

2023 年终个人工作总结（10 篇）

1. 2023 年终个人工作总结

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领财务部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在 20__ 年个人工作总结报告：

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1. 建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3. 以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

4. 坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径。

5. 坚持考核与经济效益指标挂钩。

6. 成立了以骨干为主的结算小组。

7. 积极地组织柜员上岗考试。

8. 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

9. 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。20__年开支费用总额为__万

元，较上年增加了__万元，增幅为__%；实现收入__万元，较上年增加__万元，增幅为__%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

2. 2023 年终个人工作总结

一年的时间很快过去了，这一年里，在校领导、部门领导及同事们的关心与帮助下我圆满地完成了各项工作，思想觉悟也有一定的提高，本年度的工作总结如下：

一、思想工作：

作为___，我在思想上严于律己，热爱___的教育事业，全面贯彻___的教育方针，认真学习并充分理解《中小学教师职业道德规范》，并以此作为自己言行准则，工作中时刻牢记自己作为教师的基本职能：具有强烈的责任感和事业心。履行教师职责，树立正确的教育观、人才观。为人师表、爱岗敬业,热爱学校,尽职尽责,教书育人。

二、德育工作：

本学年的德育工作，重视了德育活动地开展，重视了学生常规教育的连续性，重视了与社区的联系，重视了与学校教学工作的配合。在系列化德育教育活动中，本学年以常规教育、养成教育为主线，组织开展了开学常规教育月、廉洁文化进校园主题班会、开展了文明礼貌教育、安全法制教育、禁毒宣传教育、爱家乡，爱校园、爱劳动、爱长辈等主题教育活动，组织了班主任工作培训(即制度培训、班主任工作艺术培训、班主任德育工作体系讨论)，这一系列的教育活动，促进了学校良好校风的形成，使我校校风学风保持较好。

三、教学工作：

由于我班学生基础不牢固，为了扎实学生的基础知识和基本技能，我在充分了解学生的基础上对症下药，因材施教，认真钻研每一节课，经常与同事讨论，互帮互助，尽自己能力备好课、上好课。努力争做三心级教师，有责任心、事业心、爱心。在教学工作中，我注重了抓差生，利用课余时间给予辅导，既严格督促，又给与他们及时的鼓励，使个别差生树立起了学习的信心。在同学们的共同努力下，学生的学习成绩也有一定的进步。此外，我还积极参加学校里的各项活动，如听课，献课等。以此来促进自己的成长。

当然，由于许多客观和主观上的原因，一年来我的工作存在着许多不足：

1、学生养成教育上，对学生行为习惯的督查力度不够，造成禁而不断的局面。

2、德育教育活动的安排出现前紧后松的现象。

以上情况，将在来年的工作中予以落实：

1、加强对班级工作的督查。

2、提高德育教育活动的针对性和实效性。

20__年即将到来，作为一名__教师，又是学校行政人员。今后我将一如既往有所创新搞好自己的本职工作，努力使学校德育工作搞得更好。

3. 2023 年终个人工作总结

时间总是在匆匆中不知不觉的度过，一个学年转眼之间就到了末尾，应该

对自己的个人研修工作进行一次盘点，回顾一学年来的点滴工作，最想说得是这是所催人奋进的学校，从中培养我积极向上的工作热情。同时，也明白了古今人对教师的理解。古人云：教师是蜡烛是春蚕；今人说：教师是人类灵魂的工程师，是太阳底下最光辉的职业。下面就本学年的各项工作进行总结和反思，以便在新的一年里更好地为教育，为师生服务，向德艺兼备的教师迈进。

一、积极参与学校活动，提高思想觉悟。

一学年以来，我在思想上严以律己，热爱的教育事业，能够以高标准来要求、约束和鞭策自己，同时遵守学校各项规章制度，与老师团结合作，能够正确处理好教师之间、师生之间的关系，并且与我和配搭老师章老师配合默契，而且是每次教师会议都及时参加，并积极参加学校组织的活动。

二、提升教学质量，提高课堂教学效果。

教学工作可以说是一项常做常新，永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化，为了更好地进行教学，首先除了坚持参加学校举办的校本培训外，还利用大量的业余时间自觉学习了解新课程的教育理念，并利用课余进行教学反思，写好教学心得。

其次，了解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。为此，我在开学初，针对六年级学生的学习实际情况，制定教学计划。最初接触教学的时候，我还不懂得了解学生对教学的重要性，只是专心研究书本，教材，想方设法令课堂生动，学生易接受。但一开始我就碰了钉子。在讲授第一课的时候，我按照自己的教学设计，上了一堂自认为明白易懂而又不死板的课，认为教学效果如期理想，怎知课后调查出来才知道不如人意。后来听同学们反应，才知道我讲的口语大部分同学听不懂，而教学的部分内容同学们以前从来未接触过。

从而可知，我在上课前没有及时了解学生的实际情况：一方面，低年级的学生听、说的能力相对较弱，授课采用较深的教学，同学们还不能适应。另一方面，六年级因为是从四年级带到现在的，前期偏重于基础教学。为此，在进行一轮更替中不免加大学生的学习难度和压力。所以讲得太深，照顾不到整体，而六年级的同学比较活跃，学习欠自律性，虽然优良生比例大，但中下层面面也广，我备课时有时候会忽略到这点，因此教学效果不是很理想。从此可以看出，了解及分析学生实际情况，实事求是，具体问题具体分析，做到因材施教，对授课效果有直接影响。这就是教育学中提到的“备教法的同时要备学生”。这一理论在我的教学实践中得到了验证。

同时，注重要在课堂教学中始终坚持“教师主导、学生主体、教学为主线”的愉快式教学，讲究讲练有机结合，尤其是要注重在课堂教学中充分给学生时间进行自主、合作、探究学习，给学生机会让学生自己提出问题，自己想办法解决问题，自己找伙伴搭档，注重培养学生养成正确评价同伴并积极做好学习特困生的工作，用发展的眼光看学习特困生，不歧视、冷淡，做到“真诚、耐心”，允许他们学新知时暂时听不懂，给他们一个接受知识的过程，尽限度保护他们学习自尊心和求知兴趣。当然我觉得自己作得还相当不够，还会在这方面继续努力，让六年级的学生能在数学兴趣的启蒙教育中显出自信。

由于在整个学校规范的教学行为带动下，我基本上能作到因材施教，及时发现、研究、反思和解决教学工作中的新情况、新问题，从而在教学上取得点滴的成绩，在本学年中，最显而易见的成绩是六年级学生平均分每次都在 83.5 分左右，这样的成绩的取得，与我付出的辛勤劳动是分不开的，为了让学生的成绩能逐步提升成绩，努力抓 25% 后进生，利用课间面对学生取得的如此优异的成绩，我觉得是对我初入小学教育的一种鼓舞和推动，让我对自己更有信心，对我所喜爱的教育事业更有一份执着。

三、紧抓教学常规工作，培养学生良好数学习惯。

平时的教学工作，注重从学生的基础抓起即概念开始，先进行，然后通过多练习，多讨论，多交流。在这些实施过程中，做到作业定期的抽查和检查，断绝一些学生侥幸的写作业心理，写作业与老师查或不查挂钩；日常单元测试狠抓不懈，每天家庭作业亲自检查，使学生形成一个良好的数学学习习惯。

1. 利用上课的内容设置情节来教学，通过这种方式使学生无形中学会明白更多数学方法。

2. 发挥“小干部”的大作用。班上的纪律、作业、练习等大胆放手让小干部们去做，我只从旁进行协助和指导。

3. 坚持做好“德困生”的教育工作。在做“德困生”转化工作时，以“爱”为作料，深入地理智地去爱学生，去发现他们值得其他学生赏识之处，进行帮助和鼓励，让他们明白通过努力自己完全可以将数学学习的更好。同时对其犯错误不姑息、不迁就，而是帮其找原因，试想一下换一种方法处理结果会有什么不同呢？教会他们用正确积极的态度解决问题。

4. 2023 年终个人工作总结

转眼之间，20__年就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下是我对一年来的工作总结：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管

(2) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

5. 2023 年终个人工作总结

转眼间我来公司已经一年多了，很感谢公司为我提供这次锻炼自我、展示才能、提高素质、升华内涵的机会。在一年的时间里，我脚踏实地的工作，完成上级和领导交给自己的任务，现就一年来自己的学习、工作情况向领导总结汇报如下：

一、在短时间内适应工作环境，不断提高自己的业务水平和技能，从最基本的做起，从学习开始，以前辈、同事为榜样，学以致用，不懂的地方向同事请教，通过学习使自己基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应当承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、各分公司及部门每月发放工资都严格审核、制表，做好各分公司及部门的开票记录登记和财务上的及时对接工作，以及公司银行日记账的电子表登记、固定资产的盘查，积极配合领导工作，协助其他岗位做好各项任务的完成。要求自己工作上脚踏实地，履行职责。加强业务学习，提高业务水平，寻求良好的工作方式，提高工作效率，注重细节。每天该做的事情安排得当，做到当天的任务当天完成，不拖延，不敷衍。领导交代的事情第一时间认真完成，尽量做到让领导放心和满意。

三、团结协作，共同提高。在工作中，团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心。同时，不断更新观念，提高服务意识、水平，共同营造良好的工作环境。

四、当然也有存在不足的地方，缺乏经验，阅历浅，缺乏应变能力，自身学习抓的不紧，学得不深不透，创新不足。财务知识还需加强学习、巩固。公司账务处理还需更深层次的了解，并且需扩展自己的业务知识，加强实践工作能力。

总之，在领导的带领和同事们的帮助下，我有很大的进步，但与公司的要

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/338140005006006032>