

办公室租赁合同简版本 9 篇

第 1 篇示例：

办公室租赁合同简版本

甲方：（出租方）

乙方：（承租方）

甲乙双方在平等自愿的基础上，经充分协商，就甲方所拥有的办公室出租给乙方使用事宜，达成如下租赁合同，并遵守以下条款：

一、租赁房屋

1. 甲方同意将其拥有的位于（具体地址）的办公室出租给乙方使用，租赁面积约为（具体面积），房屋的具体结构和装修情况详见附件《房屋结构图及装修清单》。

二、租金及支付方式

1. 租金：乙方同意支付每月租金为（具体金额），于每月（具体日期）前支付至甲方指定的账户。

2. 押金：乙方需在签订本合同时支付相当于三个月租金的押金作为保证金，乙方在租赁期届满或解除合时无任何违约行为，甲方应在合同解除之日起7个工作日内将押金无息返还给乙方，如有扣款情况，甲方应提供书面说明。

3. 物业管理费：乙方需支付所租办公室的相关物业管理费用。

三、使用权

1. 乙方有权使用租赁房屋及其附属设施，并保证按照合同约定的用途使用房屋，不得用于违法活动。

2. 乙方有权对房屋进行内部装修、设备配置等，但需提前向甲方提出书面申请，并得到甲方的书面同意。

3. 乙方应保持房屋的整洁，并根据甲方的安排进行必要的维护和修理。

四、维护与维修

1. 甲方应对房屋的基础设施和主要设备进行维护维修工作，并于房屋交付使用前确保设施设备的正常使用。

2. 乙方应及时维护好房屋内的设施设备，若发现有损坏或故障应及时通知甲方，以便及时维修处理。

五、保险

1. 甲方应对租赁房屋投保不动产综合险，保险费由甲方承担。

2. 乙方可根据需要自行购买办公室内的财产险。

六、租赁期限

1. 租赁期限为（具体时间），双方应在租赁期满前一个月内书面协商续租或解除合同。

七、合同解除

1. 在合同期限届满前，任何一方未经另一方同意擅自解除合同，应支付对方相应的违约金，违约金金额为剩余租金总额的 50% 。

2. 乙方违反合同规定，致使合同提前终止或解除，甲方有权扣除乙方押金、追究乙方相应违约责任，乙方应承担房屋返修和陈旧度损失。

八、其他约定

1. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

2. 本合同附件与正文具有同等法律效力，附件为本合同的组成部分，与正文具有同等法律效力。

3. 对本合同的修改、增补或变更，应经甲乙双方协商一致，并签订书面文件后生效。

乙方（承租方）：

甲方（出租方）：

以上便是办公室租赁合同的简版本，希望对您有所帮助。在签订合同之前，请务必仔细阅读合同内容并经过双方协商后再行签署。祝您的办公室租赁生意兴隆！

第 2 篇示例：

办公室租赁合同

甲方：（出租方名称）

乙方：（承租方名称）

鉴于甲方是一家具备租赁资格的单位，并且拥有合法的办公室空间，愿意将其空置的办公室出租给乙方使用；乙方是一家合法注册的单位，现有租赁办公室的需求，双方经友好协商一致，达成以下办公室租赁合同：

一、 租赁物：甲方同意将其拥有的位于（办公室地址）的办公室空间出租给乙方使用，作为乙方正常办公使用。

二、 租赁期限：本次办公室租赁合同的期限为（租赁起始日期）至（租赁结束日期），共计（租赁时长）个月。

三、 租金及支付方式：乙方同意按照每月（租金金额）的标准向甲方支付办公室租金，租金支付方式为（支付方式），即（支付时间）前将租金支付至甲方指定的账户。

四、 使用约定：乙方承诺在租赁期间按照合同约定的时间和用途使用办公室，不得擅自转租或者进行其他商业性质的使用。

五、 装修及维护：乙方有权对办公室进行合理的装修和布置，但不得违反国家相关法律法规或损害办公室的结构、设施和设备。在租赁期间，乙方有责任保持办公室的清洁和整洁，对于因乙方原因造成的办公室损坏，乙方需承担相应修复及赔偿责任。

六、 其他费用：除租金外，乙方还需承担办公室使用期间的水电费、管理费等相关费用。

七、 违约责任：若一方违反本合同的约定，应当承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿损失、支付违约金等。

八、 合同解除：合同期满前，任一方均需提前（提前解除通知时间）书面通知对方，若未提前通知或未按约定履行，均视为违约。

九、 其他约定：双方如需对本合同进行调整或变更，须经双方协商一致，并签订书面变更协议。

十、 合同附件：本合同附有《办公室租赁合同附件》，为本合同的有效组成部分。

十一、 合同签订：本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

签订日期： 签订日期：

一、 办公室租赁合同有效期：自〔合同生效日期〕起至〔合同终止日期〕止。

二、 租金支付方式：乙方同意按每月租金人民币（¥）在每月的（日）日前支付至甲方指定的银行账户。

第 3 篇示例：

办公室租赁合同

甲方：（出租人：姓名/单位）

乙方：（承租人：姓名/单位）

鉴于甲方拥有办公室空间，愿意将其出租给乙方使用，双方经友好协商一致，特订立本合同，并共同遵守以下条款：

一、租赁物及位置：甲方同意将其位于（办公室地址）的办公室空间出租给乙方使用，包括（具体面积及房间结构等描述）。

二、租赁期限：本次租赁的期限为（起始日期）至（终止日期），共计（租赁时间）、于租赁期满后双方有权决定是否续租。

三、租金及押金：乙方同意按照每月（租金金额）的标准支付租金，租金应在每月的（具体日期）前支付至甲方指定的账户。乙方应在签订本合同时支付给甲方（押金金额）的押金，在租赁期满并且租赁物件交还给甲方后，甲方应当退还押金给乙方。

四、使用规定：乙方承诺使用租赁空间仅作为办公室使用，不得擅自改变房间结构及用途。在租赁期间，乙方应当爱护租赁物件及附属设施设备，并确保不破坏甲方产权。

五、维护及损坏：租赁期间，如因乙方过失或故意行为造成租赁物件及设施设备的损害，乙方应负责修复、赔偿或承担相应责任。乙方应当承担租赁期间的日常维护及保养，确保租赁物件及设施设备的正常使用。

六、违约责任：如因乙方违约引起的一切责任，应由乙方独立承担，并赔偿甲方因此所遭受的一切直接损失。

七、解除合同：在租赁期间，如有一方违反本合同约定，或者租赁过程中发生严重分歧导致无法继续合作的情况下，任何一方有权提前通知对方解除本合同，并赔偿因此造成的损失。

八、其他约定：双方一致同意在租赁期间，如有其他增补协议的情况，应当书面协商后签订相关补充协议，并作为本合同的附件。

九、争议解决：本合同在履行过程中如发生纠纷，甲乙双方应通过友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向当地法院提起诉讼。

十、附则：本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字或盖章之日起生效。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

日期：年 月 日 日期：年 月 日

以上即是关于办公室租赁合同的简版内容，双方在签订合同时应当充分理解合同的内容，并严格遵守合同的约定。希望本合同对双方有所帮助，确保双方的合法权益，共同维护好租赁关系。

第 4 篇示例：

办公室租赁合同简版本

合同双方：甲方（出租方）：

地址：

电话：

乙方（承租方）：

地址：

鉴于甲方是办公室的合法所有人，有权出租其名下的办公室空间；乙方有意租赁甲方名下的办公室空间，双方经协商一致，达成以下协议：

一、租赁物：甲方同意将其名下的办公室空间出租给乙方使用，作为办公和经营活动之用。

二、租赁期限：租赁期限自【开始日期】起至【结束日期】止，共计【租赁期限】年/月。

三、租金及支付方式：乙方同意按【租金金额】元/月的标准，支付办公室的租金。租金支付周期为【支付周期】，具体日期为每月的【支付日期】日，乙方需在当期租金到期日前将租金支付到甲方指定的账户。

四、押金：乙方同意在签订租赁合同向甲方支付【押金金额】元作为押金，并在租期结束时无息返还给乙方，前提是乙方没有违反租赁合同的情况下。

五、使用规定：乙方同意在租赁期内，合理使用办公室空间，不得擅自转租、转让或改变办公室空间的使用性质。不得进行违法活动

或对办公室空间进行损坏，必须按时支付租金并遵守甲方的其他合理要求。

六、装修维护：乙方同意对办公室空间进行合理装修和维护，并在租期结束时将办公室空间恢复原状。乙方不得擅自改变办公室的结构和线路，必须获得甲方书面同意后方可进行相关装修修缮工程。

七、违约责任：若乙方未按时支付租金、违反租约规定或擅自转租、转让、改变办公室的使用性质，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿相应的违约金。乙方应对违约情况承担相应的法律责任。

八、其他约定：在租赁期内，如有其他事项需要协商解决，双方均应经书面协议后方可执行。

九、合同解决与争议：因履行合同而发生的争议，双方均应友好协商解决；如果协商未果，则提交至甲方所在地的人民法院解决。

本合同一式两份，甲乙双方各保留一份，合同自双方签字盖章生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

以上为办公室租赁合同的简版内容，若有需要更详细的条款和内容，双方可在协商后签订正式合同。

第 5 篇示例：

办公室租赁合同

甲方（出租方）：_____（以下简称甲方）

乙方（承租方）：_____（以下简称乙方）

鉴于甲方是_____（出租方的性质，例如房产公司/个人房东等），乙方希望租赁甲方位于_____（具体地址）的办公室，双方本着平等、自愿、协商一致的原则，就办公室租赁事宜达成如下协议：

一、租赁房屋及用途

1. 甲方同意将位于_____（具体地址）的办公室出租给乙方，用于_____（乙方公司的具体业务用途），租赁期限为_____（具体租赁起止时间）。

2. 甲方保证所出租的办公室是具备正规使用条件的，乙方在租赁期间有权独立使用。

二、租金与付款方式

1. 租金金额为_____（具体金额/面积计租方式等），租赁期限为_____（按月/季度/年等方式计算），租金支付方式为_____（月付/季付/年付等）。

2. 乙方应在每月的_____日之前将当月租金支付至甲方指定的账户，逾期支付的，按日加收_____（具体利率）的滞纳金。

三、押金与调整

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/106005021142010052>