

职业经理人人权管理类型

汇报人：XX

2024-01-05

目录

- 权威管理
- 民主管理
- 放任管理
- 目标管理

01

权威管理



权威管理的定义

权威管理是指职业经理人在组织中利用自己的职位和专业知识，通过制定和执行计划、组织、领导、协调和控制等职能，实现组织目标的过程。

权威管理强调职业经理人拥有一定的权力和影响力，能够影响和指导组织成员的行为和决策。



权威管理的特点

强调计划和控制

权威管理注重制定详细的计划和战略，通过有效的控制手段确保计划的实施和目标的实现。



组织层级分明

权威管理强调组织层级和职位等级，不同层级的职业经理人拥有不同的权力和职责。

决策集中化

权威管理倾向于集中决策权，由高层职业经理人制定决策并指导下属执行。



强调专业知识和能力

权威管理要求职业经理人具备丰富的专业知识和技能，能够为组织成员提供指导和支持。

权威管理的优势与劣势



组织目标明确

权威管理能够确保组织目标明确，使所有成员朝着同一方向努力。



高效决策

集中决策能够提高决策效率，减少决策过程中的延误和混淆。

权威管理的优势与劣势



- 资源整合：权威管理能够整合组织内外部资源，实现资源的优化配置和高效利用。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/116015003100010110>