

采购员年终总结 15 篇

采购员年终总结 1

本文是一篇物资采购年终个人工作总结范文，在本文中，作者从各类指标完成情况和各项工作开展情况等方面介绍自己工作经验和教训基础上，为来年工作的开展提供了借鉴，一起来看看吧~

20__年即将过去，物资公司作为服务管理双重性的职能部门，认真贯彻落实局、公司__年经济工作会议精神，结合年度物资工作重点，坚持“优质服务，高效节支”的工作方针，加强物资管理，保证物资供应，控制成本开支，较好地完成了公司下达的各项任务。现将一年来各方面工作情况总结如下：

一、 各类指标完成情况。

1、1-10 月份累计入库 2308.03 万元，同比增加 464.06 万元，增幅 25.17%；

2、1-10 月份累计出库 2268.84 万元，同比增加 453.2 万元，增幅 24.96%；

3、截止 10 月底，库存为 271.05 万元，同比增加 20.83 万元，增幅 8.32%；

4、1-10 月份，累计燃料费用 1150.80 万元，同比增加

209.48 万元，增幅 22.25%。

5、1-10 月份累计专项消耗 332.84 万元。同比增加 201.96 万元，增幅为 154.3%；其中篷垫、封车绳和捆勾绳 174.37 万元，增加 125.30 万元，增幅 255%；大中修改造等项目 158.47 万元，增加 76.66 万元，增幅 93.7%。

二、 各项工作开展情况。

(一) 物资供应工作

1、计划执行情况。__年 1-10 月份，各单位上报物资采购计划 579 份，共 4788 项，临时计划约 600 项，计划兑现率 99.7% 以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

2. 合同管理情况。签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合同法》的有关规定，不断提高采购人员的法律意识。全年，共签订采购合同 42 份，总标的额 181.43 万元，完全履行了合同 40 份，总金额为 170.9 万元，合同兑现率 95.2%。月平均融资为 214.7 万元，没有发生经济合同纠纷。

3、比质比价工作情况。为了建设节约型港口，加强采购管

理，我们在严格执行“货比三家”比质比价采购原则的基础上，用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购的监督力度和透明度，整顿进货渠道，加大直购比例(今年资金状况较好，直购比例有

所增大，但是因金额较大的采购使用承兑，对直购和价格也有一定的制约作用)。全年共列出物资采购询价表 212 份，总金额 420.75 万元。其中进口配件询价表 55 份，金额 171.97 万元；国产配件询价表 60 份，金额 74.59 万元；电缆、钢丝绳、润滑油等询价表 93 份，金额 174.19 万元，进口配件的采购基本都采取了询价表的形式。询价表由使用单位签上意见或提出要求，经技术部和有关领导审批后执行。以此加大比质比价采购监督力度，增加采购的透明度。例如：6 月份，采购门机用的电缆 1000 米，扬州市船用电缆厂报价 213.00 元/米，安徽华星电缆公司报价 232.18 元/米，报价高与低相差 19180 元；采购 85z 装载机起重泵等 7 项，徐州重工报价 88850 元，徐州川崎报价 91750 元，徐州汇笙报价 103700 元，报价高与低相差 1.485 万元。由于有针对性的开展比质比价工作，取得了明显成效，全年约节约采购资金 52.34 万元。

4、做好重点物资的预控和供应工作。今年，在日常物资供应管理工作中，重点做好对装卸生产有影响的物资进行预控，制

定出最低库存储备量。

(1) 作好重点装卸机械的配件供应。今年公司吞吐量创历史新高，突破 1800 万吨，确保 980 装载机、扒机、门机、挖掘机、灌包机等重点装卸机械的完好率，尤为重要，提前作好配件的储备工作，这是保证装卸生产的关键，因为这些机械维修的零部件大多属外地采购，尤其进口配件，进货周期较长，所以我们根据各单位所提报的计划，及时作好提前订货，采用最快捷的联络方式和运输方式，保证配件的供应工作。

(2) 燃油是装卸机械的正常运行的“血液”，如果燃油料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年 3 月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，终于解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月可以欠 40 万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油提供了有利保证。在公司领导的帮助下我们从边防购进 300 吨柴油，平均每吨省 230 元，这样可节约 6.9 万元。

(二) 物资管理工作

1、物资采购工作。一年来，物资公司认真贯彻局《设备采购管理办法》和公司《比质比价采购规定》，以制度约束采购行为，按规定程序管理物资的流通过程，采取多种措施进行有效的监督和制约。进一步实施“阳光采购”工程，物资采购实行上网公示，做到了信息公开、透明，方便使用单位查询，有利于上下部门及单位的监督，加强了物资采购质量，避免了三无产品和伪劣假冒产品的流入，保证了安全生产的顺利进行。

2、最大限度压缩采购成本。__年以来，全国性的原材料涨价，尤其是钢材、化工及燃料涨价，直接带动了与我们生产密切相关的钢丝绳、配件、化工、橡胶和五金等物资价格的上涨，增加了公司的生产成本的支出。在这种情况下，我们密切关注国际和国内政治经济形式，积极挖掘内部潜力，千方百计降低成本，我们采取提高业务员自身素质、掌握市场信息、抓源头采购、修旧利废等六项措施，尽可能节能降耗。为了降低材料费用公司采取以旧电瓶换新电瓶的办法，机械公司以旧电瓶换新电瓶，今年以 150 块旧电瓶换新电瓶 53 块，价值 24682.50 元，节约成本开支。

3、进一步提高物资管理现代化。a、使用微机最大限度的为管理服务，不断提高工作效率，从年初我们就开始着手为脱离手工记帐做前期准备，对 1--6 月份微机库存帐与手工帐进行核

对，掌握和分析差错情况，找有关人员汇总存在的问题，为完善和扩充物资管理软件提供资料和数据，为年底前取消手工记帐做准备工作。b 二. 三号加油站使用电子加油机，进一步提高了对汽、柴油的出入量的控制管理，杜绝了管理上的一些漏洞，减少了燃油不必要的损耗，真实的反映了港内主要单位生产及部分行政车辆用油情

4 为了避免和降低各种风险，提高经营管理效率，利用清产核资之时申报撤消港湾物资公司和特种油经销处有效的保证了经营管理和财务管理的有效性和安全性。

(三) 仓储管理工作

1、认真组织职工学习贯彻执行《安全生产法》和《山东省安全监督管理规定》，并且结合公司“安全月”活动的要求，组织职工进行了相关安全法律法规的培训和考试，结合加油站和仓库等安全重点部位的特点，进行综合自查，对查出的问题，提出整改措施，将结果予以通报，并纳入考核。先后清理了一号油库和三角地油罐区的杂草，对三个油库的避雷设施和储油罐的透气孔、电力配电箱接地线和仓库的漏雨情况进行了检查和整治，更换了到期的消防器材，为公司安全生产提供了可靠保证。

2、坚持每月仓储例行检查制度，通过对仓储基础工作的检查，增强仓储人员的管理意识，促进了库容、库貌及物资管理水

平的不断提高。年初，我们将原来属于 2#仓库负责的轮胎和钢丝绳划归 1#仓库负责，以利于更好的管理(机械公司维修站小库及人员也划归 1#仓库管理)。为了盘活库存物资，对仓库的冗余物资进行了清理和清点，将库存物资分类建帐，列出明细，以便基层单位查询使用。今年 4 月小车班领取了冲洗机 1 台。铁路公司领用注油机 1 台，大型砂轮机 1 台，12#槽钢 62m 门机大队领用了两台 180 的电动液压推杆制动器，cbf-140e 齿轮泵 2 台，以及调剂使用了部分承，总价值约 1.8 万元。

3、压缩库存，减少资金占用。一是按局布署，继续搞好核留物资库存工作。全年使用核留库存物资 0.64 万元，核留库存由__年 5 月的 61.2 万元减少到目前的 37.8 万元。二是加大对帐外物资和积压物资的调剂使用，结合局开展的核留库存工作，做到先利用库存，再采购，在汇总平衡物资计划时严格控制，对库存查实，能利用冗余和帐外物资的，坚决不准采购，加强内部材料互相调配，做到物尽其用。1-10 月调剂使用帐外物资 8.09 万元。三是做好对部分帐内已无使用价值的物资的报废工作，已减少资金的占用，7 月初，借今年清产核资之即，将挑选出的 43.1 万元配件和物资申请作报废处理。

4、做好仓储管理，盘活库存资金。今年上半年对燃料站从 20__年 6 月—20__年 6 月期间的柴油进行盘点，共盘盈燃油 43

吨，金额 217761.84 元。经公司批准已作帐处理，防止出现纰漏。

原特种油经销处库存的润滑油 10.795 万元，经审批报废处理，20__年对外出售 74 公斤，金额达 3620 元；公司内部领用 334 公斤，价值 20___.47 元，盘活和节省了资金。

（四）清欠工作

我们继续做好原特油和燃料站外欠款的清欠工作，20__年 1-10 月清回 1.8 万元现金，累计清欠 99.39 万元。

三、存在的问题。

（一）在物资管理创新、制度创新、方法创新等方面的力度不够。

（二）对国家宏观调控政策缺乏前瞻性，因此对市场价格的波动规律不能提前掌握。

（三）对重点装卸机械设备配件及重要物资的供应保障有待进一步健全和完善。

（四）库存物资数额较大，库存结构不合理。冗余物资占用库存比例较大，不利于库存资金的周转。

（五）服务标准有待进一步提高，要不断完善服务标准，把物资管理和供应工作做细做好。

四、20__年工作计划打算。

(一)提高认识，加强管理，完善机制。

加强物资管理，深入挖掘物资流通环节的潜力，降低生产成本，提高经济效益，努力完成__年公司的创业目标、规划和任务。我们要加强对物资的管理工作，进一步完善内部管理机制、完善制定物资管理的规章制度和工作质量标准及岗位业绩考核标准，做到程序流畅，责任明确。确保每个员工有章可循，尽职尽责，有效的提高物资管理工作质量。同时，要不失时机的加强业务人员的政治、业务知识的学习培训，进一步提高业务人员的综合素质。

(二)加强市场调研，增强对物资价格波动趋势的前瞻性。

我们要以年度综合计划为依据，深入、全面、系统地及时掌握、了解市场信息，充分考虑港口生产和发展需求，市场价格，资金等因素，及时编制月度大宗或批量物资采购计划，及时掌握国家宏观政策调控所引起的市场经济变化，分析物资价格波动的趋势，要有预见性，最大限度的防止不法商贩的乱涨价，压缩价格，降低成本，节约费用开支。例如，在燃油涨价前，我们足量储备，就会节约支出。 采购员年终总结 2

学生食堂自_月份成立以来，我在学校领导和主管领导的正确领导下，在各部门的大力支持下，扎实工作，开拓创新，锐意进取，有力地维护了食堂的筹备工作和有序开展，确保了食堂的

规范化运行，从加强管理，健全机制、稳定思想、完善制度，安全管理、完成任务等方面做了大量的工作，具体表现在：

（一）、围绕大局，提高认识

八月份以来，本人坚持一个中围绕大局，提高认识心为前提，就是做好猪场学生的饮食保障工作，不断调剂主、副食食品的菜品质量和饮食结构，从思想上端正服务态度，加强个人认识，提高烹调技能，改善饮食环境，做好饮食卫生，保证菜品质量，加强食堂管理，杜绝浪费，严把采购关等方面进行了一系列的工作，使猪场的正常工作得到了有序的开展，为猪场的各项工作和整体形势得到了日新月异的跨越。在此情况下，我的工作节奏和各项管理、生活保障工作能够紧紧地跟上猪场快速发展的大好形势，同时坚持以人为本，关心学生生活，切实抓紧抓好食堂不放松，使学生食堂真正成为“职工之家”和干部学生满意的家园。特别是我能够紧跟猪场工作的整体大局，密切联系本单位的实际，坚持对自己树立“生活服务无小事”、“做好各项接待和为学生服务是我们的职责”为意识，从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。八月份以来，我都能以猪场工作大局为重，尽心尽力地做好自己的本职工作，很好的完成了工作任务。

（二）、加强管理，规范运作

学生食堂的工作经常与干部员)、加强管理,规范运作。加强管理工打交道,涉及大家的吃喝等一些具体问题,被人们认为是“出力不讨好的工作。在这种情况下,没有因为自己虽然做了很多工作但不到大家的认可而,而是尽心尽力地搞好各项服务。_月份以来,我们没有辜负学校和猪场领导及广大干部学生的期望,以身作则,加强各方面的管理,并不断为大家创造良好的服务条件,为逐步走向规范化管理和优质服务工作奠定了了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时,还在改变服务模式、转变服务态度、提高服务质量方面做了大量工作。我们始终坚持以人为本的服务理念,采取了多种服务方式,尽量为干部职工提供便利条件,使大家在食堂就餐犹如回到“家”的感觉。

(三)、团结协作,优质服务

学生食堂的工作任务零碎而繁、团结协作,优质服务。团结协作杂,但每一项工作都与猪场的整体工作和干部职工的生活质量息息相关。因此,在主管部门的支持下,坚持搞好饮食供应提高优质服务。是我们工作的重点,特别是刚成立时期,学生食堂人手较少,工作量较大。天气炎热,为了不影响正常工作运转,我都能严格服从领导的安排,不讲条件,全力以赴搞好饮食保障工作。为了做好这项工作,在服务态度和饭菜质量上多下功夫,在食堂管理和服务方面与同事心往一处想,劲往一处使,尽心竭

力地为干部职工提供优质的服务。深受场区学生称颂。

（四）、抓好卫生、干净整洁

加强食堂卫生管理是饮食工作、抓好卫生、干净整洁。抓好卫生的重要工作环节，涉及到每名就餐学生的健康状况，作为一名炊事人员，从思想上、行动上高度重视，做到每天对食堂进行地面、门窗、操作台、餐桌清洁，保持无灰尘、无油腻、无杂物，加强餐具的洗消工作，做到每餐必消毒，同时做好个人卫生，保持个人卫生高标准，做到每餐、每天保持环境整洁，不间断对食堂周围卫生进行打扫，保持卫生间和下水沟的清洁与疏通，做到无异味。使食堂饮食环境达到卫生标准。

（五）、计划采购、保证质量

（1）计划采购、保证质量。

（2）计划采购的质量与口感，也关系到广大学生的身心健康，作为一名炊事人员，在采购方面，做到有计划、有措施、有步骤，先进先用，价廉物美，不采购腐烂变质食品，不采购过期食品，不采购危害人身身体健康的食品，做到货比三家，足斤足两，使学生伙食标准不浪费，不损失，无损毫，而且实行两人采购制度，并做好验收工作，使猪场学生的伙食费达到合理化标准。

（六）、加强管理、安全防范

食堂安全工作也是主要环节、加强管理、安全防范。加强管理在保障供应和服务的基础上，食堂内的安全也是重点之一，是一个单位的重点防范位置，我作为一名炊事人员，安全工作时刻牢记心中，不断检查电源的使用情况，煤气罐的管理使用，夜晚门窗的上锁，包括电器和电源不用时的切断，并做好食品质量的检查，防止食物中毒，做到防范、防患于安全边际，为猪场工作的有序开展和广大学生的生活保障奠定良好的基础。

（七）、完成的其它工作任务

在完成饮食保障的基础上，猪完成的其它工作任务。场筹备时期内，利用个人休息时间，相继在环境卫生治理方面，和猪场学生一起，对卫生区和场区杂草进行整治，连续工作数日，并对场区的石子、砖块、垃圾进行清理，完成光纤的改线、挖填工作，经过一段时期的辛苦劳动，使场区生活环境有了一个日新月异、焕然一新的新景观。在工作上，做到保质保量，服从、服务于全局观念，以猪场规范化建设为己任，无怨无悔，认真对待每一项工作任务，都能圆满的完成任务。 采购员年终总结 3

关于教学，本人既没有循循善诱什么，又没有桃李芬芳什么，也没有名闻遐迩什么，反而是一年的慌张，不敢去作总结。而我做为食堂采购工作的总结，却不能回避。

首先，容我对心中的理想生活作一番描述：闲来无事，可以

随意哼哼《花儿与少年》、《小河淌水》，或者《兰花花》、东北《摇篮曲》，甚至《红河谷》、印尼《船歌》之类小曲；兴之所至，可以歪头扭脖吟几句“感时花溅泪，恨别鸟惊心”，慨叹一下“人生代代无穷已，江月年年只相似”；眼望虚空，会飘出丝丝缕缕的暗恨幽愁，挥之不去，又该是怎样诗意动人的烦恼和忧郁？无思无欲，则可寒江独钓，品味钓胜于鱼的乐趣……能够如此慵慵懒懒过日子，实在很惬意，算得上人生之大幸。

最初听到“采购员”一词，是在久远的过去。不知为什么，当时脑海里立刻浮现出一幅秋末冬初雾霾沉沉的景象，色调黯淡得很。而摊上食堂采购的干活，总觉得也许是冥冥之中对我少年懒惰的迟来惩罚。你不是向来对美味佳肴麻木吗？你不是向来对吃吃喝喝不以为意甚至有些不屑吗？你不是向来厌烦与那些鬼精灵的贩子讨价还价吗？你不是不忍砍价砍到那些辛苦劳作的菜农遍体鳞伤吗？——这些，就让你去面对，去学习。然而，无论如何违背我的心性，我还是小心翼翼地勉力干了一年的采购。

也曾不懂装懂地作过市场调查。市场风云诡谲，既需要大智大勇，也充斥着大奸大诈，我辈蓬蒿之人，怎能洞察！ 采购员
年终总结 4

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和

栽培！

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过一年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购；坚持以诚信作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下，__ 我及时调整好心态和观念，凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合！一切以销售为主，我们辅助。采购与销售是密不可分的！因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标！

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明

确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢总经理，在采购方法方面为我们出谋划策。是他的严格要求，让我们不得不千方百计去降低成本，也是在他的英明领导下，我发货时遵循少量多次的原则，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有人员说声：“谢谢”！感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了库存成本。另外，每月月底，因为销项税远远大于进项税，为了降低公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票。

__年是个进步的一年，在公司各个部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了非常良好的合作关系，有的已经直接向我公司发货，开始友好商业往来！在引进新品种方面，我们从多个方面不断搜集信息，及时和其他部沟通，并快速备货。对于新进品种，采购部都会向业务人员提供新进品种目录表，以供他们参考学习。

几年来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够

及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购比须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步！

当前社会各行业各企业的竞争力、和之间的较量其根源可归纳为决策层的经营理念经营思路的较量，不断创新的思维才能使企业永远保持活力。根据公司管理层的最新思维，()公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至比他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。因此供方管理部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能规范他们的内部管理，甚至帮助他们规范而不是一味的追究这样那样的问题而造成的一些小损失。那怕是真的需要追究的损失或大的损失，最佳的处理结果应该通过双方友好协商让供应商心甘情愿、心服口服接受我方提出的补偿要求。

对于目前正在为我司做出贡献的合格供应商需多加鼓励，因

此在上半年的工作中我部门将更好的为公司所有供应商提供良好合作环境，使供应商能真正全心全意的为明景服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。同时我们希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。将不可能、有缺陷的好方案，变为可操作、无缺陷的好方案。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之，__年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待客户，追求完美，创造卓越！和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！一个程序员老总的年终总结 保险公司年终总结 个人年终总结 采购员年终总结 5

首先感谢领导对我的信任，将我调到采购部这个如此重要的位置，给我个学习的机会，让我从对采购一无所知认识更多的人与事，接触更多新鲜事物，学到了一些新知识，增长了更多见识！在刘经理的工作指导之下，经过四个月的采购，也积累了一些工作经验，同时也明白，还有很多事要继续学习的，继续去完善的，继续去提高的，在这一年里，我没有做出轰轰烈烈的事，但对每一件事我都会用心去想，用头脑去思考，用行动去做

事。我每天按采购计划基本完成了所负责的剂型，值此辞旧迎新的时节对一年来的工作做一个，更多地便于自己以后的工作中今年的经验教训，提升综合素质，找到更好的方式方法去迎接20__年的到来。

我们主要采购的供货商来自“太华、九州通、东龙、汇康源、华辰等”我们所购进药品的质优价廉，关系到采购成本的高低，直接影响到整体效益的快慢，药品的价格始终抢占商机，起着至关重要的作用，我作为一名经验不足的采购员，经过一段时间的了解，深知做采购的，要了解各药品信息的重要性，为确保采购药品的质量好，价格低廉，今后我要做好每一项工作，要用敏锐的眼光看待事情的变化与发展，主动和个部门沟通!经过这几个月的采购，深知并不是单单做个计划表和打电话报计划，那么简单的事，公司现在的采购数量是以开票处订的数量为准，个人认为开票处与销售部每个星期要有个，把客户所需要的信息反馈给采购部、我们采购人员也要对公司畅销品种有个基本的了解，在采购大量数量的情况下，我们要采取价格策略，与供货商业务员联系，尽量降低药品的成本，为了满足我们所需的库存，满足质管部要求，还要质量问题的因素，反馈给供货商，并与供货商达到共识，共同解决质量问题，做到及时退货。今后我们要更注重保质优价廉，货比多家，我发现要做好“质优价廉”是

作为一个采购员的工作精髓，这个过程的操作与，是需要平时的细心积累才得到的经验，改进工作方法，提高工作技能才能更深入地做到“质优价廉”降低成本。20__年里我主要从以下方面去做：

1. 认真做好采购计划

货比多家，做好内勤工作，多多与各部门的人员沟通，每次计划做好的反馈表与涨价表，做到及时通知开票处与销售部，并分析调查市场价格是否适合客户需求！

2. 报计划时要细心、多多了解各品种的信息变更

变更的信息要及时反馈给质管部、开票处、销售部、当有新品种引进时，要搜集好信息，及时与销售部、开票处沟通，并快速备货，还要多多了解供货商与厂家在各个时间段的优惠政策等。

3. 采购不同品种，要灵活运用不同的方法询价、讲价、议价以达到降低成本的最终目的

4. 对已知涨价的畅销品种，要尽快的调查原因

根据市场，和部门领导商讨应该涨到什么价，对于销售部反馈如是客户已订品种，销售部要提供大概价格，采购部根据各公司销售的价格来做价格调整。

5. 对于业务员提供的新品种，要注意看月销量

畅销品种要经常查看库存是否断货，要保证库存不缺货，如因天气原因或流行病因要结合现实分析，针对不同品种做好备货准备。

6. 对于采购了的品种要及时跟踪货是否到库，在第二天早上查看是否入完库，查清楚原因，以免做重复计划。

自从进入采购部以来，让我更明白总成本的优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。在这里，感谢领导这几个月来对我的工作指导，今后的我还需领导的支持与培养，请领导放心，我会继续努力学习、努力工作的，昨日的成绩已成过去，现在重要的是在新的一年里好好珍惜时间，珍惜机会发扬优点，改正缺点，改进工作的方式方法，全面提高综合素质，更完美地完成新一年的采购工作。 采购员年终总结 6

一转眼间 20__年已经过去，在公司领导的指导下：在各领导与各同事的共同努力下，我们认真完成了公司各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

一、完成工作方面

1、工作中：团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。

2、与各供应商建立并保持良好关系，96%的物料顺利如期采

购跟催到位，基本保证生产顺畅，材料计划下单正确率达 99%

3、按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料。

4、开发了瓶颈物料新的供应商，缓解了、材料的质量问题。

二、工作不足方面：

1。物料没有如期采购跟催到位 4%，虽然未造成公司生产延误出货；但响影不好。

2。部门与部门之间的沟通未能达到理想效果；特别是与生产部、技术部的沟通不到位。

三、明年工作计划

1、积极与各供应商沟通，提高各供应商的质量控制能力与合约执行能力，保持质量与交期的长期稳定性。

2、极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。

3、稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。 采购员年终总结 7

在公司领导和同事的关心指导下，我积极做好自己的本职工作，积累了一些过去从没有的经验，通过不懈努力，各方面都取得了一定的进步。现将个人工作总结如下：

采购部分

不断拓宽采购渠道，征询采购信息和设备信息，为市场提供产品信息和支持。采购的工作和市场业务工作关联十分紧密，我们根据公司的经营计划和市场部的业务拓展计划，积极拓宽了采购渠道，同时，定期为市场部提供产品信息，保证市场部工作的正常开展，取得了市场部的好评。

在项目采购上尽量争取价格优惠和较长的帐期，严格控制款项支付，保证了公司的正常运营，这是我们去年工作中的重心，因为应收款任务比较艰巨，所以应付款这块控制比较严格，这对我们来说真是巨大的挑战和锻炼，通过我们和供应商的良好沟通和多年关系的积累，付款的控制做的比较好。

协助公司完成的其它工作

根据公司的需要，参与部分市场业务工作，取得一定的好成绩，我直接负责__证券的日常设备采购和供应，从商务谈判、到供货以及后期收款等能较好的完成，取得客户的一直好评。同时还参与__银行的设备采购项目的商务谈判工作，取得了项目的成功。我协助公司主要完成应收款工作，主要是__证券的应收款工作，在过去的一年里，我协助公司开展大项目的收款工作，经过我们的努力，较好的完成了公司的应收款指标。 采购员年终总结 8

20__是重要的一年，有转折。今年采购部先从项目部的初期采购工作过渡到苗木总监的工程采购部，再到控制部的采购组，一直到现在圣维园采购部。采购部经历了从无到有的“波折”。这是一个不断探索和变化的过程，也是公司不断发展壮大的必要过程。目前采购部有4人，包括一名采购经理、一名采购主管、一名采购员和一名司机(和一名采购员)。虽然各个时期采购部的整合在一定程度上对当时部门的工作产生了影响，但总体来说，整个部门越来越好，员工各司其职，工作有序。一年来，在公司领导和其他部门同事的支持和配合下，采购部全体员工顺利完成了部门建设和各项采购任务。以下是20__年采购部工作总结。

一、今年完成的主要工作和成功经验

1、部门建设仍在继续。年初，公司成功与棕榈园合作，成为棕榈园控股子公司。公司面临着前所未有的发展机遇，同时也为各部门和每个人提供了广阔而有前途的发展空间。采购部要及时学习公司下发的各种文件，积极参加公司安排的学习活动，完善部门制度和管理办法。今年公司根据业务发展需要制定了《公司组织架构设置》《绩效考核管理制度(试行)、》等一系列管理办法和规章制度。各项规章制度的颁布，对部门工作的顺利开展起到了指导和监督作用。比如为了保证种苗质量，保护供需双方的

合法权益，特制定《问题苗木处理控制程序》。该程序详细列出了采购部、项目部、工程总监、生产控制部、财务部的职责，定义了问题苗的分类，并发布了问题苗的处理流程图。采购部及时组织研究各种文件资料，不断规范部门工作。我们还不断提高采购流程的合规性和合理性，逐步形成目前的方案，即项目部提交采购申请(或计划)-制造控制部查询(与采购部合作)-采购部负责材料采购。在此期间，我们还有幸得到了 **Palm Corporation** 关于采购流程的提案，这也是我们非常难得的改正机会。实践证明，目前的采购流程是合理的，符合公司目前的发展。我们在采购过程中也犯了错误

比如有时候公司因为随意和客户签订货到付款的种苗采购合同，很被动。之后吸取教训，结合公司下发的文件，杜绝此类问题再次发生。此外，公司的几次培训使我们在工作后获得了知识，提高了专业技能，增强了个人素质。

2、采购任务完成情况及分析

20

采购部根据项目部的采购申请(或计划)完成的采购任务主要包括绿化苗木(含花草)、园林设施(石材、给排水设施等。)，肥料等材料。从全年的采购结果来看，采购部门相对及时地完成了采购任务，很少出现拖延施工进度

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/068022052060006042>