

垃圾分类投放点采购安装运营一体化服务项目验收方案

第一节产品验收计划	2
一、验收方式.....	2
二、验收流程.....	4
三、验收要求.....	7
第二节产品验收方案.....	9
一、到货与接收.....	9
二、验收与初检.....	H
三、安装调试.....	H
四、注意事项	12
第三节项目竣工验收	12
一、竣工验收步骤	12
二、竣工验收的准备	14
三、竣工验收及技术培训	19

第一节 产品验收计划

一、验收方式

(一) 验收方法

1. 对产品外包装进行验收

(1) 主要检查外包装是否有缺陷、残损，包装材料是否与证明中关于包装种类及数量栏中标注的包装箱材料一致。

(2) 对照产品注册证，检查产品外包装上的产品注册证编号是否正确，生产日期是否在注册证有效期限内。

(3) 对照产品制造认可表，检查产品的规格型号是否与产品制造认可表规定的一致，产品说明书描述的产品性能和适用范围是否与制造认可表描述的一致。

(4) 产品有使用期限

(5) 查验购物发票(加盖公章)上标具的购货单位名称、名称、产品注册证号、规格型号、数量、价格、生产厂商、生产批号或者产品编号等内容，应与产品实际标示的一致。

2 . 产品验收

(1) 按照合同约定与随同产品的装箱单进行清点核对, 包括产品产地、规格型号、数量等。

(2) 产品外观检查

肉眼观看产品外观是否有划痕是否按照相关法律法规的规定要求标示清楚。

(二) 验收人员

我公司在产品验收环节中主要负责人员如下:

1. 管理层代表:

3 . 质量负责人:

4 . 产品经理:

5 . 其他验收人员如下表:

(根据实际情况填写)

(三) 验收依据

1 . 采购单位在收到我方交付的产品后应当及时组织验收。

2 . 检测产品的表面瑕疵, 采购单位应在验收时当面提出; 对质量问题有异议的应在验收交付后 **X**个工作日内提出。

3 . 在验收过程中发现数量不足或有质量等问题, 我公司将会负责按照采购单位的要求采取补足、更换或退货等处理措施, 并承担由此发生的一切费用和损失。

4 . 采购单位在我公司按合同规定交货后, 无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的, 应承担因此给我公司造成的直接损失。

5. 采购单位对货物进行检查验收合格后,应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6. 大型或者复杂的检测产品采购项目,采购单位可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作,并由其出具验收报告单。

二、验收流程

(一) 产品验收流程

1. 验收资料的准备;

7. 记录产品外包装信息;

8. 检查产品信息(检查产品外形是否完整、有无变化、磨损、锈蚀、产品面板是否完好。核对产品铭牌信息);

9. 对产品包装、开箱、产品检查等过程做好记录并拍照留存。其具体流程如下:

(1) 产品外观及基本信息的核查

D 产品到货后,首先应检查外包装是否完好,有无破损。如有包装不完整的情况,采购单位应及时与我公司联系,保证产品的外观及性能的完整性。

2) 在外包装完好的情况下进行开箱验收。验收前应准备好相关的合同、资质、配置清单及承诺书,保证验收工作的顺利进行。

3) 在验收时,核对产品的基本信息,包括名称、品牌、规格型号、配置等,与合同配置清单逐一核对、拍照,如有编号要对号清点。

4) 对于产品验收时,进行拍照存档,将产品的外观及产品的编码等重要信息保存下来,以便固定资产及档案的管理。如果是

进口产品的验收，在核对资质时，要注意相关的外贸信息（如海关报关手续及完税证明等）产品的产地是否与注册证相符等。

5) 对进口产品的外贸单据及产地进行核查，以保障采购单位的利益。同时，对于法定商检的产品，应及时联系商检人员到场一起开箱验收。

（二）技术验收流程

1 . 由采购单位组织科室产品使用人员、科室负责人、我公司主要技术人员组成验收小组进行验收；

2 . 根据招标文件和合同技术配置单中提出的各项功能逐一核对；

3 . 验收人员根据招标文件和合同技术配置的各项可测技术性能指标按照厂方提供的测试条件，测试产品逐项进行测试

4 . 检测验收报告应由参加检测的各方共同签字确认。

5 . 培训验收、产品相关管理部门、产品使用人员、科室负责人、由我公司负责提供培训；

6 . 验收合格之后、填写验收报告，参加验收人员共同签字确认。

（三）验收结果处理方式

1. 产品验收标准

(1) **ISO9001** 质量管理体系标准；

(2) 合同约定的质量标准；

(3) 质量标准：达到国家现行技术标准；

(4) 验收标准：达到国家现行验收标准。

2. 产品验收方法

(1) 成立验收小组

1) 采购单位的验收小组可以根据政府采购项目的需要临时组建，也可以成立日常的验收小组。我公司技术人员将在产品的安装、调试及验收等环节中全面配合采购单位验收小组的工作。

2) 采购单位应当指定负责验收小组工作的直接负责人。为建立验收方内部制约机制，我公司技术人员及售后服务人员将严格遵守其内部制约机制。

验收小组由采购单位组织成立，其工作情况代表验收方履行验收工作职责。

(2) 验收前准备

验收小组成员应当在实施验收前完全掌握项目验收清单和标准，采购文件对项目的技术规定要求和我公司的相应承诺情况，并完成实施验收所需要的其他准备工作。验收小组应当根据政府采购项目的具体情况，制定具体详细的项目验收工作方案，以便于实施验收。

(3) 验收

验收小组应当在我公司履约完成后及时实施验收。每个验收小组成员必须做好验收记录。验收记录要准确、详细记载项目名称、数量、单价、总价、规格、型号、主要技术参数和产品配置等内容事项。

(4) 出具验收报告

验收小组完成验收后，应当出具验收报告。验收报告的内容

应包括：实施验收过程基本情况陈述，采购项目验收情况介绍，对我公司履约情况与政府采购合同、采购文件规定要求以及我公司投标文件相应承诺情况进行比较，验收结论性意见。验收小组成员的个人验收记录和个人验收意见作为附件附在验收报告后备查。验收小组成员应在验收报告上签字，对验收报告内容负责。

三、验收要求

垃圾分类投放点设备验收包括验收准备、核对凭证和实物检验 3 个作业环节。

（一）验收准备

采购单位接到到货通知后，应根据投放点设备的性质和批量提前做好验收前的准备工作，大致包括以下内容。

1. 人员准备

安排好负责质量验收的技术人员或用料单位的专业技术人员，以及配合数量验收的装卸搬运人员。

2 . 资料准备

收集并熟悉待验设备的有关文件，如技术标准、订货合同等。

3 . 器具准备

准备好验收用的检验工具。

4 . 货位准备

确定验收入库时存放货位，计算和准备堆码设备。

5 . 设备准备

大批量投放点设备的数量验收，必须要有装卸搬运机械地配合，应做好设备的申请调用。

（二）核对凭证

验收投放点设备必须具备下列凭证。

1. 入库通知单和订货合同副本，这是采购单位接收投放点设备的凭证。

2 . 本单位提供的检测报告、装箱单、发货明细表等。

3 . 承运单位提供的运单,若投放点设备在采购单位入库前发现残损情况，还要有承运部门提供的货运记录或普通记录，作为向责任方交涉的依据。

核对凭证，也就是将上述凭证加以整理全面核对。入库通知单、订货合同要与供货单位提供的所有凭证逐一核对,相符后方可进行下一步的实物检验。

（三）实物检验

所谓实物检验，就是根据入库单和有关技术资料对实物进行数量和质量检验。

1 . 数量检验

数量检验是保证投放点设备数量准确不可缺少的重要步骤，一般在质量验收之前，由验收人员进行。

2 . 质量检验

质量检验包括外观检验、技术参数检验形式。一般只做外观检验，后种检验如果有必要，则由采购单位取样，委托专门检验机构检验。

外观检验是指通过人的感觉器官，检验投放点设备的包装外形或装饰有无缺陷；检查投放点设备包装的牢固程度；检查投放点

设备有无损伤,如撞击、变形、破碎等;检查投放点设备是否被雨、雪、油污等污染,有无潮湿、生锈等。外观有缺陷的设备,有时可能影响其质量,所以对外观有严重缺陷的设备,要单独存放,防止混杂,等待处理。凡经过外观检验的,都应该填写“检验记录单”。设备的外观检验只通过直接观察包装或外观来判别质量情况,大大简化了仓库的质量验收工作,避免了各个部门反复进行复杂的质量检验,从而节省大量的人力、物力和时间。

第二节 产品验收方案

一、到货与接收

1. 材料、设备验收前准备

(1) 投放点设备到货后,采购单位应安排或培训专职技术人员,熟悉我公司提供的技术资料。

(2) 派专人按照所购仪器设备对环境条件的要求,做好试机条件的准备工作。

(3) 在搬运至采购单位指定位置的过程中,相关人员要做好管理和监督工作,防止搬运过程中发生意外事故。

2. 内外包装检查: 包装是否完好,有无破损、变形、碰撞创伤、雨水浸湿等损坏情况,包装箱上标志、名称、型号是否与采购的品牌相同。

3. 开箱检查。

(1) 查看设备的标识:

1) 制造厂家;

2) 产品名称;

-) 产品型号或标记;
- 4) 主要技术参数
- 5) 额定电压 (V) 额定频率 (HZ) 输入电流 (A) ;
- 6) 商品出厂日期和编号。
- 7) 商标标注。

(2) 检查包装箱内应随带资料是否齐全:

- D 产品合格证;
- 2) 产品使用说明书;
- 3) 装箱单;
- 4) 保修卡;
- 5) 其他有关技术资料。

(3) 检查仪器设备和附件外表有无破损, 必须做好现场记录, 发现问题时, 应拍照保留证据。

二、验收与初检

1. 数量验收

(1) 以供货合同和装箱单为依据, 检查主机、附件的规格、型号、配置及数量, 并逐件清查核对。(凡有安装合同的仪器, 要在供货方安装人员在场时才能开箱验收)。

(2) 认真检查随机资料是否齐全, 如仪器说明书、操作规程、检修手册、产品检验合格证书等。

(3) 做好数量验收记录, 写明到货日期、验收地点、时间、参加人员、箱号、品名、应到和实到数量。

2. 质量验收

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/248026106116006032>