一天的工作情况，善于从中发现问题，想想创新的改善方案。

9、 质检面对的工作压力是很大，但我每天会保持一个快乐从容的心态去应对，唯独这样才干做的更好。

10、 在线上自己能帮到他们的，竭力去匡助他们一下，爱人者人恒爱之嘛，以后之间有什么冲突，他们也不会说过分到哪里去。多换位思量，委婉的和他们说，解决实际问题。

我会时刻准备着，始终坚持“质量第一，预防为主”的方针，以后狠抓质量工作。

质检工作计划 3

为加强酒店服务质量管理，提高酒店整体的竞争力。为保证服务质量的检查工作能够行之有效，整改工作能够主动和积极落实完成，特制定质量检查规定如下：

一、酒店质量检查组织网络：

酒店质量检查小组(简称质检小组)由领导小组和工作小组组成，负责酒店各部门服务质量及工作质量的检查、监督，并提出整改意见，进行跟进考核。

(一)领导小组：

组长：总经理

副组长：副总经理

组员：财务总监、总经理助理、总经理助理、质检培训部经理、大堂经理。

(二)工作小组：

组长：副总经理

副组长：质检培训部经理、大堂经理

组员：行政总厨、工程部经理、全部经理、房务部经理(冯)、总办副主任、人事经理、中餐厅经理、西餐厅经理、大堂副理、大堂副理。

二、酒店质量检查项目范围：

酒店质量检查项目范围：项目范围

1、总体要求(包括管理制度与规范的执行情况、员工素质)

2、前厅(包括总机、预定、入住登记、行李服务、叫醒服务、结账、商务中心及前厅的维护修保养与卫生清洁)

3、客房(包括整理客房服务、开夜床服务、洗衣服务、微型酒吧服务、客房维护修保养与清洁卫生)

4、餐饮(包括自助餐早餐服务、正餐服务、大堂吧服务、送餐服务、餐饮区域维护修保养与清洁卫生)

5、公共、后台区域(包括周围环境、楼梯走廊电梯厅维护保养、公共卫生间、后台区域)

质检工作计划 4

20 某某年，我将在上级主管部门的要求下，严格执行各项质量标准和 iso9001 质量体系标准，狠抓质量管理，及时纠正生产中浮现的质量问题，保质保量，对客户负责。特制定 20 某某年工作计划如下：

1、第一时间按要求完成领导安排的各项工作。

2、协助生产提高产品质量水平，降低质量成本，为公司优化管理尽职尽责。

3、针对 20 某某年品质现状进行问题原因分析，找出根本问题所在并以合理有效方案解决。对浮现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复浮现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每一个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握 质量动态，为领导决策提供依据。

4、按照 20 某某年的培训计划按时进行培训，提高质检员的业务水平。加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、彻底性进行一次考核，防止错检、漏检现象的浮现，检验准确率达到 100%，承检项目完成率达到 100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或者半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

作为质检部管理人员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得谨慎考虑，做到能独挡一面(即要公司提高利润又要客户满意同时还需要考虑生产部

门同事的利益)。总之，多年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

质检工作计划 5

质量是企业生存和发展的根本，要提高产品质量，必须全员参预，每位员工都有义务和责任做好产品质量，并牢固树立质量意识，严格控制和执行好产品的操作流程。要求领导和每位员工全身心地投入到产品质量管理之中，把质量目标灌输到每一个员工的心中。主要从进料检验、生产过程、出厂检验、售后服务等方面去控制，从而确保产品的整体质量。

进料检验：对所有进厂的原材料及辅助材料做到全检、抽检、分批检验。把不符合公司要求的不合格原材料，拒绝进厂；同时作出明显的标示。根据实际情节轻重给供应商开异常通知单，要求作出应急措施和永久性的改善措施。监督和追踪具体落实情况，严格作到不接受不合格品、不漏检不合格品、不传送不合格品。

生产过程质量控制：号召全体员工、车间主任一起参预到质量管理活动中。每一道工序责任落实到人，严格要求操作员工做好一个产品首先进行自检，然后由专职质检员或者兼职质检员进行检验，杜绝不合格品浮现，不让一个不合格品流入下一道工序。每一个车间必须对待检品、合格品、不良品进行严格区分，防止相互混淆。车间的产品必须摆放整齐，保持干净。每一个车间必须规范作业，严格做到不生产不合格品、不接受不合格品、不传送不合格品。

这个过程要从人、设备、物料、方法等方面去进行管理和实施，要求员工的技术、技能达到相关要求。相关部门应不定时对员工进行指导、培训，传授新的技巧及操作方法，规范产品的生产工艺，质检部必须随时保证机器、仪表的完好和正常使用。生产用物料的性能必须达到产品设计的要求。

出货检验：出货检验是对生产的产品的总结。通过整个产品的各项性能指标的复检，是否达到客户的需求和期望的满意度。必须严格按照公司规定的标准和客户的要求进行检验。做到不漏检、不移交不良品、不接受不合格品。出厂合格率达到 100%。

售后服务：把产品交到客户手中，我们的工作还没有完成。还要求售后服

务人员必须给客户讲解并指导产品如何使用，在使用的过程中应该注意哪些问题。

你的需求，我们知道；你的追求，我们创造，我们要有这样的信念。为了满足客户对质量的苛求，应作到 为伊消得人蕉萃，衣带渐宽终不悔。公司上下应全员参预，相互监督，共同为提高产品质量付出努力，只要我们向着同一个目标，心往一处想、劲往一处使，就一定能把产品质量提高，我们的目标就一定能够实现！

质检工作计划 6

时间似白驹过隙，眨眼间新一年的工作又要开始了。在 20 某某年的工作里我会在自己的岗位上努力工作，认真学习，用知识武装自己，认真履行岗位职责，严格要求自己严把质量关。工程质检是项目的龙头，身处在这这么艰巨的岗位上，我不会辜负各级领导对我的希冀，认真工作，配合好科长工作，服从领导安排。

作为公司的一位质检员，在思想上要高度重视团结协作的重要性。惟独团结协作，公司才干拧成一股绳，心往一处想，劲往一处使，也才干事半功倍。一个团结的团队才会有战斗力，在这个团队里，团队成员才干有愉悦快慰的心情去为达到组织目标而奋斗。每一个人都希冀在这样的团队里工作。我们要有良好的沟通，以身作则做有利于团结协作的事。

主要有如下几点是接下来的目标：

- 1、全方位狠抓质量管理，严格把好原材料的检验关，对不合格的坚决拒收，争取在源头把不利因素降至最低。
- 2、在现有条件的制约下，努力挖掘摸索最合理的工艺规范，制订合理的配方和先进有效的离心工艺，保证管桩强度持续提高。
- 3、进一步完善车间质量监控，加大质检员的巡检力度，积极发挥其车间质量管理的作用。
- 4、抓好产量的质量稳定和质量稳中提高工作。
- 5、针对原有机电与离心机匹配不太合理，调速功能欠缺，应继续加大节能技改力度，逐步将剩余 5 台 110KW 直流机电更换成 57KW 交流机电，并通过变频

措施增进调速功能。

对公司的建议

建议公司在冬休时期举办些集体活动，为不是同一个项目的同志创造个互相交流互相接触的平台，使冬休时的同志业余生活丰富多彩，工作一年的疲惫心里得缓解。

20 某某年注定是收获的一年，也是注定让我成长的一年。总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是不少，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

新的一年新的开始，我将认真工作，在 20 某某年我会改正自身的不足，认真工作，努力创新，努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

质检工作计划 7

根据“市质量技术监督局质监计函[]06 号文”《关于对〈计量标准证书〉到期进行复查》的通知精神，我集团现运行的四项《计量标准合格证书》将于 10 月底到期。根据以上通知要求计量标准合格证书到期的企业应提前六个月提出申请，否则将注销证书并住手其量传工作。为保证计量标准复查工作的顺利进行，质检处特制定计量标准复查工作计划：

一、复查的项目及费用

复查的项目是已在市质量技术监督局备案的《三等活塞式压力计标准装置》、《检定游标量具标准器组》、《检定测微量具标准器组》、《检定指示量具标准器组》四项，计量检定人员到期换证、培训四人(次)共 9 项费；标准资料用款约等费用共计壹万壹千伍百元摆布。

二、申报

1、申报时间： 4 月 19 日—28 日

2、根据《通知》精神和《jjf1033 一计量标准考核规范》的规定申请复查《计量标准合格证书》的企业应按统一格式填写《计量标准复查申请表》，一式两份报市质量技术监督局计量处，并同时提供计量标准稳定性考核记录、计量标准测量重复性考核记录和随机近期检定原始记录两份复印件。

三、准备阶段

1、时间：4月29日—9月30日。

2、根据《计量标准考核规范》规定的考核内容：记录标准器及配套设备、管理制度、环境条件、人员等五项53条的要求，分别做好如下工作：计量标准复查工作计划表序号项目数量完成时间相关部门、人员备注
1 计量标准技术报告 4项.7.30 前质检处、计量科
2 计量标准器送(请)检全部按周期计划质检处、计量科
3 编制《计量标准测量重复性考核记录》全部.8.30 前质检处、计量科
4 建立健全管理制度全部.7.30 前质检处、计量科
5 编制《计量标准稳定性考核记录》全部.7.30 前质检处、计量科
6 计量检定员证书换证、培训四人次.7.30 前
7 环境、卫生现场考核前
8 计量器具现场自查现场考核前
相关生产车间
3、5月，技术监督局对我企业内部开展计量检定工作的环境条件、设施等进行初步考察。（时间技术监督局另行通知）
4、6月30日至7月30日，由技术监督局组织对我企业的初审。

四、现场考核

1、考核时间9月底先后(具体时间根据质量技术监督局通知)

2、质检处相关负责人全过程陪同现场考核人员，并做好接待工作。

五、总结

根据复查现场考核情况，认真总结以便今后更好地开展计量工作。质检处-01-06

质检工作计划 8

作为一位新员工我将在上级主管部门的要求下，认真学习，狠抓工程质量管理，及时纠正工程中的问题，保质保量，对公司负责。

现将20某某年工作计划如下

1、在质检检查之前，做好事前控制工作至关重要，防患于未然才是根本，所以把一切隐患泯灭在萌芽状态。作为质检人员，在工程开工前，一定要全面熟悉情况，包括施工图纸的了解，方案设计、会审工作，都是全程参预，惟独采取这样严肃、认真态度，我们的质检工作才干做实做好。

全方位狠抓质量管理，严格把好原材料的检验关，对不合格的坚决拒收，

争取 在源头把不利因素降至最低。

2、一切工程施工，质检工作贯通始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的 预见性，方能起到技术先行的作风，比如控制路面混凝土浇筑中，先拿出防止通病 的措施，如控制上人和上材料的时间，在一定时间内面层收活，掌握拆模时间，做 好养护工作等程序。在以后的工作中，我会不断总结以前的经验和教训，培养自己 工作中的预见性，并应用至工程中。

3、在质检过程中，要保持一种动态的监督。对施工中浮现的问题及时提出、纠 正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。

本着公开、公正、公平的原则，严格认真执行产品评判标准，对所有工序逐一 认真检查，并努力做好质量检验的记录，一旦发现质量问题或者质量隐患 应及时下令 操作工住手继续操作并作出整改，以杜绝和减少质量事故的发生。

4、对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天施工结束后对施工 过程找出往后容易浮现的问题及施工过程中可取之处，写入自己的施工日记；参加 每周的项目部例会，对如何工作才干确保取得实质性成果进行总结，不断地提高个 人的业务水平；将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映给上级， 将公司的与项目部有机的联系在一起。

5 在工程质量管理上，我认为一个好的质检人员，其实应该是一个好的工程人 员，俗话说：活到老，学到老。不仅要掌握大量的专业知识，此外还需要 现场管理 经验，这一切，都需要平时的实践，实践出真知。对待质检工作不能人浮于事，做老 好人，而要以塌实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精 益求精，因为技术在不断进步更新，惟独通过不断地学习，辅以求精务实，脚塌实地 的作风，方能胜任自己的工作岗位。从工程的实 干中不断丰富自己所学才干，使自 己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

质检工作计划 9

为了我们公司产品能长久源源不断的流向市场，获得泛博人民一致好的口碑，作为一个公司质检员，我在此为以后能够胜任工作制定了如下几条工作计划：

1、 生产过程中对产品的抽样检验、实施、维护好检测状态标识，负责公司生产的产品质量、外观和包装检验，填写检验记录并保存归档。

2、 催促生产人员进行正常的生产，进行自检、互检、首检并保持每天的记录。

3、 加强生产过程中的工艺技术执行、质量检查。做好过程控制工作。

4、 熟练掌握产品质量检测规程和检测方法及检验标准。

5、 协助各部门处理生产过程中浮现的各种问题。

6、 责任心强，工作认真，能承受较大工作压力。负责产品质量状态标识，严格控制不合格出厂；

7、 领导安排的其它工作。

8. 了解基本的检验程序。负责公司生产的产品质量、外观和包装检验，能够很好的将日常工作按日记录、按周统计、汇总并向直接负责人汇报；

质量是企业永恒的话题，是企业发展的基础与保证，一年来公司始终坚持“质量第一、预防为主”的方针，在抓好经济效益的同时，狠抓质量工作，抓落实、勤检查、重实效，开展了行之有效的质检管理工作。质检目标明确，责任到位，对在质量上浮现的问题决不推委、不扯皮，对违反制度及操作规程所造成的事故，做到不手软，不姑息牵就，质检员随时对包装产品进行检查，发现问题及时解决，制订应急和处理预案。

质量意识贯彻生产全过程到位，以纠正习惯性违章操作为重点，

进一步增强泛博职工的质量意识和自我保护意识，在工作中，严格遵守操作规程，不断完善质检监督约束机制，把质量责任制落到实处，加大质量检查力度，始终把“质量第一”的思想贯通于生产全过程。

职工质量生产教育基本到位，加强了质量教育宣传力度，通过公司统一组织学习，到车间部门的日常教育，做到警钟长鸣，时刻提高防范意识，组织了相关人员的学习教育。

加强企业文化建设，企业文化是在生产、经营、发展、壮大过程中不断形成的理念，是泛博员工共同的价值观，共同的行为准则。质检班在正规车间秩序，做好质量检查工作的同时，也加强对员工生产纪律的督查力度，对车间现

场实时监控，使各种违纪违规现象都有所改善；

质管部作为全厂性的生产质量监督管理部门，工作中履行了质检的工作，努力尽到一个全厂性的质量把关、监督管理职能，在继续做好质量检验标准工作的同时，也应对全厂性的质量问题加强监管。

一个成功的企业取得辉煌的成绩，质量必须做到世人青睐，而质监人员必须做到恪尽职守，严格按法规执行，不得抱有一点私利，对于不合格的产品一定不得予以放松。质检员 这个神圣而又无私的职业，关系这一个公司的长期的可持续发展，一个企业的壮大与衰落，我会不惜一切代价把质检工作做到最好，我以质检员这个伟大而无私的职业而感到骄傲。

质检工作计划 10

1、服从公司各层领导的安排，尽心恪守工作岗位。严把电梯安装质量大关，减轻售后工作难度。尽最大努力去节制，公司因电梯安装质量问题产生的各种人力物力等一系列不必要的投入与开支。

2、作为公司一位老员工，应将带好新员工的工作做为重中之重。做到不迟到，不早退，不旷工，不偷懒，不推卸，在新员工面前树立好形象，起到良好的表率作用。

3、关于新梯的质检，将严格履行公司制定的《关于新梯安装的规范制度》，做好每一次质检。不放过每一个小细节，每一个小问题，争取做到检验部门验收一次过。

4、对于安装不合格的电梯，将严格对安装人员进行发放限时整改通知单。不合格，整改，再不合格，再整改。做到不松懈，不徇私，直到合格为止。

5、每月的 1 号和 15 号的延后几天，将对公司已经进行维保的电梯进行抽检。同时将电梯使用状况和使用单位满意度调查如实地记录在一起，并汇报上级领导，列入考核办法，由公司对维保人员执行奖罚制度。

6、每周二和周五，按时参加公司的技能培训。作为学员时，应认真听取讲师讲解并做好记录。作为讲师时，应毫无保留地传授技能，并对学员的疑问做出解释。

7、在新员工应聘时或者学徒试用期满后，积极参预公司对新员工笔试或者实

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/426123241134010050>