

附表 9：安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
总经理对本公司的安全生产工作全面负责，是本公司安全生产的第一责任人，需持相应资质证书		总经理		
建立健全并落实本单位全员安全生产责任制		总经理		
组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程		总经理		
确定符合条件的安全生产分管负责人或者安全总监		总经理		
依法设置安全生产管理机构并配备安全生产管理人员		总经理		
每季度至少召开一次安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产工作事宜		总经理		
每年度向职工代表大会报告安全生产情况，接受从业人员对安全生产工作的监督		总经理		
保证本单位安全生产投入的有效实施，依法履行建设项目安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用的规定		总经理		
组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，负责管控重大风险，建立健全重大事故隐患排查、评估、报告、监控和治理制度		总经理		

督促、检查本单位的安全生产工作，及时排查和消除生产安全事故隐患；每季度至少全面检查一次	总经理		
组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划	总经理		
依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设和班组安全建设工作	总经理		
加强本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、动土作业、设备检修等特殊作业管理	总经理		
建立健全本单位安全生产责任制绩效考核制度	总经理		
组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案，配备必要的应急救援装备和物资，按规定组织开展应急演练	总经理		
建立、健全本单位的单位负责人现场带班制度	总经理		
及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢救	总经理		
组织落实“8抓20项”创新举措	总经理		
落实“安五条”要求	总经理		
法律、法规、规章规定的其他安全生产职责	总经理		

附表 9：安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
协助主要负责人履行安全生产管理职责，对安全生产工作负有组织实施、综合管理和日常监督的责任		安全总监		
协助主要负责人建立健全本单位全员安全生产责任制、安全生产规章制度和安全操作规程，并督促实施		安全总监		
主持日常安全管理工作，组织本单位安全生产管理机构 and 安全生产管理人员开展工作，监督指导本单位生产安全事故应急预案演练与修订工作		安全总监		
定期向安全生产领导小组和主要负责人报告工作，并提出须由安全生产领导小组研究、讨论和通过的安全工作议题		安全总监		
组织召开安全生产工作会议，及时总结和部署安全生产工作，定期预判、评估安全生产状况，研究解决安全生产问题		安全总监		
协助主要负责人组织开展安全生产宣传教育培训工作		安全总监		

<p>协助主要负责人建立落实安全生产风险分级管控制度，并负责职责范围内的较大风险的管控工作</p>	<p>安全总监</p>		
<p>协助主要负责人组织制定生产安全事故隐患排查治理制度，每月至少全面检查一次安全生产工作，对查出的事故隐患及时督促整改</p>	<p>安全总监</p>		
<p>组织制定本单位外来施工作业安全管理制度，监督检查本单位对承包、承租单位安全生产资质、条件的审核工作，督促承包、承租单位履行安全生产职责</p>	<p>安全总监</p>		
<p>组织制定本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、动土作业、设备检修等特殊作业管理制度，并监督落实</p>	<p>安全总监</p>		
<p>协助主要负责人建立健全本单位安全生产责任制绩效考核机制，考核与监督本单位各部门、各岗位履行安全生产责任制情况</p>	<p>安全总监</p>		
<p>发生生产安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，配合有关部门开展事故调查处理，组织内部的事事故调查处理</p>	<p>安全总监</p>		
<p>对本单位人员职务晋升、表彰奖励候选人履行安全生产职责情况提出意见建议；对从业人员违反安全生产管理制度和安全操作规程的行为，经批评教育拒不整改的，提出处理意见并监督落实</p>	<p>安全总监</p>		
<p>法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责</p>	<p>安全总监</p>		

附表 9：安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”，组织分管部门、生产车间建立落实安全生产责任制		副总经理		
组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规程，并进行监督检查		副总经理		
组织落实分管部门、生产车间的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管部门、生产车间的较大风险进行管控，并监督问题隐患的整改落实		副总经理		
监督落实分管部门、生产车间的安全教育培训工作		副总经理		
监督落实分管部门、生产车间的应急演练工作		副总经理		
按职责分工，组织落实分管领域构成重大风险的特殊作业安全措施		副总经理		
组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行		副总经理		
按规定时间和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作		副总经理		
法律、法规、规章以及本公司规定的其他安全生产职责		副总经理		

附表 9：安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
履行安全生产“一岗双责”，落实本部门安全生产责任制		财务采购部		
严格执行安全生产规章制度及财务管理制度，落实好安全资金提取，保存好相关票据		财务采购部		
组织落实本部门安全教育培训工作，并如实记录		财务采购部		
落实本部门安全风险分级管控和隐患排查治理措施		财务采购部		
按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作，组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作		财务采购部		
法律、法规、规章规定的其他安全生产职责		财务采购部		

附表 9：安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
履行安全生产“一岗双责”，落实本部门安全生产责任制		市场部		
严格执行安全生产规章制度		市场部		
组织落实本部门安全教育培训工作，并如实记录		市场部		
落实本部门安全风险分级管控和隐患排查治理措施		市场部		
按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作，组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作		市场部		
法律、法规、规章规定的其他安全生产职责		市场部		

附表 9：安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
履行安全生产“一岗双责”，落实本部门安全生产责任制		企管部		
严格执行安全生产规章制度及人事管理制度		企管部		
组织落实本部门安全教育培训工作，并如实记录		企管部		
落实本部门安全风险分级管控和隐患排查治理措施		企管部		
按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作，组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作		企管部		
法律、法规、规章规定的其他安全生产职责		企管部		

附表 9：安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
<p>车间主任是车间安全生产的第一责任人，对本车间的安全生产全面负责</p>		<p>车间主任</p>		
<p>保证国家安全生产法律法规和企业规章制度在本车间的贯彻执行，做到车间生产与安全生产同时计划、布置、检查、总结和评比</p>		<p>车间主任</p>		
<p>每周召开安全专题会议，及时解决生产中的安全问题</p>		<p>车间主任</p>		
<p>严格执行本车间隐患排查治理各项工作制度，深入排查本车间安全生产问题隐患，组织整改落实，并做好相关记录</p>		<p>车间主任</p>		
<p>组织落实本车间员工的安全生产教育培训，并做好记录</p>		<p>车间主任</p>		
<p>每年组织车间人员开展危险源辨识，及时更新车间风险管控清单，落实好双体系建设要求</p>		<p>车间主任</p>		

<p>严格执行检维修作业安全制度，保证设备、安全装置等设施处于完好状态</p>	<p>车间主任</p>		
<p>执行公司外来施工作业安全管理制度，派员现场监督，督促承包单位履行安全生产职责</p>	<p>车间主任</p>		
<p>对车间动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业，按职责权限下达作业指令，指派专人进行现场作业监护</p>	<p>车间主任</p>		
<p>组织实施本车间人员的安全生产责任制绩效考核</p>	<p>车间主任</p>		
<p>本车间发生生产安全事故后，妥善保护事故现场，立即采取有效措施组织救援</p>	<p>车间主任</p>		
<p>法律、法规、规章以及本公司规定的其他安全生产职责</p>	<p>车间主任</p>		

9: 安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
组织拟订本单位安全生产规章制度、操作规程并监督实施		安环科		
参与本单位涉及安全生产的经营决策,提出改进安全生产管理的建议,督促本单位其他机构、人员履行安全生产职责		安环科		
组织制定本单位安全生产管理年度工作计划和目标,并进行考核		安环科		
组织或者参与本单位安全生产宣传教育和培训,如实记录安全生产教育和培训情况		安环科		
监督本单位安全生产资金投入和技术措施的落实		安环科		
组织开展危险源辨识和评估,监督劳动防护用品的采购、发放、使用和管理		安环科		
检查本单位的安全生产状况,及时排查生产安全事故隐患,提出改进安全生产管理的建议		安环科		
制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为		安环科		
组织落实安全风险分级管控措施和隐患排查治理制度,督促落实安全生产整改措施		安环科		
组织或者参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案		安环科		
组织或者参与本单位应急救援演练		安环科		
法律、法规、规章以及本公司规定的其他安全生产职责		安环科		

9: 安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
履行安全生产“一岗双责”，落实设备科安全生产责任制		设备科		
负责编制、修订设备安全管理规定，安全操作规程		设备科		
组织设备科人员参与安全生产教育和培训		设备科		
参与设备设施的危害辨识和风险评估，制定防范措施，参与设备安全检查，落实事故隐患的整改		设备科		
组织特种设备、安全装置等检测、检验工作		设备科		
负责编制设备年度维护保养计划、设备年度大修计划，针对检修项目，制定切实可行的安全措施，并负责落实		设备科		
按职责权限参与事故应急预案编制和应急演练工作，组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作		设备科		
法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责		设备科		

9: 安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
落实好“晨会”制度，每天召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底		班组长		
加强班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施		班组长		
严格执行公司安全风险分级管控和隐患排查治理各项工作制度，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录		班组长		
督促班组人员严格遵守本单位的安全生产规章制度和岗位安全操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品		班组长		
对作业中发生的险情、突发事件及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场		班组长		
法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责		班组长		

9: 安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
严格遵守公司《安全生产规章制度》和《维修岗位安全操作规程》，服从管理		维修工		
积极参加安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能		维修工		
严格遵守机械设备维护保养安全注意事项，做好维保作业过程中的“四不伤害”原则		维修工		
严格遵守设备维修挂牌上锁要求，维保期间应在开关箱悬挂“禁止合闸”警示牌或对开关箱上锁		维修工		
熟悉设备维修保养中的安全风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场		维修工		
正确佩戴和使用劳动防护用品		维修工		
熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力		维修工		
法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责		维修工		

9: 安全生产责任制落实情况考核表

考核部门	安全领导小组	考核时间	年 月 日	
安全生产责任制需落实项目		责任部门/人员	考核结果	奖罚情况
严格遵守公司《安全生产规章制度》和《仓库管理安全操作规程》，服从管理		仓库管理员		
积极参加安全学习及安全培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能		仓库管理员		
做好仓库日常消防安全工作，及时点检维护消防器材		仓库管理员		
发生生产安全事故后，应当立即报告本车间负责人；发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者本车间负责人报告		仓库管理员		
有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业		仓库管理员		
熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业现场		仓库管理员		
正确佩戴和使用劳动防护用品		仓库管理员		
熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力		仓库管理员		
法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责		仓库管理员		

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/338027045054006035>