

施工机械设备租赁实施方案

施工机械设备租赁实施方案

为加强公司安全管理，维护生产、生活、工作次序的正常进行，保证运输物品的财产安全，公司制定了安全管理措施。公司坚持“安全第一，预防为主”的方针，实行区域（专业）管理和一岗双责的原则，全员参与、全方位保证，对运输生产全过程进行不断监控、逐级调整、及时反馈和有效激励。

安全管理员制度

公司制定了安全管理员制度，旨在加强安全生产管理，防止和减少安全事故的发生，保障运输物品的财产安全，促进公司的发展。公司总经理作为公司安全生产的第一负责人，分别对其所管辖范围内的安全生产工作全面负责。各岗位从业人员有依法获得安全生产保障的权利，并应依法履行安全生产的义务。公司安全管理委员会应加强对项目上安全生产工作的领导，支持、督促各有关部门和个人认真履行安全生产职责。

组织机构的设置及主要职能

针对本项目实际情况，公司设立了行政部、运输部、维修部、后勤部等部门及人员，以保证项目的顺利实施。项目负责人应认真贯彻党和国家制定的路线、方针、政策、法令、法规和集团公司的安全规章制度，支持总经理行使经营管理决策和统一指挥运输生产的职权，围绕安全生产经营开展工作，保证总经理、部门经理责任制的实施与管理。项目负责人还应经常深入基层、群众，搞好调查研究，抓好安全典型，树立榜样，总结、推广安全生产经验、事迹，表彰先进。同时，项目负责人应参加各项目安全工作会议，及时掌握安全运输生产情况和问题，切实做好员工安全思想工作。

5.监督各部门履行安全生产和遵纪守法情况，维护国家利益和公司合法权益。

6.组织实施安全行车管理措施，确保安全工作全面检查和考核，并安排安全运输生产活动。

7.计划、布置、检查、总结、评比分析安全工作，加强安全宣传、教育和预防事故的工作。

8.负责开展安全大检查，监督安全法规制度的执行。

9.按照国家法规政策，调查、分析、处理各类事故，坚持按“四不放过”的原则，制定预防事故方案并组织实施。

10.组织开展安全运输生产竞赛活动，总结交流安全运输生产经验，表彰先进。

11.建立车辆保养和修理制度，按照“科学管理，合理使用，定期保养，计划修理”的原则，制定有关的技术标准和操作规程。

12.监督检查公司车辆的正常使用，确保所有车辆的管好、用好、养好、修好，为公司生产调度部门提供更可靠的安全运输工具。

13.建立车辆技术档案，做到记载及时、完整、准确，搞好车辆技术资料和安全技术资料的管理。

14.贯彻执行“安全第一”的方针，加强全员安全意识和法制教育，搞好专业技术人员的技术培训和再教育。

2.3运调车管员安全工作职责：

1.贯彻和执行党和政府制定的运输方针、政策、法令和上级制定的有关运输法规，实行行政指挥调度、平衡运输生产。

2.根据公司运输生产计划，制定实现计划的措施和运输质量安全保障措施，统一调度公司运力，做好车辆营运证、牌照税的经办工作。

3.加强运输质量和安全监督检查，不断提高运输生产质量和服务质量，不影响各个项目的生产。

4.调查、处理服务质量事件，建立服务质量事件档案。

5.执行上级部门及公司制定的车辆管理规章制度，做好车辆的技术建档和使用管理，及时、完整、准确的记录车辆运行、保修、肇事等有关资料。

6.教育和督促驾驶员遵守操作规程，做好爱车例保工作，管好、用好、养护好车辆，组织和开展群众性的爱车、节油、节胎等专业竞赛活动，总结和推广先进经验。

7.按期组织安排车辆、机械保养和维修，并会同安全员定期做好车辆例保质量检查及技术等级鉴定工作。

2.4 驾驶人员职责：

1.对交通主管部门检查发现的安全生产隐患整改事项，按时逐项予以整改、落实。

2.每月至少开展一次全面安全检查，发现存在安全隐患立即通知整改，并立即抓好落实，及时消除。

3.安全管理措施

3.1 驾驶员职责

驾驶员必须定期进行健康体检和心理职业适应性检查。在每次出车前，必须对车辆的安全性能进行全面检查，及时排除问题，消除隐患后方可出车。在装载货物时，必须检查超载和危险品等情况，并确认无误后才能出车。我们还要不定期检查驾驶员和车辆是否符合安全管理规定。如果车辆经过检测和二级维护后发现隐患，必须及时整改，整改不到位不得出车。我们还要定期对车辆和办公场所的消防器材、电路、车辆机件等进行自查自纠。对于未能及时整改安全隐患的责任者，我们将给予从严追究。我们还将建立健全安全生产事故隐患档案，吸取经验教训，举一反三，组织研究和探讨新技术应用。

3.2 维修人员职责

我们的维修人员必须严格遵守国家政策、法规和本厂规章制度，努力提高自身工作技能和工作责任心。他们必须积极参加研究，不断提高业务素质，熟悉各种车辆维修保养项目及技术要求，以及维修相关技术标准。他们必须服从领导的安排，严格按照技术标准维修车辆，并按时、保质、保量完成工作任务。在接到派工单后，他们必须首先进行项目确认和故障确认，如发现与派工单标注不同的项目，应立即与检验员联系并得到

确认后方可维修。在维修过程中，他们坚决执行交旧领新制度。车辆修竣出厂时，报修单须检验员签字认可。他们还要管理好本工位的工具，爱护所使用的仪器、仪表、设备、工具，节约消耗材料，用完公用设备后应及时交还设备（仪器）保管人。他们必须保持车间清洁卫生，确保装配的零件整洁，并严格执行“三不落地四清洁”的制度。完工后，所有与维修相关的单据必须填写清楚，完整上交。完工后的车辆必须内外清洁干净，不允许有漏油、漏水现象，也不允许有手印、脚印、污迹。我们要严格按照操作规程操作，严禁违章作业，确保安全生产，尽量避免安全质量事故发生。我们的维修人员必须对所承修部位的质量负责，并对违章操作所造成的生产安全事故负责。

3.3内勤安全工作职责

我们的内勤人员负责建立健全公司宣传网络，根据运输生产和各项中心任务，经常向员工进行安全生产的政策、法规、制度教育及职业道德规范教育。他们要配合有关部门，及时向公司领导提供驾驶员、修理人员和增驾人员的培训计划，并保证实施。

3.搞好宣传报道工作，及时报道安全运输生产过程中的好人好事和存在的问题，维护公正，防止不良行为发生。

4.为驾驶员提供全面的后勤保障，确保他们能够专心开车，无后顾之忧，从而确保安全无事故发生。

5.做好办公区域的保洁、防盗和消防工作，确保员工的办公环境安全干净。

6.做好公司文件的收发和安全资料的归档工作，规范管理公司的文件和资料。

2.7奖惩制度

1.员工考核实行上下班二次考勤方法，考勤经办人员应严格按公司规定，准确记录出勤情况，不得弄虚作假。每月考勤报表汇总应在次月5日前交由财务部门复核，负责经办人员在填写统计考勤汇总表时应字迹清楚，每日出勤与否应标明确切避免差错。

2.对于迟到、早退和旷工，公司有相应的处理规定。员工迟到 10-15分钟内每次扣 10 元，15 分钟以上不足 1 小时的则按事假 1 天扣罚，全月累计迟到 3 次以上的将另扣除当月奖金并予以警告。员工无故早退 15 分钟以内每次扣 20 元，超过 15 分钟以上至 30 分钟以内的按旷工处理，全月累计早退 3 次以上的将作严重旷工处理并予以辞退，扣罚半个月工资。员工无故旷工 1 天按事假 3 天扣罚，连续旷工 2 天或累计旷工 3 次及以上的将作严重旷工处理并予以辞退和扣罚全月工资。

3.对于病假和事假，员工需提供医院的详细病历、病假单及门急诊医药费凭证方可有效。员工因家中有事需请假，一般应事先办理请假手续并经部门领导审批方可有效，特殊情况未能事先办理请假手续的应电话或其他方式告知部门领导并经同意后方可准假，未经同意的将作无故旷工处理。

4.其他规定包括禁止吸烟、禁止上班时间干私活、爱护公司财物、员工之间要团结友爱、互相尊重、互相帮助、文明礼貌，自觉维护公司的整体形象和信誉，上班和工作时间不准穿拖鞋、不准赤脚、赤膊或穿着不整齐等不良行为，严格遵守劳动纪律和职业道德。

公司要求员工遵守以下纪律规定，严禁任何违规行为，包括但不限于挑衅、无理取闹、散布谣言、消极怠工、扰乱公司工作秩序以及在公司内斗殴等违纪违法行为。

2.食品安全制度

公司要贯彻“安全第一，预防为主”的方针，严格遵守食品安全操作规程，禁止违章指挥和违章作业。

3.安全行车制度

为确保安全行车，公司制定了以下行车制度：员工需要了解任务、道路、现场和气候情况，根据本车技术状况和各种不利安全因素，采取必要的预防措施。在起步前需要检查柴油、机油、轮胎气压是否适当，各部件的安全性以及车辆证件的有效性。员工需要绕车一周查看车前、后、上、下是否有障碍，然后低挡起步，按顺序增挡。在行车途中，如果发现问题，需

三先”，各行其道，文明生产，团队协作。

4.安全培训制度

为了加强从业人员的安全意识和技能，公司制定了安全教育制度。每月举行两次安全例会和一次月检研究会，从业人员必须参加。该制度适用于所有从业人员。

5.施工机械设备租赁实施方案

为确保施工机械设备租赁的安全，公司制定了以下方案：员工需要在转弯时鸣号减速靠右行，通过交叉路口、狭路、陡坡、繁华地区、行人稠密地点时需要慢行。员工需要服从交通管理部门和相关部门的指挥和检查，通过没有栏杆和无人看守的铁路道口时需要停车、看、通过。员工不得穿拖鞋开车。员工需要保养、清洁车辆，加足汽（柴）油、机油、水，并且润滑转动机件。停车后，员工需要拉紧手制动，挂上一档或倒档，关好车门，放好三角木，检查好车辆位置是否牢固，做好保卫工作。

安全教育和研究会议

为了确保驾驶员的安全，公司必须定期进行安全例会和月检研究会议，并确保与公司驾驶员总人数相符的人员参加会议。在安全教育开始之前，到会人员必须在安全教育培训记录上签字，不得代签或不签。

研究内容

研究内容包括国家和地方的交通法规，以及企业有关安全生产的规章制度。此外，邀请主管部门领导，结合近期发生的交通事故案例，讲解遵章守法、安全行车的重要性和有关法律知知识。还应通报本单位发生的交通事故及行车违章行为，促使研究人员吸取教训，开好“安全车”。充分利用一切宣传工具，及时刊登有关法律知知识，交通事故案例，曝光违章行为。

监督检查和奖惩规定

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/416240233143010045>