



数据管理

① 店长中心 ② 现场现物现实 ③ 完全实力 ④ 少数精锐

请拿出数据表格的资料

仪表盘

Q + :

运营

全屏

NOME 运营

2018年12月 2018年第48周 (11/26~12/2) 广州动漫星城店 多选

运营

调拨

销售在库

日报报表(全品类) 2018年48周 2018年12月 广州动漫星城店

刷新 打印 报警 更多

日期	20181126	20181127	20181128	20181129	20181130	20181201	20181202	平日	周末	总体
销售金额	3,936.9	4,357.6	2,954.7	4,347.9	7,132.5	12,997.8	13,168.4	22,729.4	26,166.1	48,895.5
销售目标	7,828.95	7,982.46	8,442.98	10,745.61	12,280.70	17,202.50	16,089.50	47,280.70	33,292.00	80,572.70
销售目标比	50.3%	54.6%	35.0%	40.5%	58.1%	75.6%	81.8%	48.1%	78.6%	60.7%

周别报表(全品类) 2018年12月 广州动漫星城店



年月	周标签	销售额	销售额(不含团购)	销售目标	销售目标比	销售去年比	毛利额	毛利额目标	毛利额目标比	毛利额去年比	客单量
201812	20181202	48,895.5	48,895.5	80,572.70	60.68%	--	21,454.8	0	--	--	1,440
	20181209	48,806.6	48,806.6	12,533.50	389.41%	--	20,990.0	0	--	--	1,424
	20181216	75,400.7	75,400.7	--	--	--	27,377.9	--	--	--	2,293
	20181223	65,410.8	65,410.8	--	--	--	23,600.9	--	--	--	2,004
	20181230	60,829.7	60,829.7	--	--	--	25,717.1	--	--	--	1,923

类别报表(全品类) 2018年48周 2018年12月 广州动漫星城店

大类代码	大类名称	销量	销售额 ↓	销售额去年比	销售额占比	去年销售额占比	毛利额	毛利额去年比	毛利率	毛利率去年比	折扣率
14	美妆护理	1,029	13,889.0	--	28.4%	--	8,209.8	--	59.1%	--	0.94
15	数码配件	198	6,255.2	--	12.8%	--	1,372.1	--	21.9%	--	0.63
11	家居装饰	302	6,024.5	--	12.3%	--	2,999.5	--	49.8%	--	0.95
17	服饰配件	195	5,504.1	--	11.3%	--	2,386.8	--	43.4%	--	0.87
18	女士服装	39	4,826.5	--	9.9%	--	637.1	--	13.2%	--	0.52
12	家居生活	291	4,341.7	--	8.9%	--	2,230.0	--	51.4%	--	0.98
20	季节性产品	221	3,084.7	--	6.3%	--	1,665.1	--	54.0%	--	0.96
16	休闲食品	262	2,933.8	--	6.0%	--	1,341.4	--	45.7%	--	1.00
13	文具用品	141	1,262.9	--	2.6%	--	689.3	--	54.6%	--	1.00
21	饰品系列	85	734.2	--	1.5%	--	386.3	--	52.6%	--	0.73
09	装材配件	422	24.0	--	0.0%	--	-97.5	--	-406.4%	--	1.00
其它	其它	3	15.0	--	0.0%	--	7.2	--	48.1%	--	1.00
08	赠品	176	0.0	--	0.0%	--	-372.4	--	--	--	0.00
19	男士服装	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2018

店铺运营管理

① 店长中心 ② 现场现物现实 ③ 完全实力 ④ 少数精锐

请拿出周间工作计划一览表

周间工作计划一览表

人时计算		周间营业额		收银前台(30s/人)		收银人时		备注: 店铺根据上周达成情况, 制定本周客单价目标, 算出客数; 根据客数, 算出三大基本业务周间人时。													
		客单价		试穿率(30%)		试衣间人时															
		客数		试衣间接待一位顾客(90s/人)		卖场接待人时															
				卖场接待一位顾客(90s/人)																	
班次	分配	周一		周二		周三		周四		周五		周六		周日							
		业务	完成	业务	完成	业务	完成	业务	完成	业务	完成	业务	完成	业务	完成						
早班	管理确认	开店设备与安全检查		开店设备与安全检查		开店设备与安全检查		开店设备与安全检查		开店设备与安全检查		开店设备与安全检查		开店设备与安全检查							
		早间开机金钱检查		早间开机金钱检查		早间开机金钱检查		早间开机金钱检查		早间开机金钱检查		早间开机金钱检查		早间开机金钱检查							
		开店前整理+日间运营日志填写		开店前整理+日间运营日志填写		开店前整理+日间运营日志填写		开店前整理+日间运营日志填写		开店前整理+日间运营日志填写		开店前整理+日间运营日志填写		开店前整理+日间运营日志填写							
		外围橱窗+促销POP检查		外围橱窗+促销POP检查		外围橱窗+促销POP检查		外围橱窗+促销POP检查		外围橱窗+促销POP检查		外围橱窗+促销POP检查		外围橱窗+促销POP检查							
		昨日勤务检查		昨日勤务检查		昨日勤务检查		昨日勤务检查		昨日勤务检查		昨日勤务检查		昨日勤务检查							
		照片报告		照片报告		照片报告		照片报告		照片报告		照片报告		照片报告							
		发票开启, 总部发信																			
	周间陈列	② 上周回顾日志填写+店铺缺货管理		① 前一日来货的卖场调整		执行方针实施层检查		前一日来货的卖场调整		周末促销布局调整		大量补货		大量补货							
		店铺巡检(卖场设施设备检查)		卖场调整后货架补货		新POP设置检查		早会-商品知识学习		早会-周末促销计划宣导		早会-周末促销计划宣导		早会-周末促销计划宣导							
		物料器材检查与申报		② 执行方针打印+解读		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货							
		② 报损管理		① 本周促销计划确认		② 单品盘点/高单价抽样盘点		周末促销布局思考		执行方针实施层检查		员工培训计划制作		员工面谈(占全员25%)							
				② 单品盘点/高单价抽样盘点		① 布局后全场POP检查		业绩追踪, 制定周末促销计划		POP打印+设置		下班报表制作									
						② 单品盘点/高单价抽样盘点		食品日期检查													
员工每日必做	清扫(地面清、货架清)		清扫(地面清、货架清)		清扫(地面清、货架清)		清扫(地面清、货架清)		清扫(地面清、货架清)		清扫(地面清、货架清)		清扫(地面清、货架清)								
	补货		补货		补货		补货		补货		补货		补货								
	早会		早会		早会		早会		早会		早会		早会								
	百货陈列检查+调整		百货陈列检查+调整		百货陈列检查+调整		百货陈列检查+调整		百货陈列检查+调整		百货陈列检查+调整		百货陈列检查+调整								
	百货补货		百货补货		百货补货		百货补货		百货补货		百货补货		百货补货								
	百货出样检查		百货出样检查		百货出样检查		百货出样检查		百货出样检查		百货出样检查		百货出样检查								
	口中清扫		口中清扫		口中清扫		口中清扫		口中清扫		口中清扫		口中清扫								
管理确认	口中清扫		口中清扫		口中清扫		口中清扫		口中清扫		口中清扫		口中清扫								
	口播		口播		口播		口播		口播		口播		口播								
管理确认	① 来货与收货管理		① 卖场调整后货架补货		早晚班交接-商品知识学习		早晚班交接-商品知识学习		早晚班交接-周末促销计划宣导		早晚班交接-周末促销计划宣导		早晚班交接-周末促销计划宣导								
			卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货								
			卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货		卖场调整后货架补货								

A faint, light blue world map is visible in the background of the slide, centered behind the main text.

执行方针如何提取有效信息？

执行方针对于店铺的目的：

将总部的一系列文字版的计划

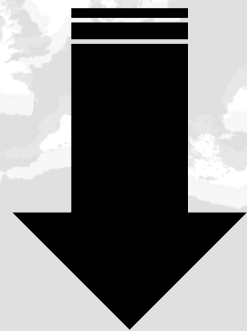


店铺的具体行动

营业额利润

顾客满足

店铺做什么？



谁？ + 什么时候？ + 具体做什么？

执行方针4大模块

生意（与营业额相关的信息）

标准执行（与陈列、POP、OP相关的信息）

人事育成（与人事管理、部下育成相关的信息）

其他（总部更新的通知和规则）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/065201120340011040>